

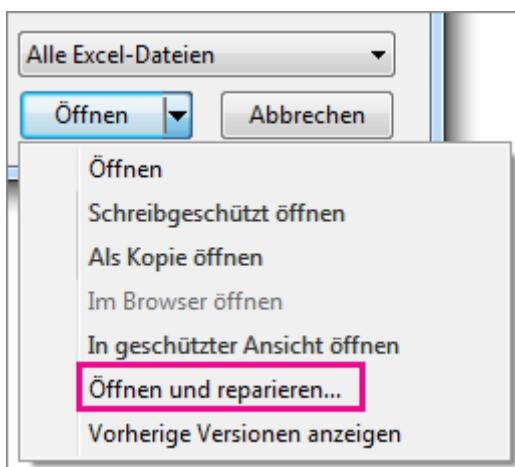


## Anleitung Reparieren einer beschädigten Excel-Arbeitsmappe

Excel für Microsoft 365 Excel 2021 Excel 2019 Excel 2016 Excel 2013

Wenn Microsoft Excel beim Öffnen einer Arbeitsmappe feststellt, dass sie beschädigt ist, wird automatisch der Dateiwiederherstellungsmodus gestartet und versucht, die Arbeitsmappe zu reparieren. Wird der Dateiwiederherstellungsmodus nicht gestartet, verwenden Sie dieses manuelle Verfahren zum Wiederherstellen der Arbeitsmappe:

1. Klicken Sie auf **Datei > Öffnen**.
2. Klicken Sie auf den Speicherort und Ordner, der die beschädigte Arbeitsmappe enthält.
3. Wählen Sie im Dialogfeld **Öffnen** die beschädigte Arbeitsmappe aus.
4. Klicken Sie auf den Pfeil neben der Schaltfläche **Öffnen**, und klicken Sie dann auf **Öffnen und reparieren**.



5. Wählen Sie **Reparieren** aus, um so viele Arbeitsmappendaten wie möglich wiederherzustellen.

Wenn die Daten mit **Reparieren** nicht wiederhergestellt werden können, wählen Sie **Daten extrahieren** aus, um Werte und Formeln aus der Arbeitsmappe zu extrahieren.

Wenn weder die automatische noch die manuelle Reparatur funktioniert, stehen einige Wiederherstellungsmethoden bereit, mit denen Sie Ihre Daten vielleicht retten können. Sie können auch Vorsichtsmaßnahmen ergreifen, um einen Verlust Ihrer Arbeit zu verhindern, indem automatisch eine Sicherungskopie Ihrer Arbeitsmappe gespeichert oder von Zeit zu Zeit eine Wiederherstellungsdatei erstellt wird.

- [Wiederherstellen von Daten aus einer beschädigten Arbeitsmappe](#)
- [Automatisches Speichern einer Sicherungskopie einer Arbeitsmappe](#)
- [Automatisches Erstellen einer Wiederherstellungsdatei in festgelegten Zeitabständen](#)

## Wiederherstellen von Daten aus einer beschädigten Arbeitsmappe



Wählen Sie eine der folgenden Methoden zum Wiederherstellen der Daten aus. Wenn sie nicht erfolgreich ist, versuchen Sie es mit einer anderen Methode. Darüber hinaus können Sie auf Softwarelösungen von Drittanbietern zum Wiederherstellen der Arbeitsmappe zurückgreifen.

**Wichtig:** Wenn das Öffnen einer Arbeitsmappe aufgrund eines Datenträger- oder Netzwerkfehlers nicht möglich ist, verschieben Sie die Arbeitsmappe auf ein anderes Festplattenlaufwerk oder einen lokalen Datenträger, bevor Sie versuchen, eine der folgenden Wiederherstellungsoptionen zu verwenden.

### **Wiederherstellen von Daten, wenn die Arbeitsmappe in Excel geöffnet ist:**

- **Wiederherstellen der zuletzt gespeicherten Version der Arbeitsmappe** Wenn eine Arbeitsmappe während der Bearbeitung beschädigt wird, bevor Sie die Änderungen speichern, können Sie die zuletzt gespeicherte Version der Arbeitsmappe wiederherstellen.
  - . Klicken Sie auf **Datei > Öffnen**.
  - a. Doppelklicken Sie auf den Namen der Arbeitsmappe, die in Excel geöffnet ist.
  - b. Klicken Sie auf **Ja**, um die Arbeitsmappe neu zu öffnen.

Die Arbeitsmappe wird ohne die Änderungen, die zur Beschädigung der Arbeitsmappe geführt haben könnten, geöffnet.

### **Wiederherstellen von Daten, wenn die Arbeitsmappe nicht in Excel geöffnet werden kann**

- **Festlegen der Berechnungsoption in Excel auf manuell** Versuchen Sie, die Berechnungseinstellung von automatisch in manuell zu ändern. Da die Arbeitsmappe nicht neu berechnet wird, kann sie vielleicht geöffnet werden.
  - . Klicken Sie auf **Datei > Neu**.
  - a. Klicken Sie unter **Neu** auf **Leere Arbeitsmappe**.
  - b. Klicken Sie auf **Datei > Optionen**.
  - c. Wählen Sie in der Kategorie **Formeln** unter **Berechnungsoptionen** die Option **Manuell** aus, und klicken Sie dann auf **OK**.
  - d. Klicken Sie auf **Datei > Öffnen**.
  - e. Suchen Sie die beschädigte Arbeitsmappe, und dann doppelklicken Sie darauf, um sie zu öffnen.
- **Verwenden externer Bezüge zur Verknüpfung mit der beschädigten Arbeitsmappe** Wenn Sie nur Daten und keine Formeln oder berechneten Werte aus der Arbeitsmappe abrufen möchten, können Sie externe Bezüge verwenden, um eine Verknüpfung mit der beschädigten Arbeitsmappe herzustellen.
  - . Klicken Sie auf **Datei > Öffnen**.
  - a. Wechseln Sie zu dem Ordner, der die beschädigte Arbeitsmappe enthält.
  - b. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Dateinamen der beschädigten Arbeitsmappe, klicken Sie auf **Kopieren**, und klicken Sie dann auf **Abbrechen**.
  - c. Klicken Sie auf **Datei > Neu**.
  - d. Klicken Sie unter **Neu** auf **Leere Arbeitsmappe**.
  - e. Geben Sie in Zelle A1 der neuen Arbeitsmappe =**Dateiname!A1** ein, wobei der Dateiname der Name der beschädigten Arbeitsmappe ist, den Sie in Schritt 3 kopiert haben, und drücken Sie dann die EINGABETASTE.



**Hinweis:** Sie müssen nur den Namen der Arbeitsmappe eingeben – die Dateinamenerweiterung muss nicht eingegeben werden.

- f. Wenn das Dialogfeld **Werte aktualisieren** angezeigt wird, wählen Sie die beschädigte Arbeitsmappe aus, und klicken Sie dann auf **OK**.
- g. Wenn das Dialogfeld **Blatt auswählen** angezeigt wird, wählen Sie das entsprechende Blatt aus, und klicken Sie dann auf **OK**.
- h. Markieren Sie die Zelle A1.
- i. Klicken Sie auf **Start > Kopieren**, oder drücken Sie STRG+C.
- j. Markieren Sie einen in Zelle A1 beginnenden Bereich, der ungefähr die gleiche Größe wie der Zellbereich mit den Daten in der beschädigten Arbeitsmappe aufweist.
- k. Klicken Sie auf **Start > Einfügen**, oder drücken Sie STRG+V.
- l. Lassen Sie den Zellbereich markiert, und klicken Sie erneut auf **Start > Kopieren**, oder drücken Sie STRG+C.
- m. Klicken Sie auf **Start**, auf den Pfeil unter **Einfügen**, und klicken Sie dann unter **Werte einfügen** auf **Werte**.

Durch das Einfügen der Werte werden die Verknüpfungen zur beschädigten Arbeitsmappe entfernt, und nur die Daten bleiben zurück.

- **Verwenden eines Makros, um Daten aus einer beschädigten Arbeitsmappe zu extrahieren** Wenn ein Diagramm mit der beschädigten Arbeitsmappe verknüpft ist, können Sie ein Makro verwenden, um die Quelldaten des Diagramms zu extrahieren.
  - . Kopieren Sie den folgenden Makrocode, und fügen Sie ihn in ein Modulblatt ein:

```
Sub GetChartValues()
```

```
Dim NumberOfRows As Integer
```

```
Dim X As Object
```

```
Counter = 2
```

```
' Anzahl der Datenzeilen berechnen.
```

```
NumberOfRows = UBound(ActiveChart.SeriesCollection(1).Values)
```

```
Worksheets("ChartData").Cells(1, 1) = "X Values"
```

```
' Werte der x-Achse in Arbeitsblatt schreiben.
```

```
With Worksheets("ChartData")
```

```
.Range(.Cells(2, 1), _
```

```
.Cells(NumberOfRows + 1, 1)) = _
```

```
Application.Transpose(ActiveChart.SeriesCollection(1).XValues)
```



End With

' Alle Datenreihen im Diagramm durchlaufen und deren Werte in das

' Arbeitsblatt schreiben.

For Each X In ActiveChart.SeriesCollection

Worksheets("ChartData").Cells(1, Counter) = X.Name

With Worksheets("ChartData")

.Range(.Cells(2, Counter), \_

.Cells(NumberOfRows + 1, Counter)) = \_

Application.Transpose(X.Values)

End With

Counter = Counter + 1

Next

End Sub

- a. [Fügen Sie ein Arbeitsblatt in die Arbeitsmappe ein](#), klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Blattregister, und dann benennen Sie das Blatt in **ChartData** um.
- b. Markieren Sie das Diagramm, aus dem Sie die zugrunde liegenden Datenwerte extrahieren möchten.

**Hinweis:** Das Diagramm kann in ein Arbeitsblatt oder ein separates Diagrammblatt eingebettet werden.

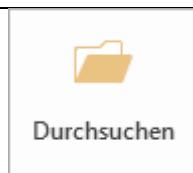
- c. [Führen Sie das Makro aus](#).
- d. Die Daten aus dem Diagramm werden in das Arbeitsblatt **ChartData** eingefügt.

[Seitenanfang](#)

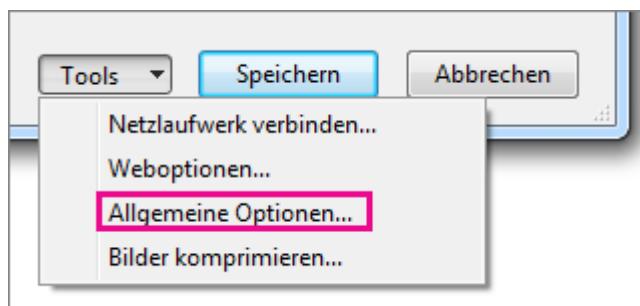
## Automatisches Speichern einer Sicherungskopie einer Arbeitsmappe

Mit einer Sicherungskopie Ihrer Arbeitsmappe haben Sie immer Zugriff auf die Daten, falls die Arbeitsmappe versehentlich gelöscht oder beschädigt wird.

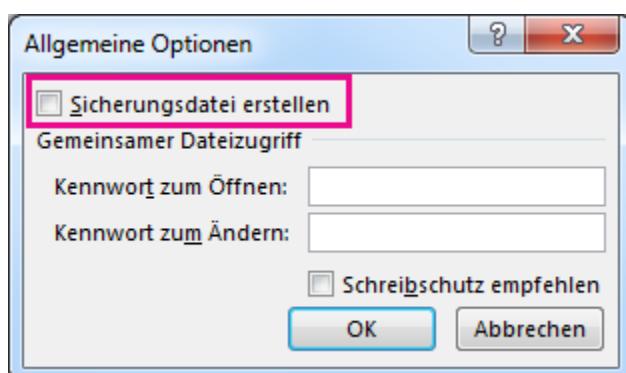
1. Klicken Sie auf **Datei > Speichern unter**.
2. Klicken Sie auf **Computer** und dann auf die Schaltfläche **Durchsuchen**.



3. Klicken Sie im Dialogfeld **Speichern unter** auf den Pfeil neben **Tools**, und klicken Sie dann auf **Allgemeine Optionen**.



4. Aktivieren Sie im Dialogfeld **Allgemeine Optionen** das Kontrollkästchen **Sicherungsdatei erstellen**.

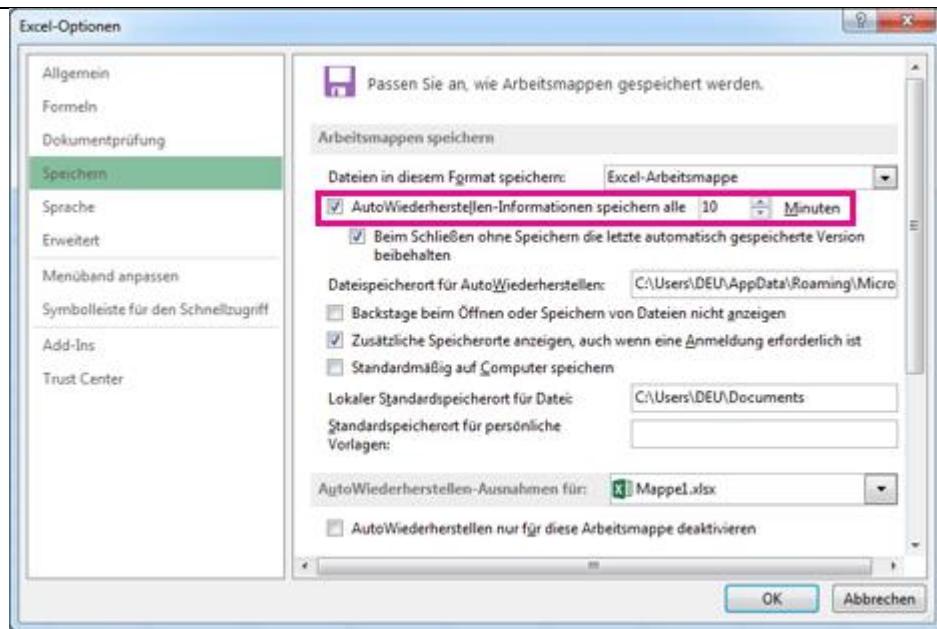


[Seitenanfang](#)

## Automatisches Erstellen einer Wiederherstellungsdatei in festgelegten Zeitabständen

Mit einer Wiederherstellungsdatei Ihrer Arbeitsmappe wird ebenfalls sichergestellt, dass Sie Zugriff auf die Daten haben, falls die Arbeitsmappe versehentlich gelöscht oder beschädigt wird.

1. Klicken Sie auf **Datei > Optionen**.
2. Aktivieren Sie in der Kategorie **Speichern** unter **Arbeitsmappen speichern** das Kontrollkästchen **AutoWiederherstellen-Informationen speichern alle**, und geben Sie dann die Anzahl der Minuten ein. (Der Standardwert ist **10**.)



3. Geben Sie in das Feld **Dateispeicherort für AutoWiederherstellen** den gewünschten Speicherort für die Wiederherstellungsdatei ein.
4. Stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen **AutoWiederherstellen nur für diese Arbeitsmappe deaktivieren** nicht aktiviert ist.

Quelle: [https://support.microsoft.com/de-de/ office/ reparieren-einer-besch%C3%A4digten- arbeitsmappe-153a45f4-6cab-44b1-93ca-801ddcd4ea53](https://support.microsoft.com/de-de/office/ reparieren-einer-besch%C3%A4digten-arbeitsmappe-153a45f4-6cab-44b1-93ca-801ddcd4ea53)