



## Anleitung Outlook Kontakte zu 5cent sms konvertieren

The screenshot shows the 'Importieren/Exportieren' (Import/Export) wizard in Microsoft Outlook. Step 1, 'Wählen Sie eine Aktion aus:' (Select an action), shows various import/export options. 'In Datei exportieren' (Export to file) is selected. Step 2, 'Zu erstellender Dateityp:' (Type of file to be created), shows 'Durch Trennzeichen getrennte Werte' (Delimited values) selected. Step 3, 'Aus diesem Ordner exportieren:' (Export from this folder), shows 'Kontakte' selected. Step 4, 'Exportierte Datei speichern unter:' (Save exported file under:), shows 'D:\OL-Kontakte-exp.CSV' entered. Step 5, 'In eine Datei exportieren' (Export to a file), shows the 'Benutzerdefinierte Felder zuordnen...' (Assign user-defined fields...) dialog. It maps fields from the 'Von' (From) section to the 'Zu:' (To:) section. A red circle labeled '1' is over the 'Benutzerdefinierte Felder zuordnen...' button. A red circle labeled '2' is over the 'Standardzuordnung' (Default mapping) button at the bottom right.



Benutzerdefinierte Felder zuordnen

Ziehen Sie die Felder von der Quelldatei links auf das entsprechende Zielfeld rechts. Um Elemente aus der Feldzuordnung zu entfernen, ziehen Sie diese von rechts nach links.

Von: Microsoft Office Outlook Kontakte

Zu: Durch Trennzeichen getrennte Werte OL-Kontakte-exp.CSV

Feld	Zugeordnet aus
Nachname	Nachname
Vorname	Vorname
Mobiltelefon	Mobiltelefon

Fertig stellen

Excel starten

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'DATEN' tab selected. In the 'Importieren' group, the 'Aus Text' button is highlighted with a red arrow. Below the ribbon, a file list shows several CSV files. At the bottom, there are import options: 'Daten haben Überschriften' (checked) and 'Komma'.

Aus Access Aus dem Web Aus Text Aus anderen Quellen Vorhandene Verbindungen Alle aktualisieren Verbindungen

Daten haben Überschriften

Komma



Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 3 von 3

Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, jede Spalte zu markieren und den Datentyp festzulegen.

Datenformat der Spalten

Standard  
 Text  
 Datum: TMJ  
 Spalte nicht importieren (überspringen)

Die Option 'Standard' behält Datums- und Zahlenwerte bei und wandelt alle anderen Werte in Text um.  
Weitere...

Datenvorschau

Standard	Standard	Text
Nachname	Vorname	Mobiltelefon
I-Online-Team		
Jäger	Roland	+49 176 960 490 10
Beratung	20120807 Herr Grau	
Köchling	Manfred	

START

AutoSumme ▾ Füllbereich ▾ Löschen ▾

Sortieren und Filtern ▾ Suchen und Auswählen ▾

A Z Von A bis Z sortieren  
Z A Von Z bis A sortieren  
Benutzerdefiniertes Sortieren...

Filtern

Sortieren

Ebene hinzufügen Ebene löschen Ebene kopieren Optionen... Daten haben Überschriften

Spalte Sortieren nach Reihenfolge

Sortieren nach: Mobiltelefon Werte: A bis Z

nun alle Datensätze OHNE Mobilnummer löschen

Alle

Beratung RH +49 7072 927 892 9

herauslöschen

Am Ende der Tabelle prüfen



1548		Berta	+49 7127 703 76
1549	Mayer	Günter und Renate	+49 151 212 495 97
1550	Schölzhorn	Kurt	+49 172 959 887 0
1551	Gäbelein	Monika	+49 151 113 422 39
1552	Nolte	Renate	+49 171 417 073 9
1553		Robert Kelekovic	+49 172 932 386 6

Wichtig: nun noch Zelle 1 mit 2 zusammenführen  
eine 3 Spalte einfügen, dort diese Formel einfügen =VERKETTEN(A1&","&B1)  
Formel ganz nach unten kopieren

A	B	C	D
1 Nachname	Vorname	1Stademaier, 1und1 P2216979,1und1 ProfiSeller-Team	Mobiltelefon +49 177 245 616 0
2 1stademaier		Albien,Rita	+49 1573 325 070 9

Dann Spalte C ganz markieren  
STRG-C drücken dann Rechtsklick und aus Inhalte Einfügen

C
1Stademaier,
1und1 P2216979,1und1 ProfiSeller-Team
Abate,
Abegg,Jan
Abel,Adam
Adac,
Adam,Reinhardt

die Werte wählen -Enter

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a list of names in column A. A selection of names from row 2 to row 10 is highlighted with a green dashed border. A context menu is open over this selection, with the 'Einfügen' (Insert) option highlighted in yellow. A red arrow points to the 'Einfügen' button in the menu. The menu also includes options like 'Ausschneiden' (Cut), 'Kopieren' (Copy), and various 'Einfügeoptionen' (Insert Options) such as 'Inhalte einfügen...' (Paste Values), 'Kopierte Zellen einfügen...' (Paste Special), and 'Werte einfügen' (Paste Values).

Nun werden die Formeln durch die Werte ersetzt.



Jetzt können Spalte A + B gelöscht werden und die erste Zeile auch

Nachname	Vorname
1Stademaier	
Lund1 P2216979	1und1 ProfiSeller-1
Abate	
Abegg	Jan
Abel	Adam
Adac	
Adam	Reinhardt
Aerovita MA	

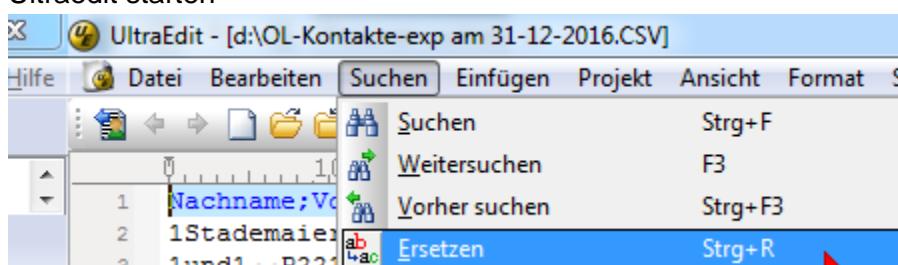
noch normal Speichern  
zum späteren Weiterverwenden

Dateiname: OL-Kontakte-exp  
Dateityp: Excel-Arbeitsmappe (\*.xlsx)

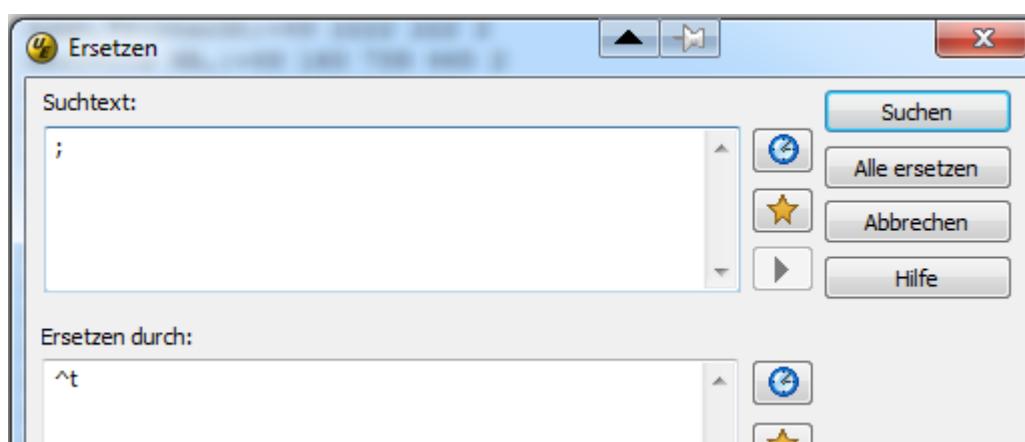
und dann Speichern unter

Dateiname: c:\Users\pcb\AppData\Local\Tools&More\5CentSMS\OL-Kontakte-exp-in 02-2017 - 2.csv  
Dateityp: CSV (Trennzeichen-getrennt) (\*.csv)

Ultraedit starten



Nun muss der Semicolon mit einem Tabulatorzeichen ersetzt werden





Nochmals nach leeren Zeilen suchen, alles ohne Inhalt löschen

```
1541 Zorychta, Marius»+49-173-685-568-1
1542 Züge, Michael» +49-176-640-551-00
1543 Zundel, Thomas»+49-176-246-459-61
1544 Zundel, Thomas und Christa»+49-171-892-844-4
1545 Zurkic, »+49-171-892-844-4
1546 Zutavern, Daniel»+49-174-583-345-2
1547
1548 »
1549 »
1550 »
1551 »
1552 »
1553 »
1554 »
1555 »
1556 »
```

Speichern unter

Die Endfassung der CSV nun hierher kopieren:  
c:\Users\pcb\AppData\Local\Tools&More\5CentSMS\

Als 5CentSMS-PBK.TXT

Endlich Fertig