



## Anleitung Windows 10 Passworte ändern, neu erstellen und löschen

Inhaltsverzeichnis:

### Inhalt

Dem ADMINKONTO ein Passwort geben.....	1
Einen neuen Benutzer als Administrator anlegen .....	3
Die automatische Anmeldung ausschalten.....	4
Das Passwort eines vorhandenen Benutzers ändern .....	7
Das Passwort eines Benutzers löschen.....	7

Bei einer Installation durch PC-Blitzhelfer sind die Benutzerkonten standardmäßig ohne Passworte eingerichtet, und das Standardkonto startet direkt, also ohne die Möglichkeit der Auswahl eines anderen Benutzers

Sie finden auf Ihrem PC nach der Einrichtung von PC-Blitzhelfer ein zweites Benutzerkonto mit Namen ADMINKONTO, es ist ohne Passwort eingerichtet. Empfehlung: der Standard-Benutzer (in der Regel der Vorname des Besitzers) sollte nur mit eingeschränkten Rechten arbeiten. Beide Konten sind ohne Passwort eingerichtet.

## Dem ADMINKONTO ein Passwort geben

Soll nun z.B. das vorhandene Konto ADMINKONTO ein Passwort bekommen gehen Sie so vor:

Zuerst muss der automatische Start ausgeschaltet werden.

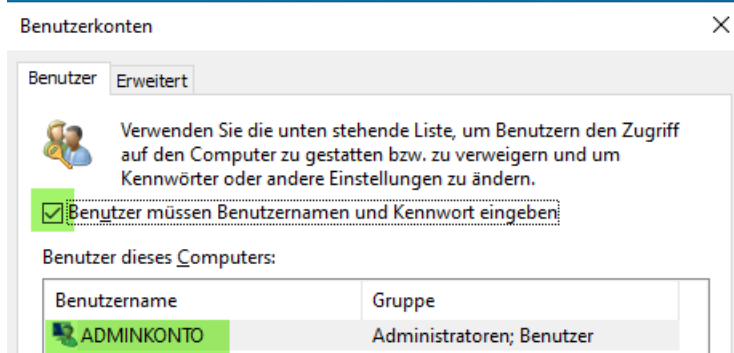
Drücken Sie die Windows-Taste (und halten Sie fest) dann noch die Taste R tippen.



Im nächsten Fenster geben Sie das folgende ein: netplwiz

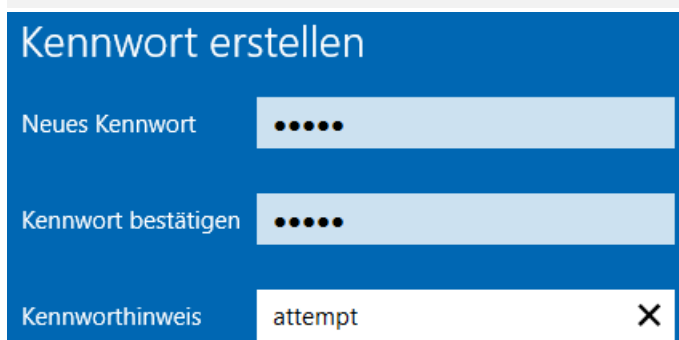
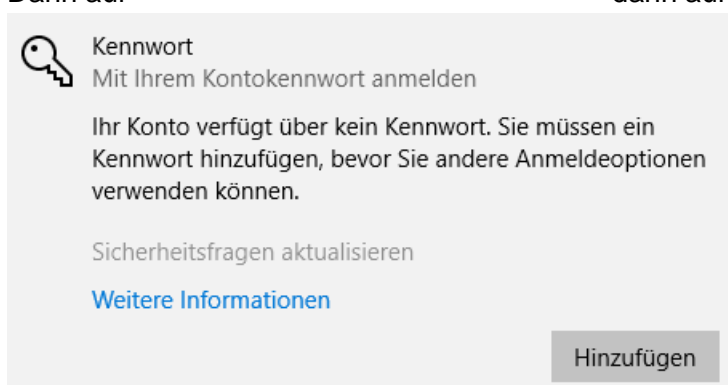
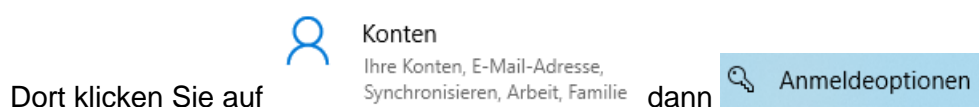
Öffnen:  dann OK

Entfernen Sie hier das Häkchen, wenn noch gar keines dort ist, dann ist es bereits o.k.



Nun geben wir dem ADMINKONTO ein Kennwort.

Drücken Sie die Windows-Taste + i. Dadurch öffnen sich die **Windows-Einstellungen**








## Einen neuen Benutzer als Administrator anlegen

Zum Anlegen eines neuen Benutzers als lokales Konto (also keine Anmeldung bei Microsoft) gehen Sie so vor:

Drücken Sie die Windows-Taste + i. Dadurch öffnen sich die **Windows-Einstellungen**

Dort klicken Sie auf  **Konten**  
Ihre Konten, E-Mail-Adresse, Synchronisieren, Arbeit, Familie dann  **Familie und andere Benutzer**  
dann  **Diesem PC eine andere Person hinzufügen**



### Wie meldet sich diese Person an?

Geben Sie die E-Mail-Adresse oder Telefonnummer der Person ein, die Sie hinzufügen möchten. Wenn die Person Windows, Office, Outlook.com, OneDrive, Skype oder Xbox verwendet, geben Sie die E-Mail-Adresse oder Telefonnummer ein, die für die Anmeldung verwendet wird.

E-Mail oder Telefon

Dann

Ich kenne die Anmeldeinformationen für diese Person nicht



### Konto erstellen

jemand@example.com

[Stattdessen eine Telefonnummer verwenden](#)

[Neue E-Mail-Adresse anfordern](#)

Dann

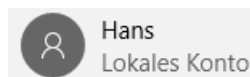
Benutzer ohne Microsoft-Konto hinzufügen

Von wem wird dieser PC genutzt?



Dann

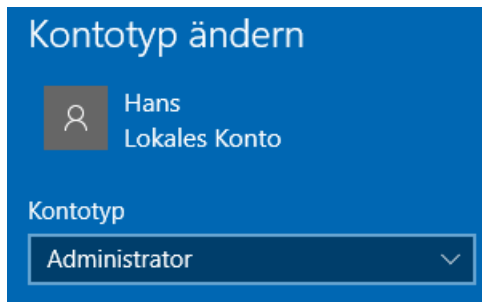
Hans

im Beispiel ist es Hans





Dann **Weiter** dann  Hans  
Lokales Konto dann **Kontotyp ändern** dann 



## Die automatische Anmeldung ausschalten

(evtl. mit Passwort)


Damit nun der Benutzer Hans ohne Passwortabfrage startet gehen Sie so vor:

Drücken Sie die Windows-Taste (und halten Sie fest) dann noch die Taste R tippen.

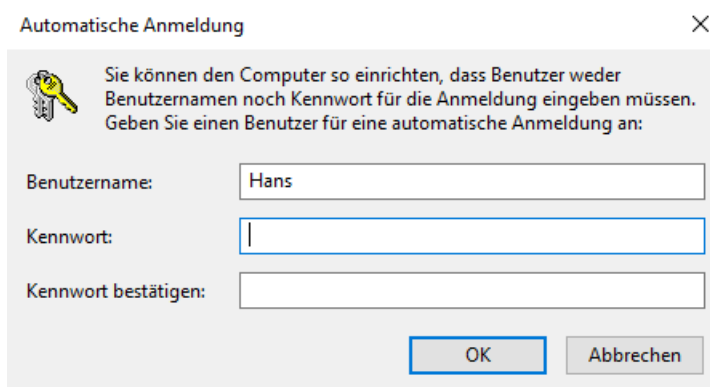


Im nächsten Fenster geben Sie das folgende ein: netplwiz

Öffnen:  dann OK

Klicken Sie in Fenster auf  Hans Benutzer  
dann entfernen Sie das Häkchen bei ☐ Benutzer müssen Benutzernamen und Kennwort eingeben und **OK**

Wenn Sie nun hier nun hier kein Passwort eingeben

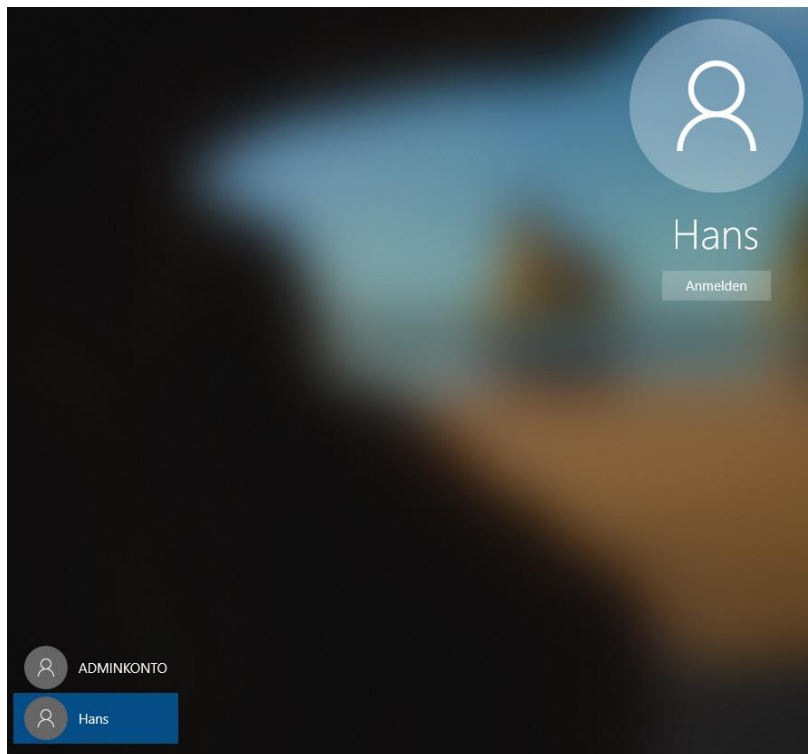


startet der Benutzer Hans ohne Abfrage des Benutzers.

Also diese Möglichkeit den Benutzer beim Starten zu wechseln entfällt



Wird hier das evtl. vorhandene Passwort mit eingegeben, startet der Benutzer Hans auch ohne weitere Abfrage durch. Es wird nicht nach dem Passwort gefragt.



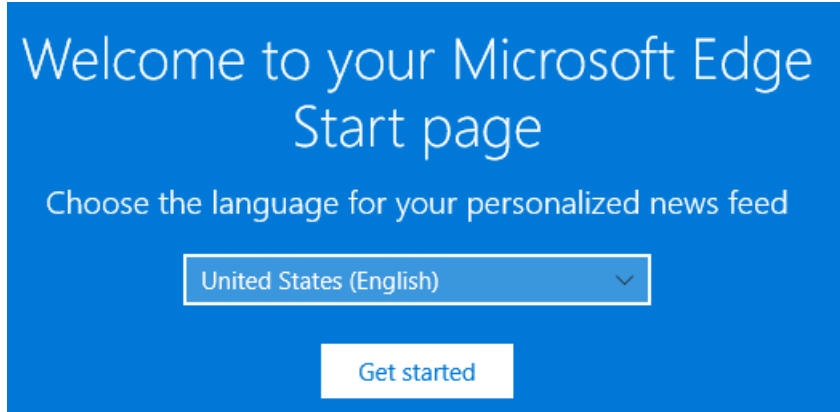
Was nun bei ersten Anmelden erscheint sind die Datenschutzabfragen, z.B.


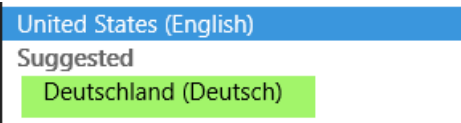




Ich empfehle immer den zweiten Eintrag zu nehmen, Klicken Sie also auf den zweiten Eintrag und dann weiter mit [Annehmen](#)

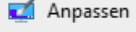

Das Ganze geschieht nun 5-7 mal, dann erscheint die Abfrage von Edge

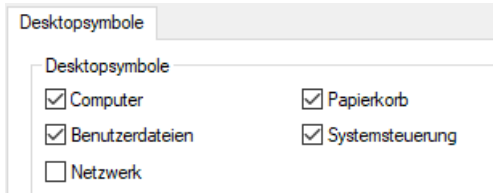


Klicken Sie auf  dann  und [Get started](#)

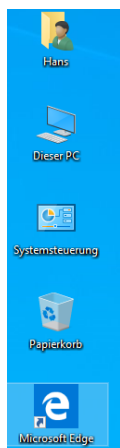
Schliessen Sie den Edge-Browser mit 

Der neue Desktop erscheint nun allerdings noch ohne die Benutzerdateien

Klicken Sie auf einer freien Stelle des Desktops mit der rechten Maustaste, dann  dann  dann [Desktopsymboleinstellungen](#)

Setzen Sie hier die Häkchen  und [OK](#)

Ich empfehle mit den Symbolen diese Anordnung zu machen  
So findet man die Symbole immer sofort und an der selben Stelle



Alle Standard-Symbole sind in der ersten Spalte angeordnet



## Das Passwort eines vorhandenen Benutzers ändern

Drücken Sie die Windows-Taste + i. Dadurch öffnen sich die **Windows-Einstellungen**

Dort klicken Sie auf  **Konten**  
Ihre Konten, E-Mail-Adresse,  
Synchronisieren, Arbeit, Familie dann  **Anmeldeoptionen**

Dann  **Kennwort**  
Mit Ihrem Kontokennwort anmelden dann **Ändern**

Geben Sie nun das aktuelle Kennwort ein  
Geben Sie nun das neue Kennwort ein,

**Aktuelles Kennwort**

## Das Passwort eines Benutzers löschen

oder lassen Sie das Feld einfach leer

**Neues Kennwort**

Dann wird das alte entfernt und kein neues eingerichtet

**Weiter** und **Fertig stellen**

Fertig