

## Anleitung Outlook Kontakte nach Nachnamen sortiert anzeigen

Für mich habe ich inzwischen eine **Lösung**. Ich weiss nicht, warum sie funktioniert, aber sie funktioniert:

die Reihenfolge bleibt dauerhaft bei "Nachname Vorname".

Ich habe in Outlook folgende Einstellungen vorgenommen:

- Datei - Kontoeinstellungen - Adressbücher - Ändern - Outlook-Adressbuch auf "Wie 'Speichern unter'" stellen
  - Datei - Optionen - Personen - Namensreihenfolge und Ablagereihenfolge auf "Nachn., Vorn." stellen
  - Datei - Kontoeinstellungen - Profile Datendateien - Adressbücher - Ändern - Outlook-Adressbuch auf "Wie 'Speichern unter'" stellen
  - Einzelter Kontakt: Speichern unter "Nachname, Vorname"
  - Einzelter Kontakt: Email-Adresse - Anzeigen als - Nachname Vorname (Email-Adresse)

Quelle: [Outlook-Kontakte: Reihenfolge Nachname Vorname mal richtig, mal - Microsoft Community](#)

Mir ist aufgefallen, dass wenn ich in Microsoft Outlook eine neue E-Mail schreiben möchte und auf das Feld „An“ klicke im Adressbuch die Kontakte Standardmäßig immer nach dem Vornamen sortiert werden. Im Adressbuch selbst oder in den Adressbuch- Einstellungen habe ich bisher keine Möglichkeiten gefunden diese Sortierung dauerhaft umzustellen. Auch ist es blöd, wenn man im Suchfeld den Nachnamen eingibt und dann kein Kontakt gefunden wird, da Outlook anscheinend immer zuerst den Vornamen sucht. Man könnte jetzt zwar die Suchoption auf „Mehr Spalten“ umstellen und dann den Namen eingeben, allerdings hat man dann keine Möglichkeit mehr die Adressliste per Hand durchzuscrollen, da diese bei dieser Einstellung nicht mehr angezeigt wird.

Es gibt allerdings eine Möglichkeit die Anzeige dauerhaft umzustellen und somit immer zuerst den Nachnamen und danach den Vornamen anzeigen zu lassen. Wie das geht möchte ich Dir nun zeigen.

## Adressbuch Sortierung nach Nachnamen einstellen

1. Die Outlook Kontoeinstellungen über **Datei => Kontoeinstellungen => Kontoeinstellungen** öffnen.



2. Jetzt sieht Ihr eine Übersicht aller in Outlook eingerichteten E-Mail-Postfächer. Wechselt nun auf den Reiter „**Adressbücher**“.

Kontoeinstellungen

**E-Mail-Konten**  
Sie können ein Konto hinzufügen oder entfernen. Sie können ein Konto auswählen, um dessen Einstellungen zu ändern.

E-Mail Datendateien RSS-Feeds SharePoint-Listen Internetkalender Veröffentlichte Kalender **Adressbücher**

Neu... Reparieren... Ändern...  Als Standard festlegen Entfernen

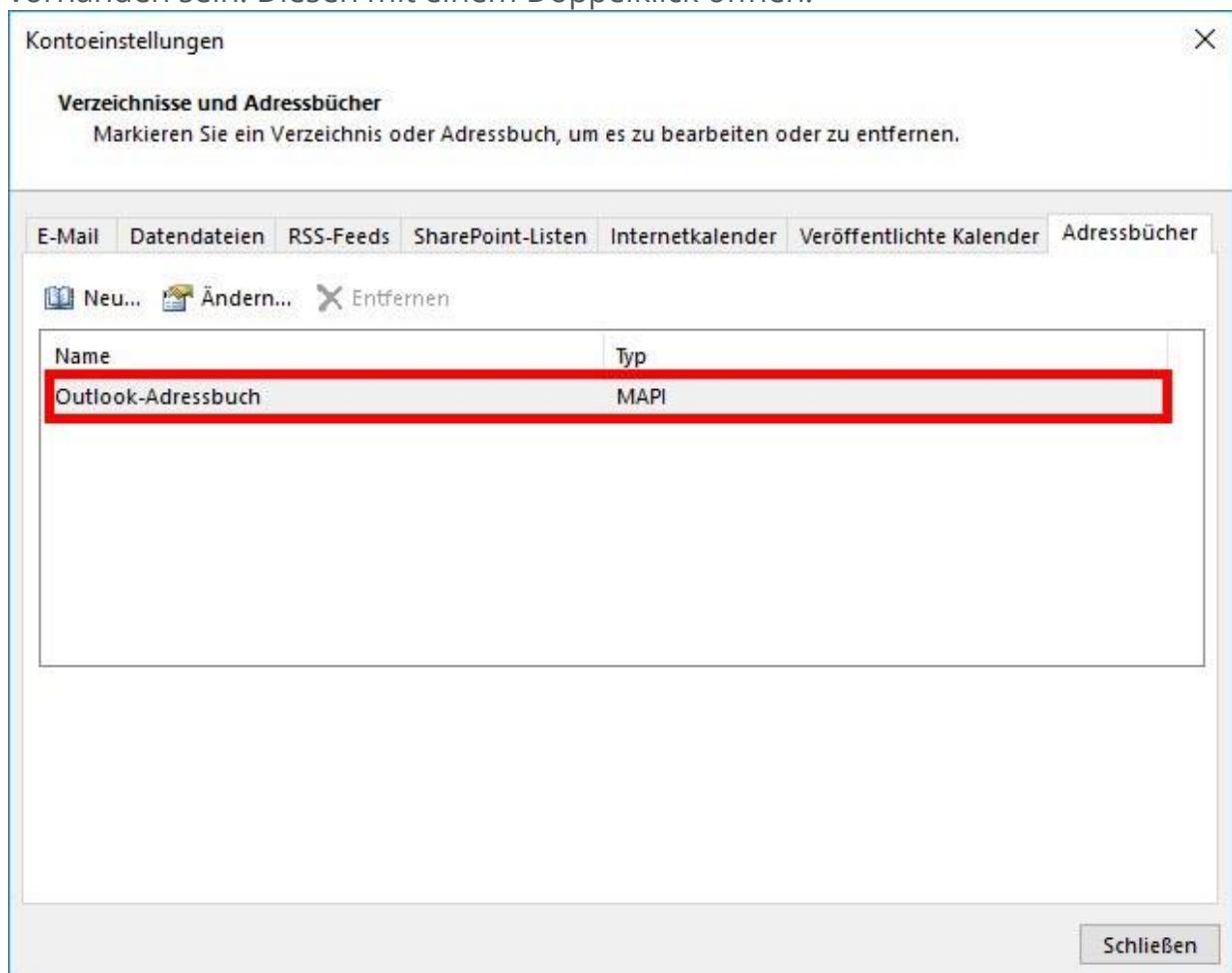
Name	Typ
w	Microsoft Exchange (standardmäßig von diesem Kon...
te	Microsoft Exchange
h	Microsoft Exchange

Vom ausgewählten Konto werden neue Nachrichten an den folgenden Speicherort übermittelt:  
\\Posteingang

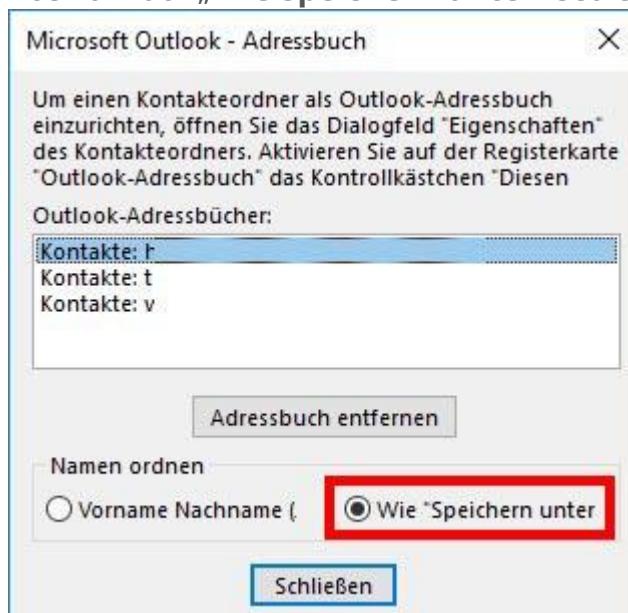
**Schließen**



3. Hier sollte nun ein Eintrag mit der Bezeichnung „Outlook-Adressbuch“ vorhanden sein. Diesen mit einem Doppelklick öffnen.



4. Nun wird für jedes Postfach, welches auch ein Adressbuch besitzt, ein eigener Eintrag angezeigt. Mit einem Klick auf die E-Mail-Adresse das gewünschte Postfach auswählen und darunter bei „Namen ordnen“ die Auswahl auf „Wie Speichern unter“ setzen.





**DIETMAR WALKER - PC-BLITZHELFER - NOTDIENST**  
**Nationalgasse 14 • 72124 Pliezhausen • Tel. 07127 / 890 729 - Fax 89118**  
**Internet: <http://www.pc-blitzhelfer.de> – Mobil 0172-882 79 55**

---

5. Nachdem Ihr alle Einstellungen übernommen habt und alle Einstellungs-Fenster geschlossen sind, sollte sich die Sortierung im Outlook Adressbuch entsprechend geändert haben.

Quelle: [Outlook Adressbuch Reihenfolge Nachname – Vorname einstellen - MT1.at](http://www.outlook-tutorial.com/de/reihenfolge-nachnamen-vorname-einstellen.html)