



## So wird in Windows 7 ein neuer Benutzer angelegt

Damit die Dateien des neuen Benutzers auch auf dem Laufwerk D: in Sicherheit liegen, ist es notwendig diese Daten nach D: zu verlegen. Das geht so.

Nehmen wir an der neue Benutzer soll Peter heißen.



Wir erstellen über  ,  ,  
Evtl. müssen Sie hier auf  [Anderes Konto verwalten](#) klicken.

Dann auf [Neues Konto erstellen](#) ,

[Benennen Sie das Konto, und wählen Sie einen Kontotyp aus.](#)

Dieser Name wird auf der Willkommenseite und auf dem Startmenü angezeigt.

☐ Standardbenutzer

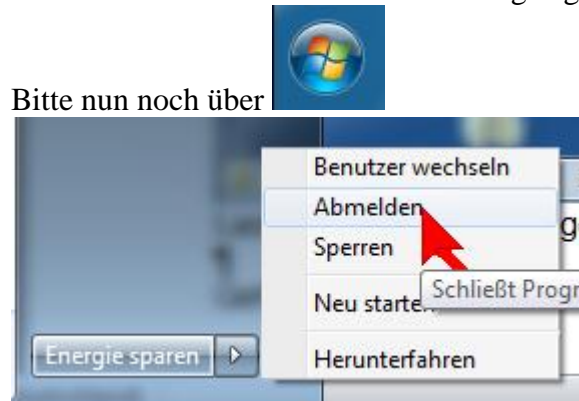
Standardkontobenutzer können den Großteil der Software verwenden und die Systemeinstellungen ändern, soweit dies keine Auswirkungen auf andere Benutzer bzw. die Sicherheit des Computers hat.


☒ Administrator

Administratoren haben Vollzugriff auf den Computer und können beliebige Änderungen vornehmen. Basierend auf den Benachrichtigungseinstellungen werden Administratoren möglicherweise zum Eingeben ihres Kennworts und zum Bestätigen der auszuführenden Aktion aufgefordert, bevor sie Änderungen vornehmen, die Auswirkungen auf andere Benutzer haben.

Evtl. auch nur den Standardbenutzer nehmen.

Dadurch ist der neue Benutzer Peter angelegt.



Bitte nun noch über 

abmelden und dann als **Peter** neu anmelden.

Standardmäßig liegen seine Dateien nun hier: **C:\Users\Peter**

Sie sollen aber nach **D:\Eigene Dateien-Peter** verlegt werden.

Wir erstellen daher auf dem Laufwerk D: den Ordner D:\Eigene Dateien-Peter

Das machen wir so:



Öffnen Sie den Computer 

Klicken Sie auf Laufwerk D: hier

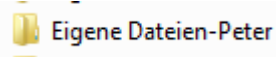


Klicken Sie auf Neuer Ordner



geben Sie **Eigene Dateien-Peter** ein.

Der Ordner wird nun erstellt  
Doppelklicken Sie darauf

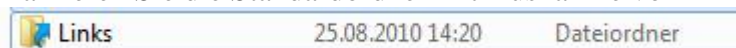


Öffnen Sie auf dem Desktop das Symbol und wählen Sie  
Lassen Sie das Fenster geöffnet, es wird als Ziel benötigt.

Gehen Sie zurück zum Desktop und öffnen Sie den aktuellen Peter auch durch Doppelklick.  
Das sieht dann so aus:



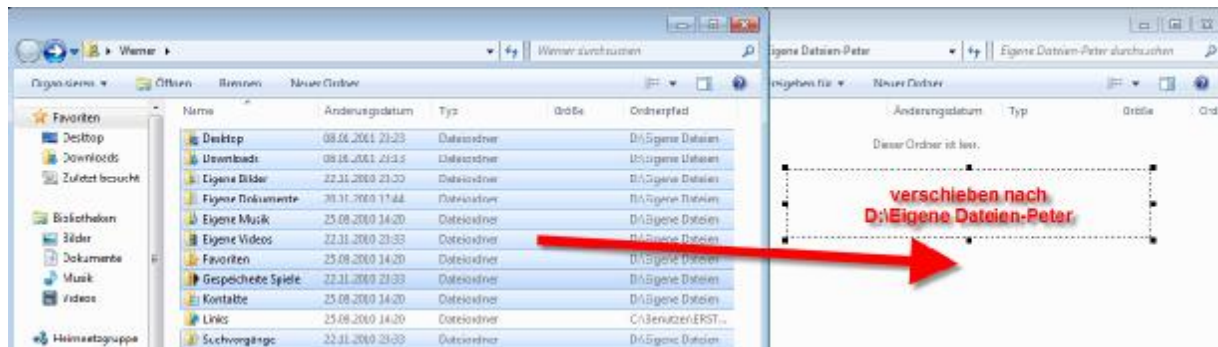
Markieren Sie die Standardordner mit Ausnahme von **Links**



**Dieser Ordner muss an der alten Stelle bleiben !!!**



Klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Gruppe und halten Sie die Maustaste fest, ziehen Sie nun die Gruppe in das andere Fenster



Wählen Sie aus dem Menü **VERSCHIEBEN**

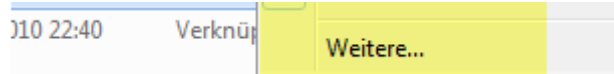
Zur Kontrolle blenden wir nun den Ordnerpfad ein.

Klicken Sie im oberen Bereich



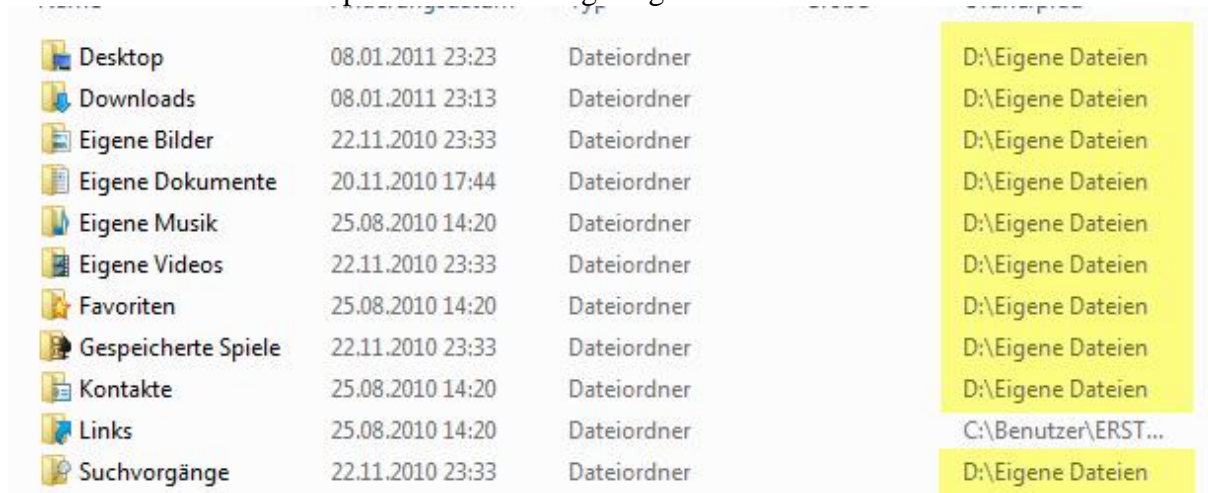
mit der rechten Maustaste

Klicken Sie auf



Wählen Sie aus der Liste den **Ordnerpfad**. Setzen Sie ein Häkchen davor.

Ab sofort wird der Ordnerpfad im Fenster angezeigt



Ab sofort sind alle Dateien von Peter statt auf C: nun auf D:  
So soll es auch sein!