

4.3 Calc: Tabelle gestalten

4.3.1 Zeilen/Spalten einfügen/löschen

Quick - OpenOffice

□ 2 Zeilen einfügen

Sollen in FINANZEN 'Tabelle1' über der ersten Zeile 2 Zeilen eingefügt werden, ist wie folgt zu verfahren:

- In dem Bereich, vor dem eingefügt werden soll ①, die gewünschte Zeilenzahl ② mit Mausziehen markieren.
- Die Befehlsfolge **Einfügen Zeilen** wählen, was zu ③ führt.

	A	B
1		1. Woche
2	Taschengeld	55
3	zus.Ein.	20
4	Ausgaben	100

	A	B
1		
2		
3		1. Woche
4	Taschengeld	55
5	zus.Ein.	20
6	Ausgaben	100

	A	B
1		
2		
3		1. Woche
4	Taschengeld	55

	A	B	C
1			
2			
3			1. Woche
4		Taschengeld	55

□ 1 Spalte einfügen



Soll vor Spalte A eine Spalte eingefügt werden, dann gilt folgende Vorgehensweise:

- In der Spalte, vor der eingefügt werden soll ④, die gewünschte Spaltenanzahl ⑤ markieren.
- Die Befehlsfolge **Einfügen Spalten** wählen, was zu ⑥ führt.

□ Zeile oder Spalte vollständig löschen

- Eine Zelle der zu löschenden Zeile oder Spalte mit Mausklick markieren.
- Die Befehlsfolge **Bearbeiten Zellen löschen ...** und **Ganze Zeilen löschen** bzw. **Ganze Spalten löschen** wählen.

□ Eine Zelle löschen, d.h. die folgenden Zellen nach oben bzw. nach links verschieben

- Die zu löschende Zelle ⑦ mit Mausklick markieren.
- Die Befehlsfolge **Bearbeiten Zellen löschen ...** und **Zellen nach links verschieben** wählen, damit das Ergebnis ⑧ eintritt. Da dies keinen Sinn macht, mit dem Rückgängig - Symbol  wieder rückgängig machen.
- Anschließend die Befehlsfolge **Bearbeiten Zellen löschen ...** und **Zellen nach oben verschieben** wählen, damit das Ergebnis ⑨ eintritt. Auch hier wieder .

	A	B
1		1. Woche
2	Taschengeld	55

	A	B
1	1. Woche	2. Woche
2	Taschengeld	55

	A	B
1	Taschengeld	1. Woche
2	zus.Ein.	55

4.3.2 Calc: Spaltenbreite und Zeilenhöhe einfach verändern

Quick - OpenOffice

□ Spaltenbreite und Zeilenhöhe ändern

Im Spaltenkopf auf die rechte Trennlinie der zu verändernden Spalte ① oder im Zeilenkopf auf die untere Trennlinie der zu verändernden Zeile ② zeigen, damit der Mauszeiger zum Doppelpfeil wird und bei gedrückter Maustaste in die gewünschte Richtung ziehen.

	A
1	
2	Taschengeld
3	zus.Ein.

A	B
1	1. Woche
2	Taschen

□ Tipp: Quick-Methode

Sobald der Mauszeiger zum Doppelpfeil wurde ①②, mit **Doppelklick** die optimale Größe erreichen.

4.3.3 Calc: Zellen formatieren - Grundsätze

Quick - OpenOffice

- Die zu formatierende Zelle mit Mausklick markieren und
 - in der 'Format'-Symbolleiste das gewünschte Symbol anklicken oder
 - nach der Befehlsfolge **Format Zellen...** in dem gewünschten Register die gewünschten Optionen wählen.



- 'Format'-Symbolleisten - Handling:
 - Auf ein Symbol zeigen, damit eine Quick-Info erscheint und mit Klick auswählen.
 - Nach Klick auf die Listpfeile kann aus einer Liste gewählt werden.
 - Nach Klick auf diesen Listpfeil und danach auf **sichtbare Schaltflächen** kann bestimmt werden, welche Symbole in der 'Format'-Symbolleiste gezeigt werden sollen und welche nicht.
- 'Format'-Symbolleisten - Aufbau:
 - allgemeine Daten-Formatierung
 - Werte-Formatierung
 - Zellengestaltung

4.3.4 Calc: Zellen formatieren - Dezimalstellen und Tausenderpunkt

Schritt für Schritt

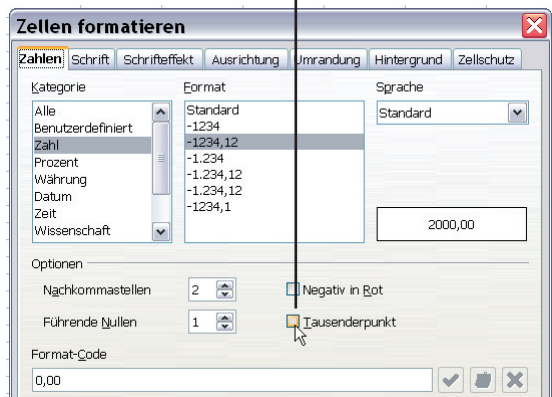
- FINANZEN 'Tabelle2' öffnen und die EKPreise, wie in Spalte D gezeigt ①, ändern.

Folge: Wegen der unterschiedlichen Dezimalstellen stehen die Ziffern in Spalte D und E ② nicht mehr stengenaue untereinander.

Lösung:

- Die Zellen D4 bis E6 mit Mausziehen **markieren**.
- Zweimal auf das 'Dezimalstellen hinzufügen' - Symbol ⑤ klicken, mit der Folge, dass alle Werte 2 Dezimalstellen haben ③ und dadurch alle Ziffern stengenaue untereinander stehen.
- Die Markierung der Zellen D4 bis E6 weiterhin beibehalten und mit der Befehlsfolge **Format Zellen...** das nebenstehende Fenster öffnen.
- Im **Zahlen** - Register durch Klick in die 'Tausenderpunkt'-Checkbox ④ diese Option wählen und mit [OK] bestätigen, wodurch eine bessere Lesbarkeit erzielt wird.

	A	B	C	D	E		
1							
2	ArtikelNr	Artikel	Bestand	EKPreis	Lagerwert	0	
3						0	
4	240011	USB-Stick	100	30,50	3.050,00	0	
5	240012	CF-Karte	50	25,95	1.297,50	0	
6	501200	DigiCam	10	200,00	2.000,00	0	



4.3.5 Calc: Zellen formatieren - Prozentformatierung %

Schritt für Schritt

□ Vorbereitung

In FINANZEN die 'Tabelle3' öffnen, die nebenstehenden Daten erfassen, in **C2** die Formel = $\$A\$2 * B2 / 100$ eingeben und mit Mausziehen nach C3 kopieren.

• Prozentformatierung:

B2 markieren und Prozentformatierung ① wählen.

Folge: aus 5 wird 500 %, d.h. das 5-fache eines Wertes sind 500% dieses Wertes.

Soll nur 5% erscheinen, dann muss der 100ste Teil in der Zelle B2 stehen; also $5 / 100 = 0,05$.

• Konsequenz:

- B2 markieren
- Standardzahlenformat ② wählen, damit wieder 5 in B2 steht,
- 0,05 in B2 eingeben und mit [Enter] abschließen, was zu einem falschen Ergebnis führt ③, da es wegen 0,05 nur den 100sten Teil des richtigen Ergebnisses zeigen kann.

• Die Formel in C2 ist also zu korrigieren:

- Aus = $\$A\$2 * B2 / 100$ muss = $\$A\$2 * B2$ werden.
- Hierzu in **C2** mit Doppelklick zur Formelansicht umschalten, die Korrektur vornehmen und mit [Enter] abschließen, was zum richtigen Ergebnis ④ führt.
- Wird jetzt in **B2** wieder zur Prozentformatierung ① gewechselt, dann bleibt das Ergebnis in C2 korrekt ⑤.

• Aufgabe:

In B3 zur Prozentformatierung wechseln, den korrekten Prozentsatz eingeben und die Formel von C2 mit Mausziehen nach C3 kopieren.

□ Erkenntnis 1:

Durch die Prozentformatierung erfolgt automatisch eine Division durch 100, weswegen bei einer Formel, die mit %-Werten rechnet, die Division durch 100 entfallen muss.

□ Anwendung

- In FINANZEN zur 'Tabelle2' wechseln,
- in der **leeren** Zelle F1 die Prozentformatierung wählen,
- in D1, F1 und F2 die Daten erfassen und in F4 die gezeigte Formel eingeben und mit [Enter] abschließen.

	A	B	C	D	E	F
1				Zuschlagsatz		50,00%
2	ArtikelNr	Artikel	Bestand	EKPreis	Lagerwert	Zuschlag
3						
4	240011	USB-Stick	100	30,50	3.050,00	=D4*F1
5	240012	CF-Karte	50	25,95	1.297,50	12,98
6	501200	DigiCam	10	200,00	2.000,00	100,00

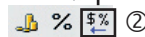
□ Erkenntnis 2:

Wird eine Zelle vor der Dateneingabe mit dem Prozentformat formatiert, dann werden die danach eingegebenen Werte sofort richtig verstanden; d.h. eine Umrechnung in den hundertsten Teil ist nicht nötig.

	A	B	C
1	EKPreis	Prozent	Aufschlag
2	500	5	25
3		10	50



	A	B	C
1	EKPreis	Prozent	Aufschlag
2	500	500%	25
3		10	50



	A	B	C
1	EKPreis	Prozent	Aufschlag
2	500	0,05	0,25



	A	B	C
1	EKPreis	Prozent	Aufschlag
2	500	0,05	25



	A	B	C
1	EKPreis	Prozent	Aufschlag
2	500	5%	25
3		10	50

4.3.6 Calc: Zellen formatieren - Text-Formatierung

Schritt für Schritt

□ Vorbereitung

In FINANZEN zur 'Tabelle2' wechseln, A1 bis A2 markieren, mit der Befehlsfolge **'Einfügen' 'Zeilen'** zwei Zeilen einfügen und in A1 den Text 'Artikel-Tabelle' erfassen.

□ Zellen verbinden und zentrieren ①

A1 bis F1 mit Mausziehen markieren und auf das 'Verbinden'-Symbol ② klicken, damit der Bereich A1 bis F1 quasi eine Zelle wird.

Jetzt auf das 'Zentrieren'-Symbol ③ klicken, damit in diesem Bereich zentriert wird.

□ Daten fett formatieren ④

F6 bis F8 mit Mausziehen markieren und das 'Fett'-Symbol ⑤ anklicken.

□ Zellen umrahmen ④

F6 bis F8 mit Mausziehen markieren und auf den Listpfeil des 'Umrandung'-Symbols ⑥ klicken, damit das Fenster ⑦ eingeblendet wird.

Hier die gewünschte Umrandung mit Klick wählen.

□ Zellenhintergrund ändern ④

F6 bis F8 mit Mausziehen markieren und auf den Listpfeil des 'Hintergrundfarbe'-Symbols ⑧ klicken, damit ein Farbauswahl-Fenster eingeblendet wird, in dem mit Klick die Hintergrundfarbe bestimmt werden kann.

□ Textausrichtung ändern ⑨

A4 bis F4 mit Mausziehen markieren und die Befehlsfolge **'Format' 'Zellen...' 'Ausrichtung'** wählen, um hier die gewünschten Optionen bestimmen zu können. Der Winkel der Textausrichtung kann durch Eingabe oder durch Klick auf den Winkelkreis ⑨ bestimmt werden, wobei darauf zu achten ist, dass der Text sich in den meisten Fällen innerhalb der Zelle ⑩ ausdehnen sollte.

□ Hinweis

Statt der Nutzung der Formatier-Symbole können nach der Befehlsfolge **'Format' oder nach 'Format' 'Zellen...'** die entsprechenden Befehle oder Auswahl-Fenster ausgewählt werden.

	A	B	C	D	E	F
1	Artikel-Tabelle					
2						
3				Zuschlagsatz		50%
4	ArtikelNr	Artikel	Bestand	EKPreis	Lagerwert	Zuschlag
5						
6	240011	USB-Stick	100	30,50	3.050,00	15,25
7	240012	CF-Karte	50	25,95	1.297,50	12,98
8	501200	DigiCam	10	200,00	2.000,00	100,00



	A	B	C	D	E	F
1	Artikel-Tabelle					
2						
3				Zuschlagsatz		50%
4	ArtikelNr	Artikel	Bestand	EKPreis	Lagerwert	Zuschlag
5						
6	240011	USB-Stick	100	30,50	3.050,00	15,25
7	240012	CF-Karte	50	25,95	1.297,50	12,98
8	501200	DigiCam	10	200,00	2.000,00	100,00

