



Anleitung E-Mail-Konto in Microsoft Outlook 2016 manuell einrichten

E-Mail-Konto in Microsoft Outlook 2016 manuell einrichten

Richten Sie ein neues E-Mail-Konto in Microsoft Outlook 2016 manuell ein.

In Microsoft Outlook 2016 können Sie mehrere E-Mail-Konten mit IMAP oder POP3 verwalten.

Sie benötigen

- eine bereits [eingerichtete E-Mail-Adresse](#)
- [Ihre E-Mail-Kontodaten](#)

Schritt 1

Öffnen Sie Microsoft Outlook 2016

Schritt 2

Klicken Sie zunächst auf **Datei** und wählen Sie unter dem Menüpunkt **Kontoinformationen** den Button **Konto hinzufügen** aus.

Datei

Konto hinzufügen

Schritt 3

Wählen Sie **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen** und gehen Sie **weiter**.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

Schritt 4

Markieren Sie den Punkt **POP oder IMAP** und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

POP oder IMAP

Schritt 5

Tragen Sie im nun folgenden Fenster die **Benutzer-** (A), **Server-** (B) und **Anmeldeinformationen** (C) ein.

Wählen Sie den Kontotyp: **IMAP** oder **POP3**.

Bitte beachten Sie:

Wenn Sie von unterwegs Ihre E-Mails lesen und empfangen wollen, richten Sie den Kontotyp IMAP ein. Verwalten Sie Ihre E-Mails nur auf Ihrem PC, wählen Sie POP3 aus.



Damit Sie über dieses neue Konto E-Mails versenden können, klicken Sie anschließend auf **Weitere Einstellungen (D)**

IMAP- und POP- Kontoeinstellungen

Benutzerinformationen (A)

Ihr Name frei wählbar.
E-Mail-Adresse Die vollständige E-Mail-Adresse, die Sie in Outlook 2016 einrichten möchten.

Serverinformationen (B)

Kontotyp IMAP
Posteingangsserver imap.1und1.de
Postausgangsserver smtp.1und1.de

Anmeldeinformationen (C)

Benutzername Ihre E-Mail-Kontodaten
Kennwort Das Kennwort, das Sie bei der Einrichtung der E-Mail-Adresse im 1&1 Control-Center selbst vergeben haben.
Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich Da diese Funktion von unseren Mailservern nicht unterstützt wird, hier bitte kein Häkchen setzen.

Möchten Sie Ihre E-Mail mit **POP3** abrufen, wählen Sie bei Serverinformationen **Kontotyp POP3** aus. Tragen Sie als Posteingangsserver **pop.1und1.de** ein. Die anderen Kontoeinstellungen bleiben wie bei IMAP gleich.

Schritt 6

Aktivieren Sie unter **Postausgangsserver** die Auswahlbox **der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**. Wählen Sie den Menüpunkt **Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden** aus. Klicken Sie dann auf **OK**.

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

Schritt 7

Einstellungen SSL für IMAP

Wechseln Sie nun zum Reiter **Erweitert (A)**. Wählen Sie die Daten für **Posteingangs-** (B) und **Postausgangsserver (C)** aus.

Einstellungen SSL IMAP

Serveranschlussnummer (Reiter "Erweitert")

Posteingangsserver (IMAP) 993 SSL
Posteingangsserver (SMTP) 587 Automatisch



Einstellungen SSL für POP

Wechseln Sie nun zum Reiter **Erweitert** (A). Setzen Sie ein Häkchen bei **Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)** (B). Wählen Sie dann den **Posteingang-** und **Postausgangsserver** (C) aus.

Einstellungen SSL POP

Serveranschlussnummern (Reiter "Erweitert")

Posteingangsserver (POP3)	995 Häkchen bei Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)
Postausgangsserver (SMTP)	587 Automatisch

Schritt 8

Schließen Sie den Vorgang mit **Weiter> Fertigstellen**

Quelle: <https://hilfe-center.1und1.de/hosting/e-mail-und-office-c10082645/microsoft-outlook-c10082708/einrichtung-c10082757/e-mail-konto-in-microsoft-outlook-2016-manuell--einrichten-a10795401.html>