



## Anleitung Outlook Namen der Kontakte im Adressbuch nach Nachnamen sortiert anzeigen

**FRAGE:** Nach der Umstellung auf eine neue Outlook-Version habe ich ein Problem mit der Empfänger Auswahl für neue E-Mails. Wenn ich auf die **An-Schaltfläche** klicke, erscheinen zwar die Namen aus meinem Kontaktordner. Sie sind aber nach den Vornamen sortiert. Im Kontaktordner sortiert sie Outlook dagegen wie gewünscht nach den Nachnamen. Wie schaffe ich es, dass die Kontakte auch in der Empfänger Auswahl für neue E-Mails nach den Nachnamen sortiert sind?

*L. Liebisch*

**ANTWORT:** Die Sortierung in der E-Mail-Empfängerauswahl richtet sich nicht nach den Einstellungen Ihres Kontaktordners, sondern nach den Einstellungen für Ihre Outlook-Adressbücher. Für eine Sortierung nach Nachnamen müssen Sie die Adressbuch-Einstellungen wie folgt anpassen:

### Outlook 2016, 2013, 2010 und 2007

1. Wählen Sie in Outlook 2016, 2013 und 2010 **Datei-Informationen** an, klicken Sie im Backstage-Bereich auf **Kontoeinstellungen** und im aufklappenden Menü erneut auf **Kontoeinstellungen**. - In Outlook 2007 rufen Sie **Extras-Kontoeinstellungen** auf.
2. Wechseln Sie im danach angezeigten Dialogfenster auf die Registerkarte **Adressbücher**.
3. In der angezeigten Liste markieren Sie den Eintrag "Outlook-Adressbuch".
4. Klicken Sie auf **Ändern**.
5. Im nächsten Dialogfenster aktivieren Sie die Option **Wie 'Speichern unter'**.
6. Verlassen Sie die geöffneten Dialogfenster jeweils mit Mausklicks auf die **Schließen**-Schaltfläche.
7. Damit die Änderung wirksam wird, müssen Sie Outlook neu starten.

### Outlook 2003

1. Wählen Sie **Extras-E-Mail-Konten** an.
2. Aktivieren Sie die Option **Vorhandene Verzeichnisse oder Adressbücher anzeigen oder bearbeiten** und klicken Sie danach auf **Weiter**.
3. Markieren Sie den Listeneintrag "Outlook-Adressbuch" und klicken Sie danach auf die Schaltfläche **Ändern**.
4. Im nächsten Dialogfenster aktivieren Sie die Option **Wie 'Speichern unter'** und danach klicken Sie auf **Schließen**.
5. Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
6. Damit die Änderung wirksam wird, müssen Sie Outlook neu starten.

Jetzt sollte auch die Empfänger Auswahl für neue E-Mails nach den Nachnamen