

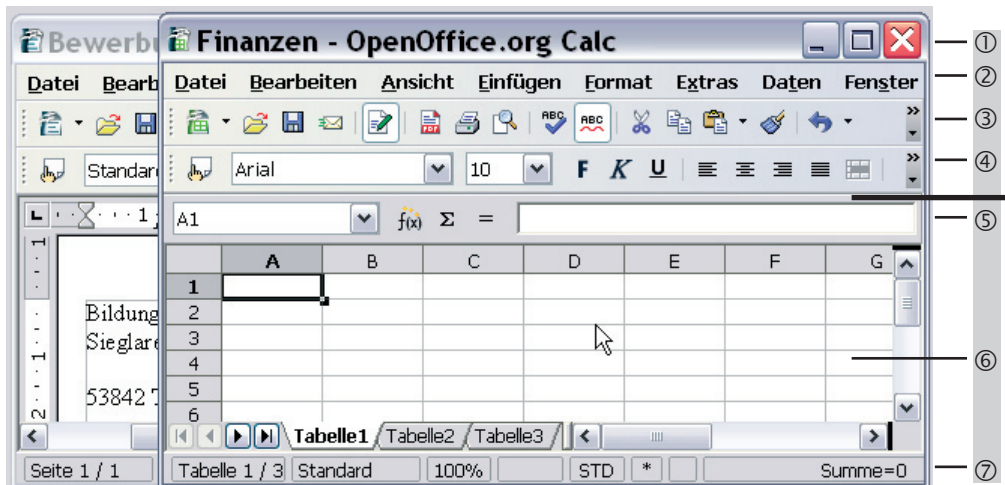
3.2 Das OpenOffice - Fenster

Quick - OpenOffice

□ Jede **OpenOffice**-Anwendung meldet sich mit einem zweiteiligen Fenster:

- Fenster-**Kopf** mit Titelzeile ①, Befehlsmenüleiste ② und den Symbolleisten 'Standard' ③ und 'Format' ④.
- Darunter ist die **Arbeitsfläche**, bei Calc also das **Tabellendokument**, bei Writer das **Briefformular** mit der Arbeitsfläche ⑥ und den dazugehörigen Systemleisten ⑤ und den Statusleisten ⑦. Als Systemleiste dient bei Writer das Lineal und bei Calc die Rechenleiste ⑤.

Die Statusleiste gibt bei Writer u.a. Auskunft über die Seitenposition und bei Calc enthält sie Angaben zu Tabellenposition, Formatvorlage, Maßstab, STD-Auswahlmodus, *-Bearbeitungsanzeiger und Standardformel.



□ **Symbolleisten ③ und ④ einblenden und ausblenden**

Die Standard-Leiste mit der Befehlsfolge 'Ansicht' - 'Symbolleisten' - 'Standard' .
Die Format-Leiste mit der Befehlsfolge 'Ansicht' - 'Symbolleisten' - 'Format' .

□ **OpenOffice schließen**

Mit schnellem *Doppelklick* auf das System-Menüfeld ⑧ am linken Rand der Calc-Titelzeile oder mit normalem *Klick* auf das *Schließen*-Symbol ⑨ am rechten Rand.

Alternativ kann mit [Alt] die Befehlszeile aktiviert und der unterstrichenen Buchstaben D für Datei und B für Beenenden eingegeben werden.



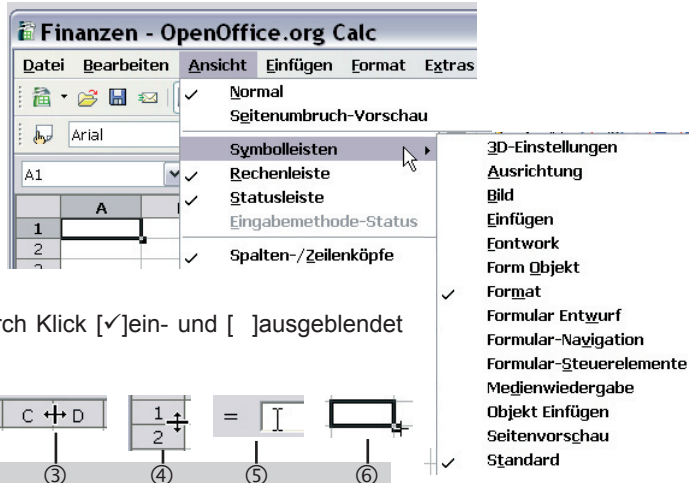
Als Kurzmethode kann man auch mit gleichzeitigem Drücken von [Alt] [F4] OpenOffice beenden.

3.2 Das OpenOffice - Fenster (Fortsetzung)

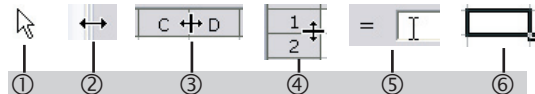
Schritt für Schritt

□ Symbolleisten einblenden

- Den 'Ansicht'-Befehl anklicken, worauf sich ein Menü öffnet.
- Die für die Anwendung typischen Leisten sind bereits ein-geblendet und mit einem [✓] versehen, der bei den nicht einblendeten Leisten fehlt.
- Durch Klick auf 'Symbolleisten' öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem weitere Leisten durch Klick [✓]ein- und []ausgeblendet werden können



□ Mauszeiger



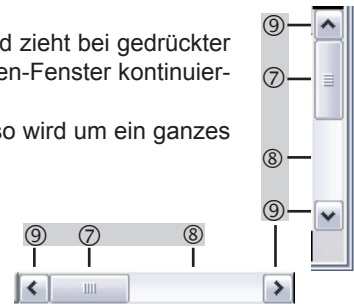
Der Mauszeiger erscheint in der Tabelle grundsätzlich als Zeigepfeil ①. Zeigt er auf den Fensterrand, wird er zum Doppelpfeil ②. Zeigt er im Spaltenkopf ③ oder im Zeilenkopf ④ auf eine Trennlinie, dann wird er zum Doppelpfeil mit Mittellinie. Wird er in die Eingabefelder von Schriftname, Schriftgröße oder Rechenzeile bewegt, dann wird er zur Eingabemarke ⑤. Zeigt er auf den rechten, unteren Eckpunkt einer markierten Zelle (Anfasser), dann wird er zum schmalen Kreuz ⑥.

□ Bildlaufleiste und Bildlaufpfeil

Zeigt man auf die senkrechte oder waagrechte Bildlaufleiste ⑦ und zieht bei gedrückter Maustaste auf- und abwärts, bzw. seitwärts, so wird in dem Tabellen-Fenster kontinuierlich in die entsprechende Richtung weitergeblättert.

Klickt man in dem Bildlaufbereich außerhalb der Bildlaufleiste ⑧, so wird um ein ganzes Tabellenfenster weitergeblättert.

Klickt man auf einen Bildlaufpfeil ⑨, so wird zeilen- oder spaltenweise vor- bzw. zurückgeblättert.



□ Statusleiste

Mit ① wird die Position innerhalb des Dokuments gezeigt, ② verweist auf die verwendete Vorlage, nach Doppelklick auf ③ kann der Maßstab der Seitendarstellung verändert werden, ④ erlaubt bei der



Textverarbeitung den Wechsel zwischen Einfüge- (normal) und Überschreibmodus und ⑤ ermöglicht bei beiden Anwendungen nach Klick den Wechsel zwischen Standard-Markierung (STD), erweitern der Markierung (ER) oder zusätzlicher Markierung (ERG).