

# Ordner Berechtigung vergeben Zugriffsrechte unter Windows einrichten

## *Was sind Berechtigungen?*

Unter **Berechtigungen** werden ganz allgemein die **Zugriffsrechte auf Dateien und Verzeichnisse** (Ordner) verstanden.

Wenn ein anderer Benutzer (beispielsweise ein Kollege) sich einen Brief auf Ihrem Computer anschauen soll, dann kann man festlegen ob er oder sie diesen Brief nur lesen kann, Änderungen an diesen Brief durchführen soll oder diesen Brief auch löschen darf.

## *NTFS-Berechtigungen vergeben*

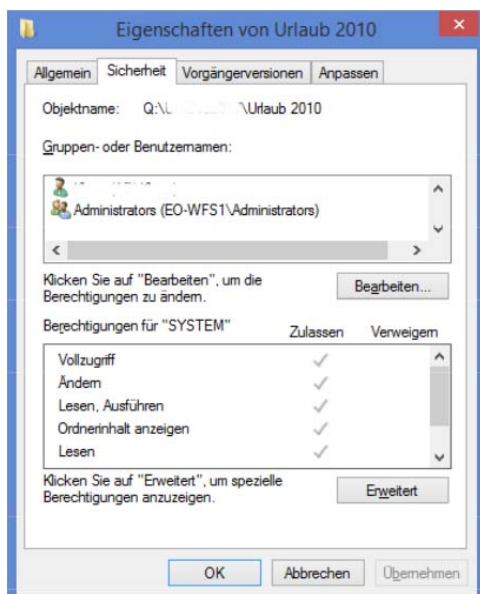
Bei der Vergabe von Berechtigungen wird in Berechtigungen für Ordner (Verzeichnisse) und Berechtigungen für Dateien unterschieden.

Hat man beispielsweise einen Ordner "Urlaub", in dem alle Ihre Urlaubsbilder aus dem Urlaub liegen, dann kann man Berechtigungen für den Zugriff auf diesen Ordner vergeben.

Über die Berechtigungen kann man festlegen, wer auf diesen Ordner zugreifen darf und auf welche bestimmten Bilder in diesem Ordner zugegriffen werden darf.

Um schnell und einfach Berechtigungen zu vergeben, ist es sinnvoll den Benutzer eines Netzwerkes Benutzergruppen zuzuordnen, denn so vergibt man einfach der entsprechenden Gruppe das Recht auf die Bilder in diesem Ordner zuzugreifen.

So sieht ein Windows-Fenster aus, in dem eine Windows Berechtigung festlegt wird.



## ***Berechtigungen unter Windows***

In der folgenden Tabelle sind die Berechtigungen aufgeführt, die für den Zugriff auf Ordner und Dateien möglich sind.

Die Erläuterungen dazu finden Sie unter der Tabelle.

<b>Berechtigungen</b>	<b>Vollzugriff</b>	<b>Ändern</b>	<b>Lesen Ausführen</b>	<b>Ordnerinhalt auflisten (nur Ordner)</b>	<b>Lesen</b>	<b>Schreiben</b>
Ordner durchsuchen	X	X	X	X	-	-
Dateien ausführen	X	X	X	X	X	-
Ordner auflisten	X	X	X	X	X	-
Dateien lesen	X	X	X	X	X	-
Attribute lesen	X	X	X	X	X	-
Erweiterte Attribute lesen	X	X	X	X	X	-
Dateien erstellen	X	X	-	-	-	X
Daten schreiben	X	X	-	-	-	X
Ordner erstellen	X	X	-	-	-	X
Daten anhängen	X	X	-	-	-	X
Attribute schreiben	X	X	-	-	-	X
Erweiterte Attribute schreiben	X	X	-	-	-	X
Unterordner und Dateien löschen	X	-	-	-	-	-
Löschen	X	X	-	-	-	-
Berechtigungen lesen	X	X	X	X	X	X
Berechtigungen ändern	X	-	-	-	-	-
Besitzrechte übernehmen	X	-	-	-	-	-

### **Vollzugriff**

Die Benutzergruppe oder der Benutzer hat vollen Zugriff und kann jede Datei in diesem Ordner löschen.

### **Ändern**

Die Benutzergruppe oder der Benutzer hat fast die gleichen Berechtigungen wie beim Vollzugriff, außer dass Rechteänderungen nicht vorgenommen werden können und der Ordner bzw. Unterordner in diesem Ordner nicht gelöscht werden kann.

### **Lesen und Ausführen**

Diese Option ist nur für Dateien zuständig.

Die Benutzergruppe oder der Benutzer hat das Recht eine Datei mit dem dazugehörigen Programm zu öffnen und zu lesen. Es können jedoch keine Änderungen vorgenommen werden.

Ist die Datei ein ausführbares Programm, wie beispielsweise eine exe-Datei, dann führt die Aktivierung dieser Berechtigung zur Ausführung des Programms.

### **Ordnerinhalt auflisten (nur Ordner)**

Diese Option ist nur für Ordner (Verzeichnisse) zuständig.

Die Benutzergruppe oder der Benutzer hat das Recht in einen Ordner hineinzuschauen, sich den Inhalt des Ordners auflisten zu lassen.

### **Lesen**

Die Benutzergruppe oder der Benutzer hat das Recht eine Datei zu lesen oder den Ordnerinhalt aufzulisten. Es können aber keine in dem Ordner befindlichen ausführbaren Programme gestartet werden.

### **Schreiben**

Die Benutzergruppe oder der Benutzer hat das Recht Dateien und Ordner zu erstellen, aber nicht zu löschen.

# Schritt-für-Schritt Anleitung

## "Berechtigungen für Zugriffe auf Dateien und Ordner vergeben"

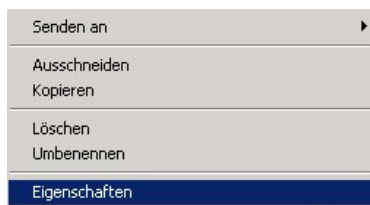
### Vergabe von Berechtigungen.

Nehmen wir einfach einmal an, Sie hätten die Bilder Ihres Urlaubes in einem Ordner Urlaub 2010 gespeichert.

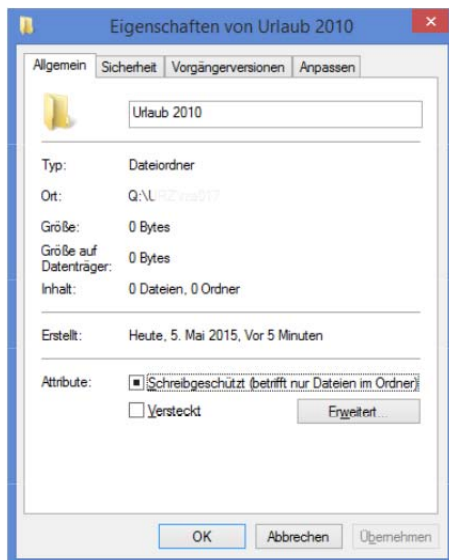
Als erstes öffnen Sie ein Explorer-Fenster und navigieren zum Ordner Urlaub 2010.



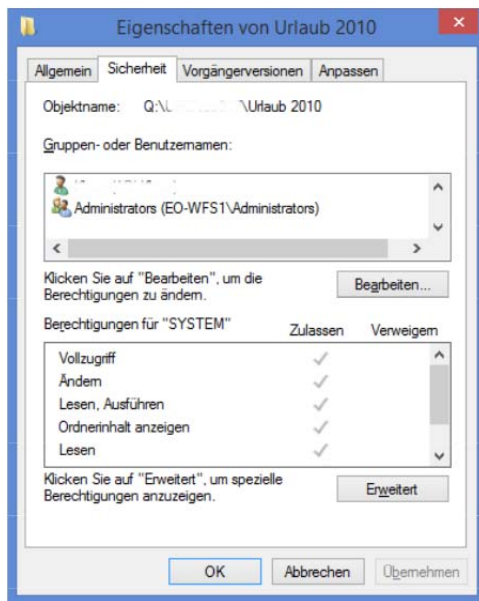
1. **Klick mit Rechts** auf den Ordner und den Menüpunkt Eigenschaften wählen



Es öffnet sich das Eigenschaftfenster des Ordners



## 2. Klick auf das Register "Sicherheit"



Im Register Sicherheit werden nun Gruppen und Benutzer angezeigt, denen Berechtigungen vergeben wurden.

Das Symbol mit zwei Köpfen bedeutet, dass es sich um eine Benutzergruppe handelt und das Symbol mit einem Kopf bedeutet, dass es sich um einen einzelnen Benutzer handelt.

### Darstellung einer Benutzergruppe

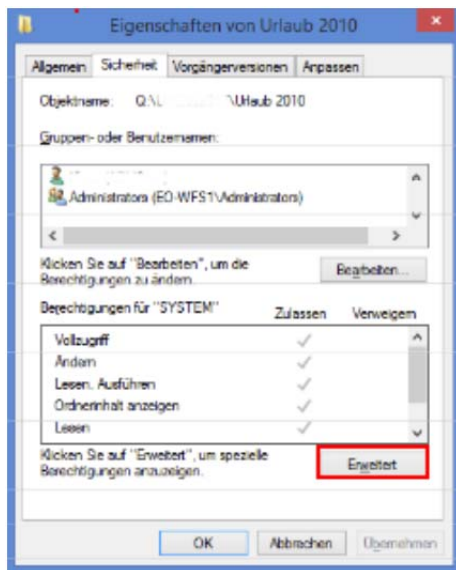


### Darstellung eines Benutzers

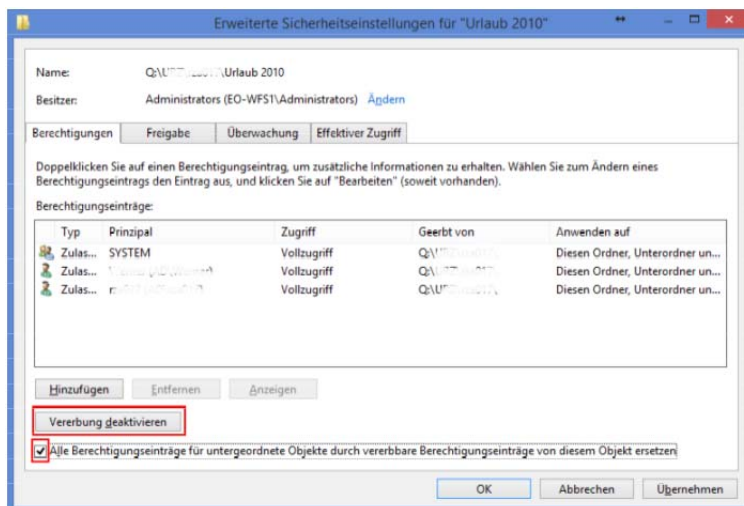


Um in der Benutzerverwaltung von Windows eine Benutzergruppe oder einen zusätzlichen Benutzer zu berechtigen, müssen Sie in die erweiterte Sicherheitseinstellungen wechseln.

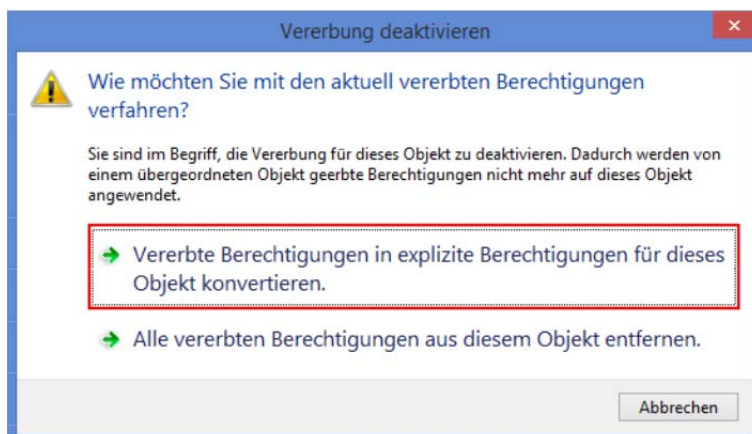
### 3. Erweiterte Sicherheitseinstellungen



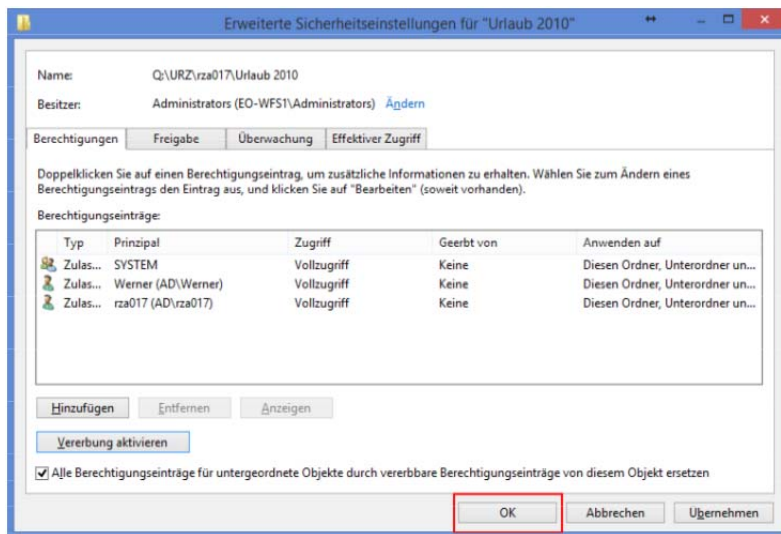
### 4. A) Die „Vererbung“ deaktivieren (Haken „Alle Berechtigungseinträge für untergeordnete Objekte durch vererbte ...“ setzen)



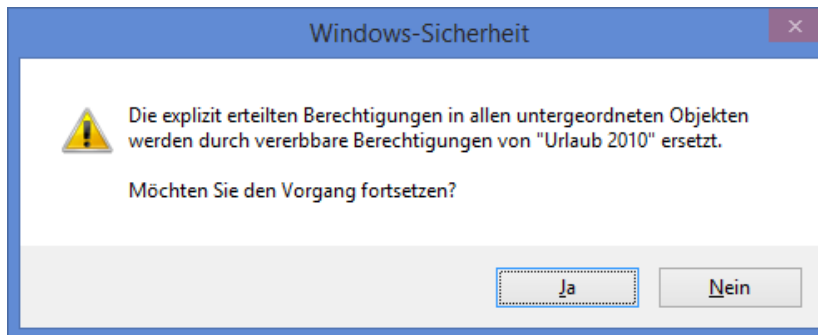
### B) „Vererbte Berechtigungen in explizite Berechtigungen für diese Objekt konvertieren.“ wählen



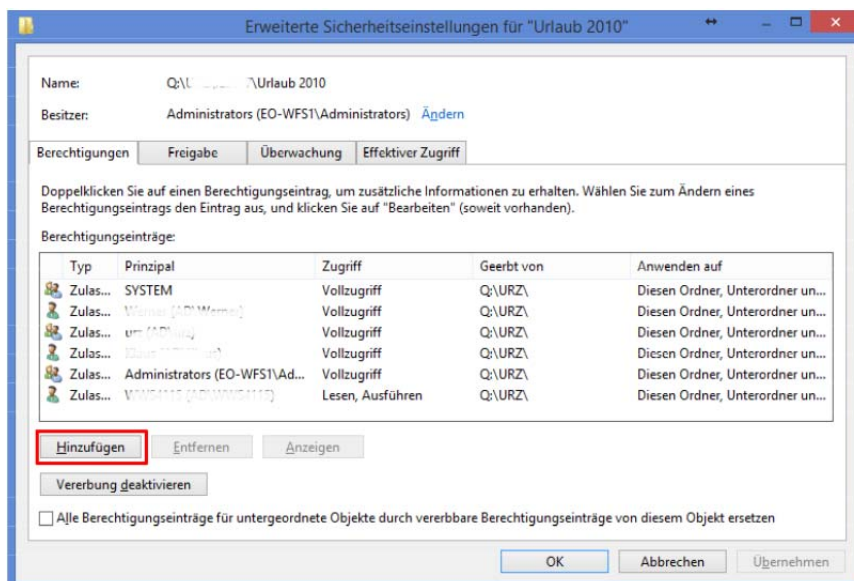
### C) Mit „OK“ bestätigen



### D) Sicherheitsabfrage mit „Ja“ beantworten.

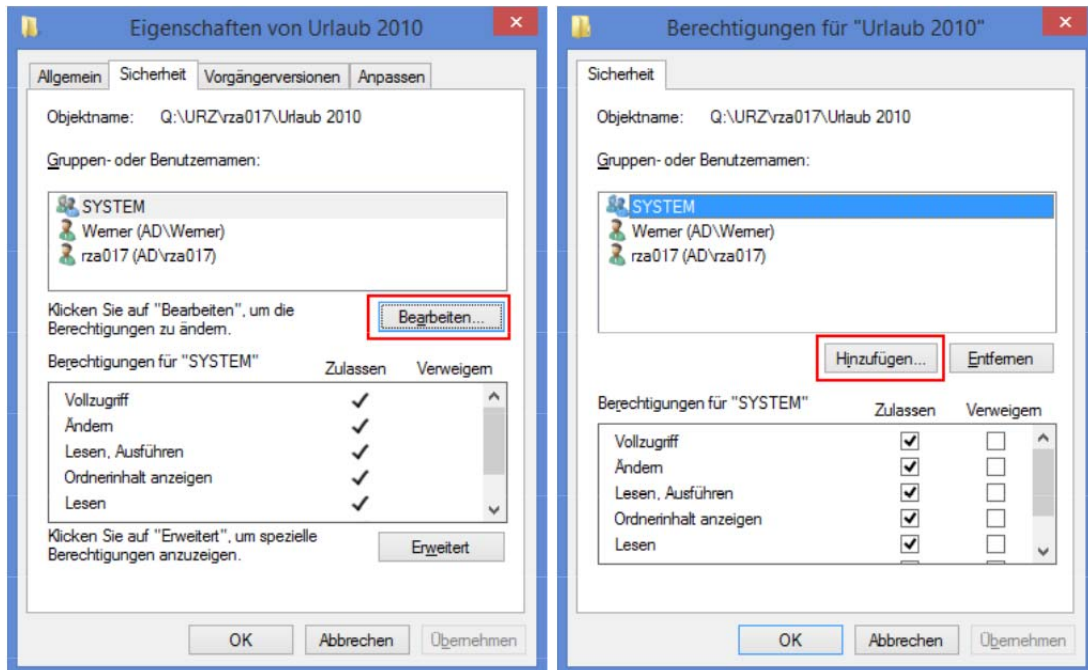


### 5. Benutzer „Hinzufügen“

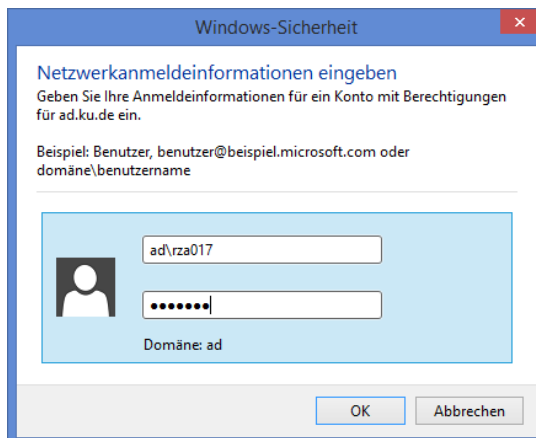


## 6. Eigenschaften bearbeiten und Benutzer hinzufügen

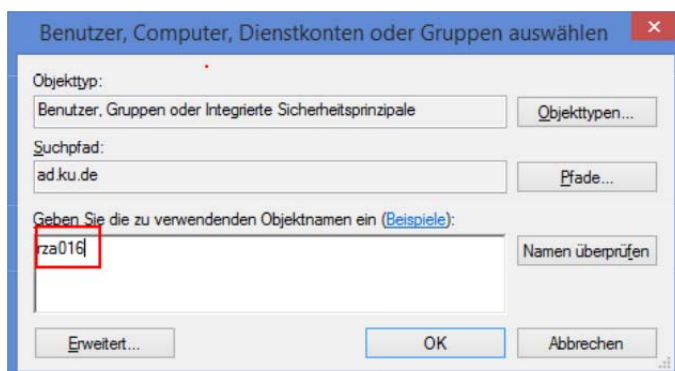
### A)



Bei der Windows-Sicherheitsabfrage die eigene Kennung und das Kennwort eintragen

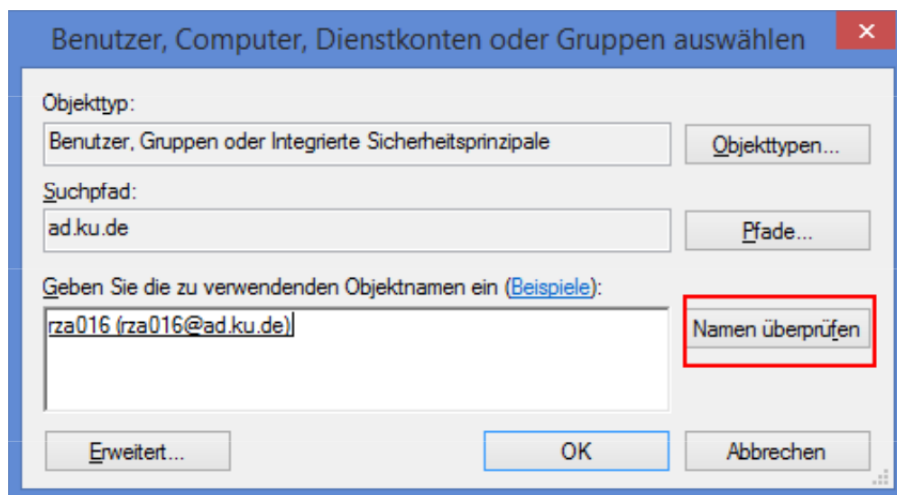


### B) Zusätzlichen Benutzer eintragen

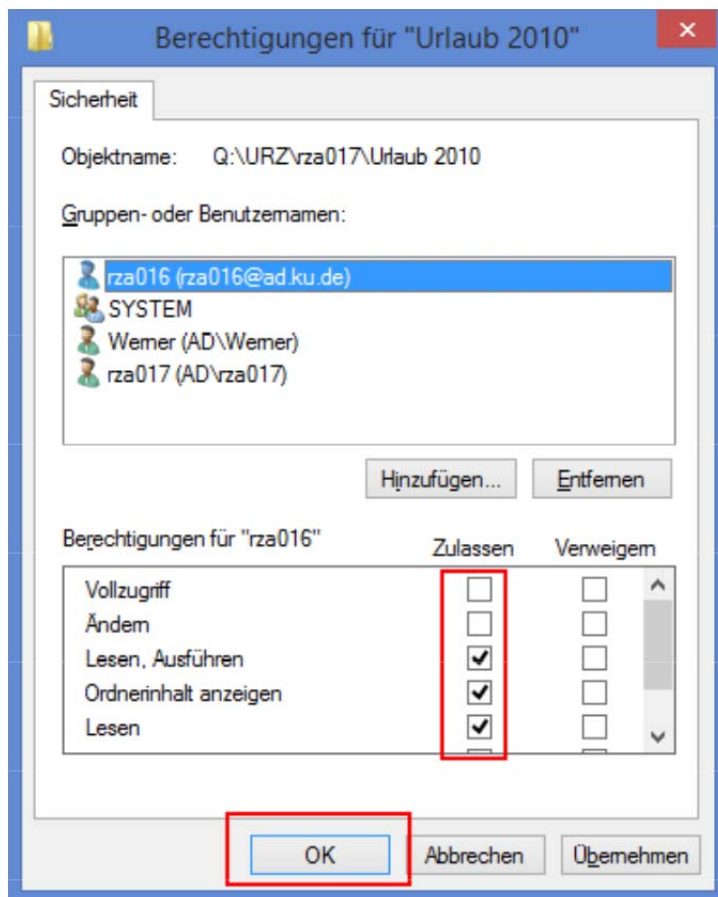




### C) Namen überprüfen



### D) Berechtigungen Anpassen und mit OK bestätigen



7. Klick auf "OK"

Das war's erst einmal!

***Hinweise:***

***Berechtigung Verweigern steht immer vor der Berechtigung Erlauben***

***Die Lösung liegt im Rechtevergabesystem von Windows.***

*Grundsätzlich haben Zugriffsrechte, die etwas verbieten immer Vorrang vor Zugriffsrechten, die etwas erlauben.*

Werner König

06.05.2015