



## Anleitung Thunderbird zu Google synchronisieren

Sie möchten über Thunderbird auf Ihren Google-Kalender zugreifen? Wir erklären Ihnen, wie Sie beim Synchronisieren vorgehen müssen.



**Sie haben die Möglichkeit, Ihren Google-Kalender in Thunderbird zu importieren. Der Vorteil: Sie müssen sich nicht erst übers Internet in Ihr Google-Konto einwählen, sondern können direkt in Thunderbird Ihre Termine angezeigt bekommen. In unserer Schritt-für-Schritt-Anleitung erklären wir Ihnen, wie Sie Ihren Google-Kalender in Thunderbird importieren.**

- Vorbereitung: Add-ons in Thunderbird installieren
- Konfiguration in Thunderbird ab der Version 68 bearbeiten
- Google-Kalender mit Thunderbird synchronisieren

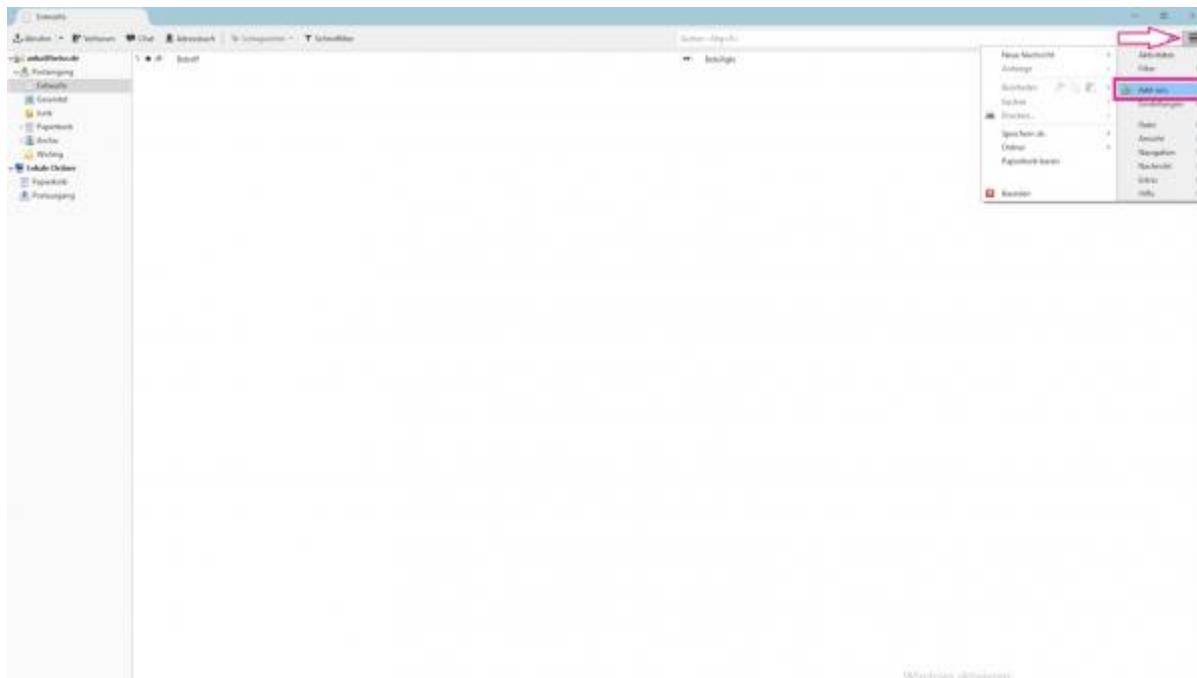
**Hinweis:** Durch einen Wechsel der Add-on-Schnittstelle in Version 78.0 wurden zahlreiche Add-ons bereits angepasst – der ehemals als "Lightning"-Erweiterung geführte Kalender ist Teil des Programms geworden. Wenn Sie den Kalender also als Tab in Thunderbird wiederfinden, müssen Sie nur das Add-on "Provider for Google Calendar" installieren.

### **Vorbereitung: Add-ons in Thunderbird installieren**



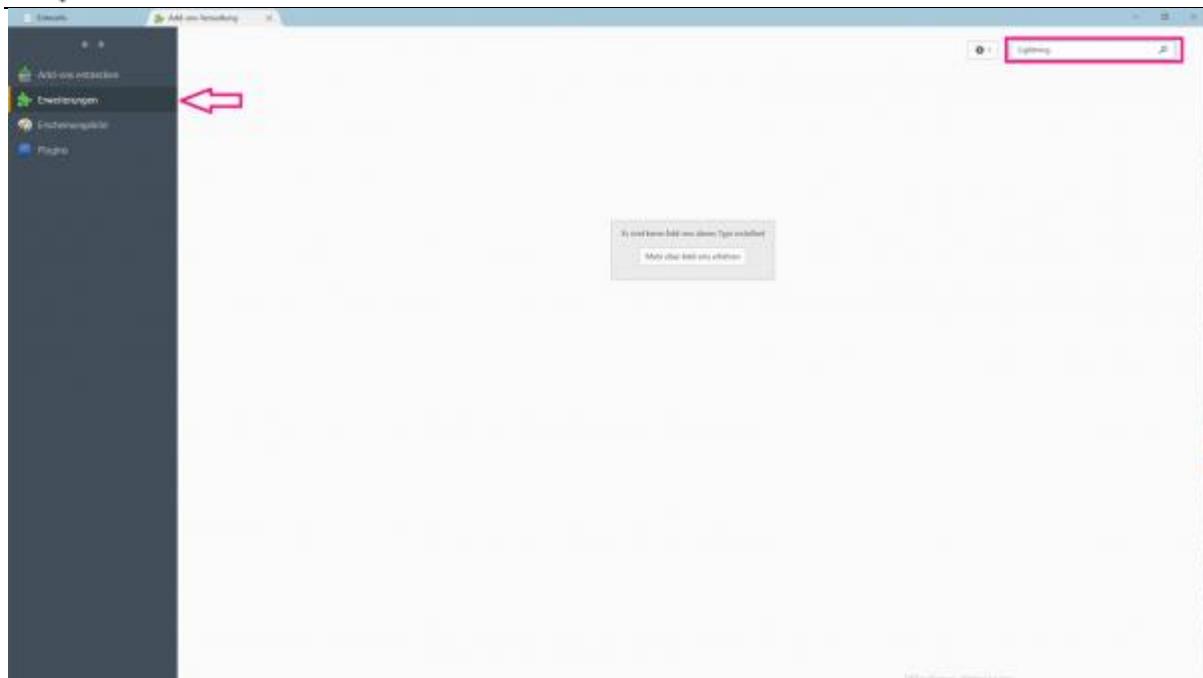
Folgen Sie unserer [Schritt-für-Schritt-Anleitung](#) oder schauen Sie sich die [Kurzanleitung](#) an.

## 1. Schritt:



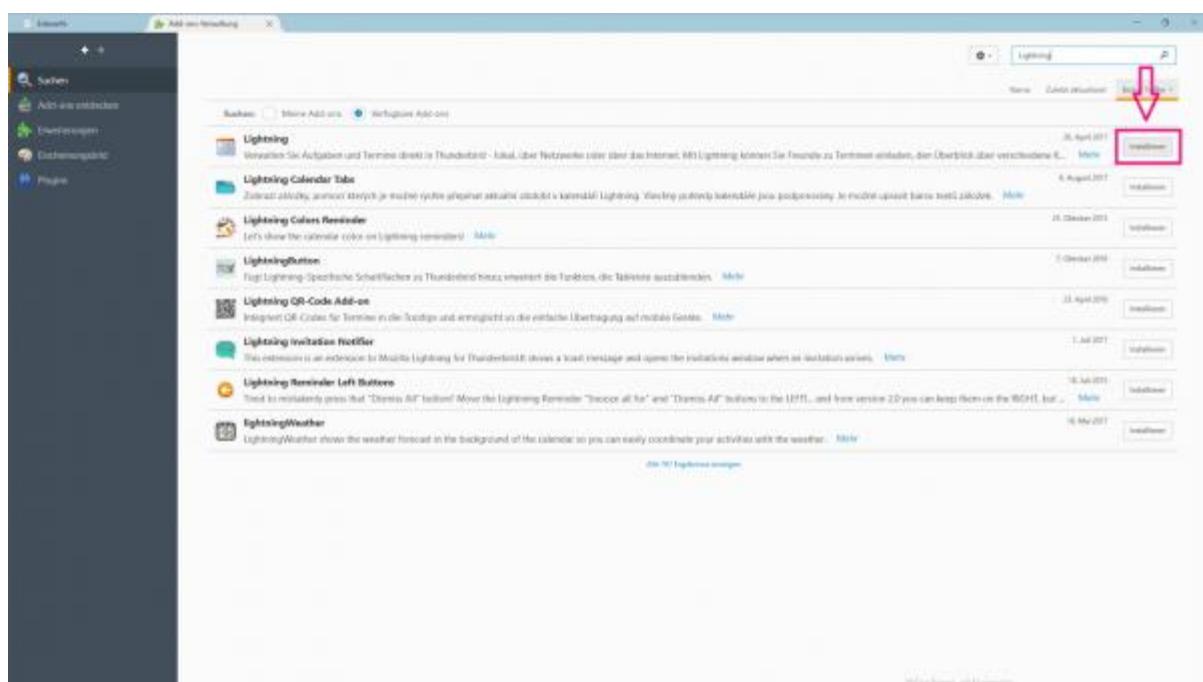
Bevor Sie Ihren Google-Kalender in Thunderbird importieren können, müssen Sie zwei Add-ons installieren: [Lightning](#) und [Provider for Google Calender](#). Öffnen Sie dazu Thunderbird und klicken rechts oben auf das **Menü-Symbol**. Öffnen Sie das Menü und klicken auf "**Add ons**".

## 2. Schritt:



Gehen Sie links auf "**Erweiterungen**" und geben dann "**Lightning**" in die Suchmaske rechts oben ein und bestätigen mit [**Enter**].

3. Schritt:



Installieren Sie "**Lightning**", indem Sie rechts neben dem Add-on auf "**Installieren**" klicken.

4. Schritt:

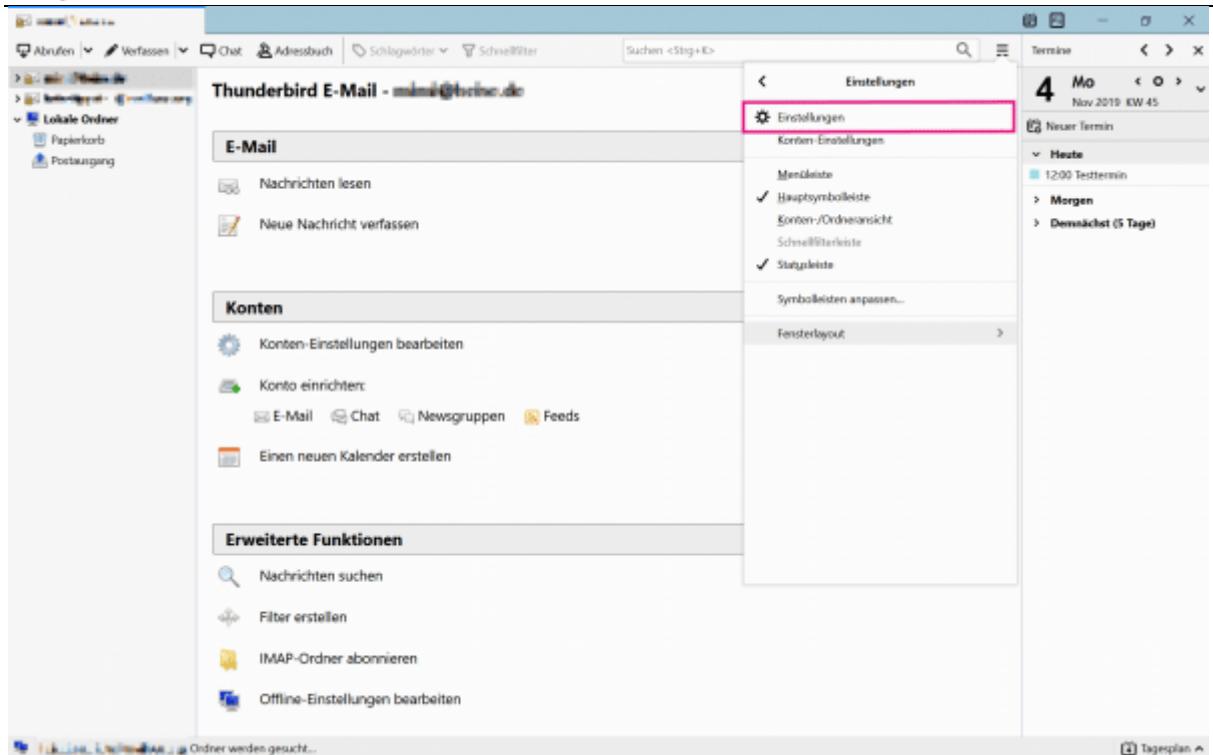


The screenshot shows the 'Add-on Marketplace' interface with a search bar at the top containing the text 'Lightning'. A red arrow points to the 'Suchen' (Search) button. Below the search bar, there is a list of add-ons. The first add-on listed is 'Lightning', which is described as 'Integrated Calendaring & Scheduling for your Exact client'. It has a rating of 4.5 stars and was published on 16. September 2011. The 'Installieren' (Install) button is highlighted with a red box. Other add-ons listed include 'Lightning Calendar Tab', 'Lightning Colors Reminder', 'Lightning Button', 'Lightning QR-Code Add-on', 'Lightning Invitation Notifier', 'Lightning Reminder Left Buttons', and 'Lightning Weather'.

Nach der Installation müssen Sie **Thunderbird neu laden**. Installieren Sie anschließend "**Provider for Google Calender**" auf die gleiche Weise. Konfiguration in Thunderbird ab der Version 68 bearbeiten

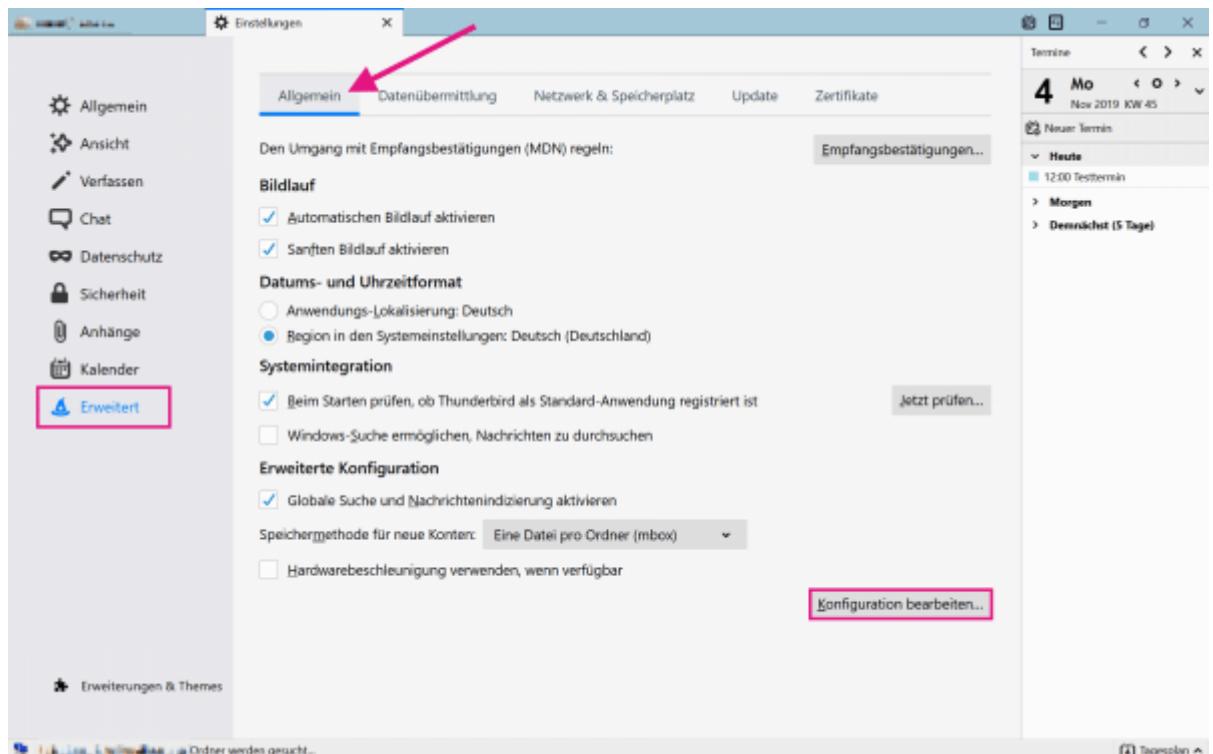
In neueren Versionen ab **Thunderbird 68** funktioniert das Add-on leider nicht, ohne einen Wert in der Konfiguration von Thunderbird anzupassen. Wir zeigen Ihnen Schritt-für-Schritt, welchen Wert Sie ändern müssen, damit Sie den Google-Kalender weiterhin erfolgreich synchronisieren können.

## 1. Schritt:



Klicken Sie auf das **Drei-Strich-Menü** und dann auf "**Einstellungen**" > "**Einstellungen**".

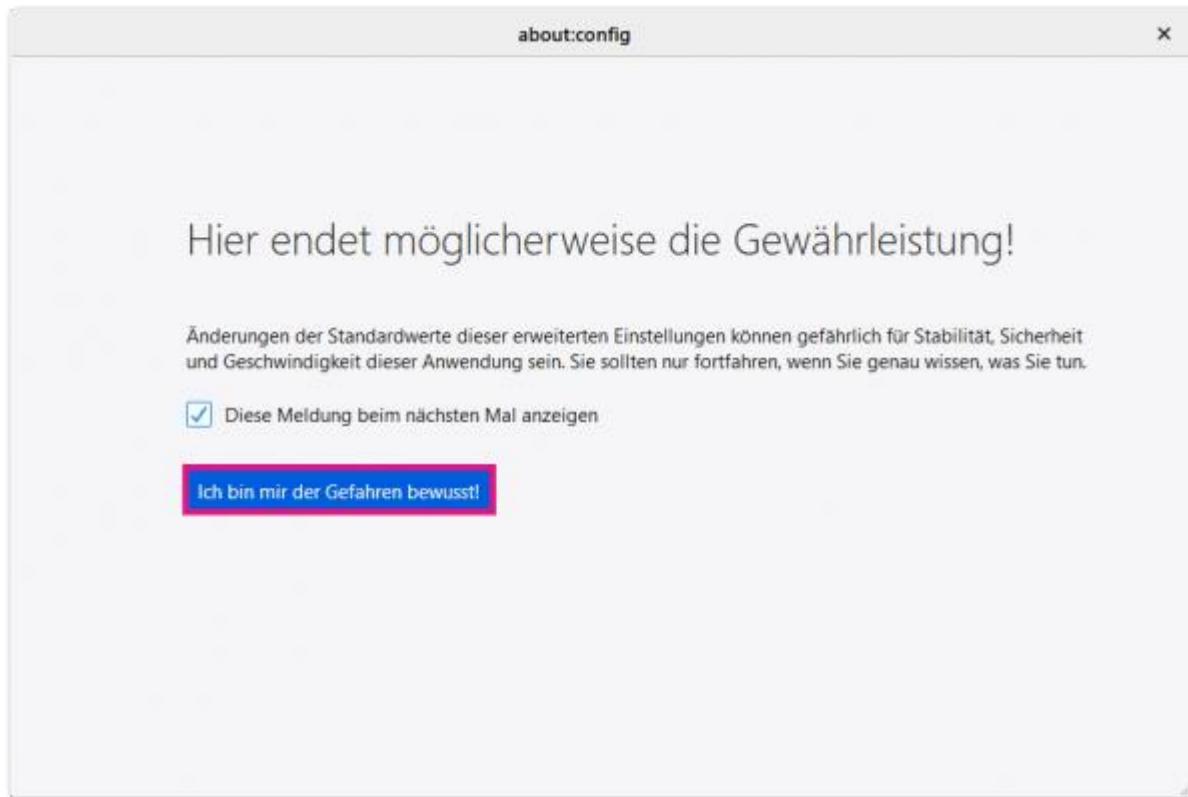
## 2. Schritt:



Wählen Sie links im Menü "**Erweitert**" aus. Weiter geht es über den Reiter "**Allgemein**" und einen Klick auf "**Konfiguration bearbeiten...**".



3. Schritt:



Gehen Sie anschließend auf "**Ich bin mir der Gefahren bewusst!**". Keine Sorge, durch die folgenden Einstellungen wird die Stabilität Ihres Thunderbirds nicht gefährdet.

4. Schritt:

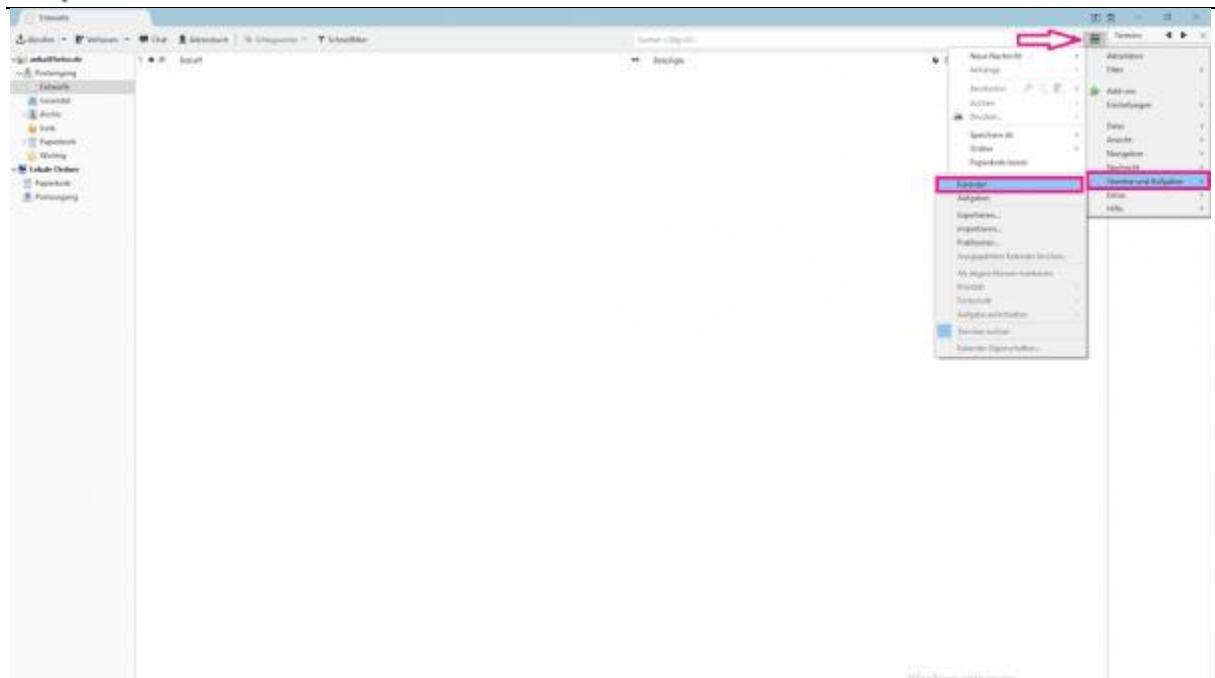


Einstellungsnname	Status	Typ	Wert
general.useragent.compatMode.firefox	geändert	boolean	true

Suchen Sie nach "**general.useragent.compatMode.firefox**". Machen Sie einen **Doppelklick** auf den Eintrag, um den booleschen Wert von **False** auf **True** zu ändern. Thunderbird-Nutzer der neusten Version können nun auch Ihren Google-Kalender synchronisieren.  
Google-Kalender mit Thunderbird synchronisieren

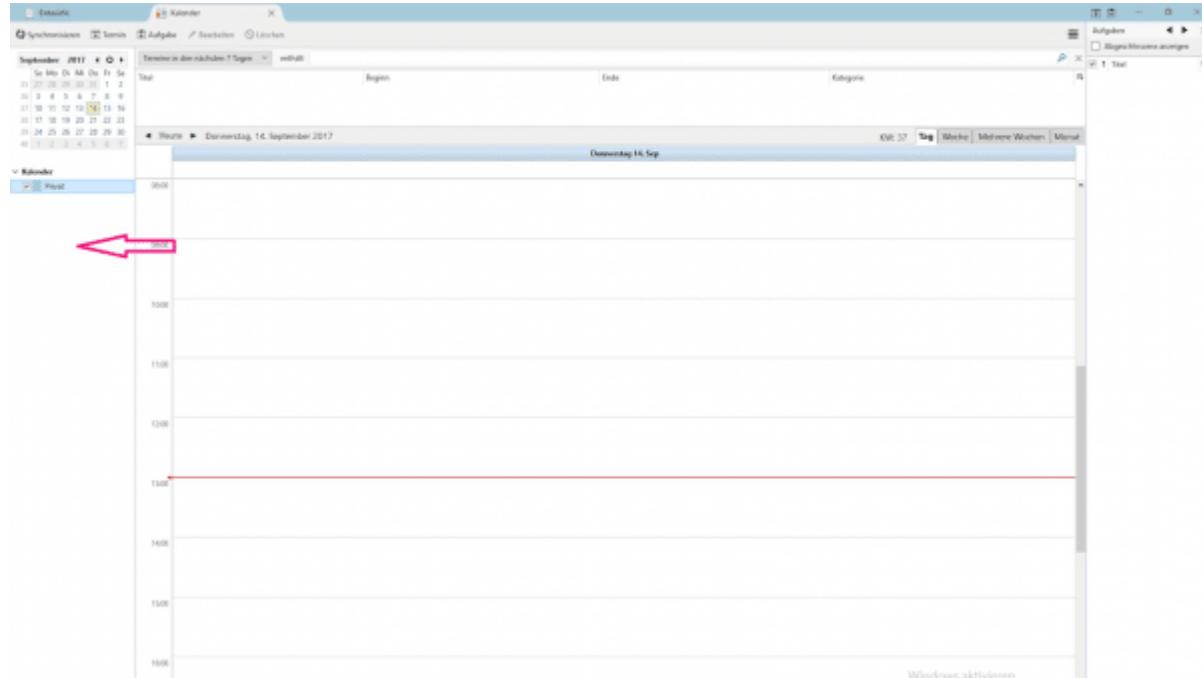
Folgen Sie unserer [Schritt-für-Schritt-Anleitung](#) oder schauen Sie sich die [Kurzanleitung](#) an.

1. Schritt:



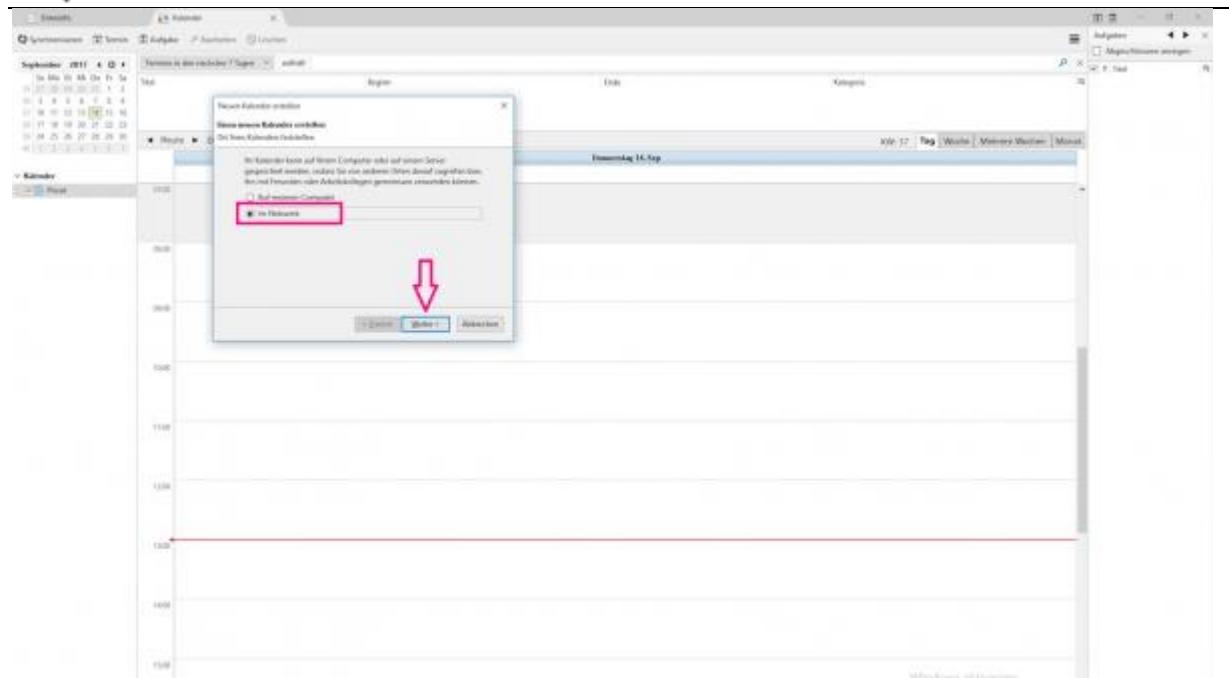
Nachdem Sie die Add-ons installiert haben, klicken Sie wieder rechts oben auf das **Menü-Symbol**. Dort tauchen nun "**Termine und Aufgaben**" auf. Gehen Sie mit der Maus darauf und klicken anschließend auf "**Kalender**".

## 2. Schritt:



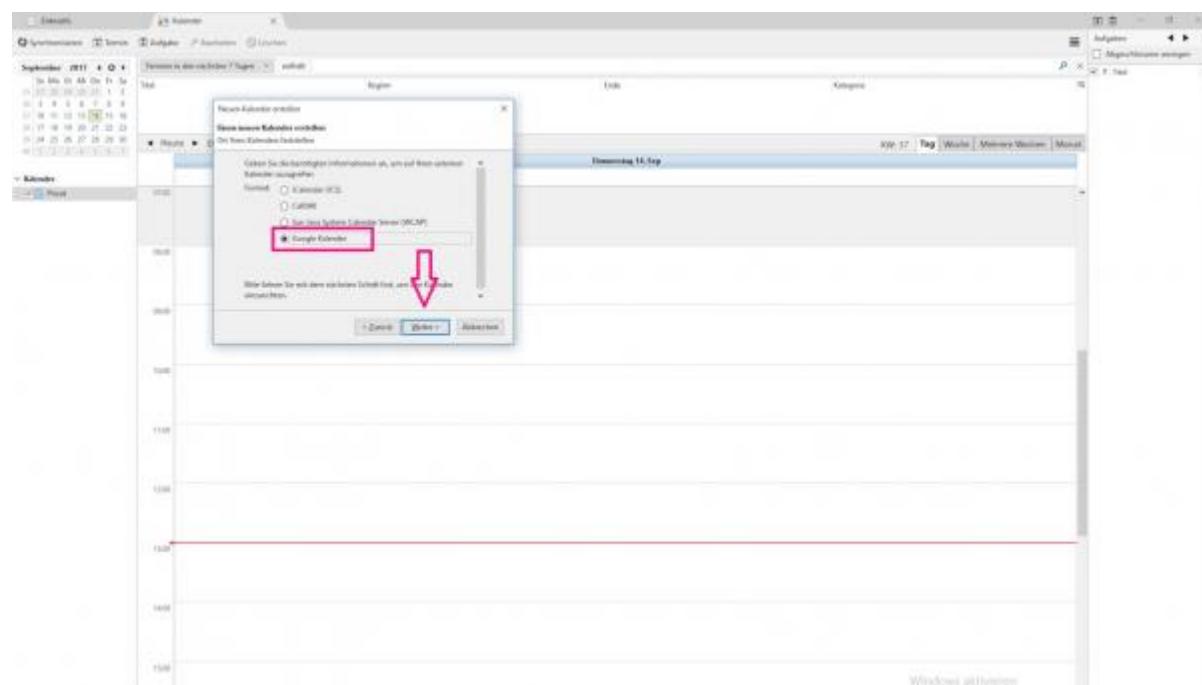
Machen Sie einen **Doppelklick in die linke Spalte**. Anschließend öffnet sich ein Fenster.

## 3. Schritt:



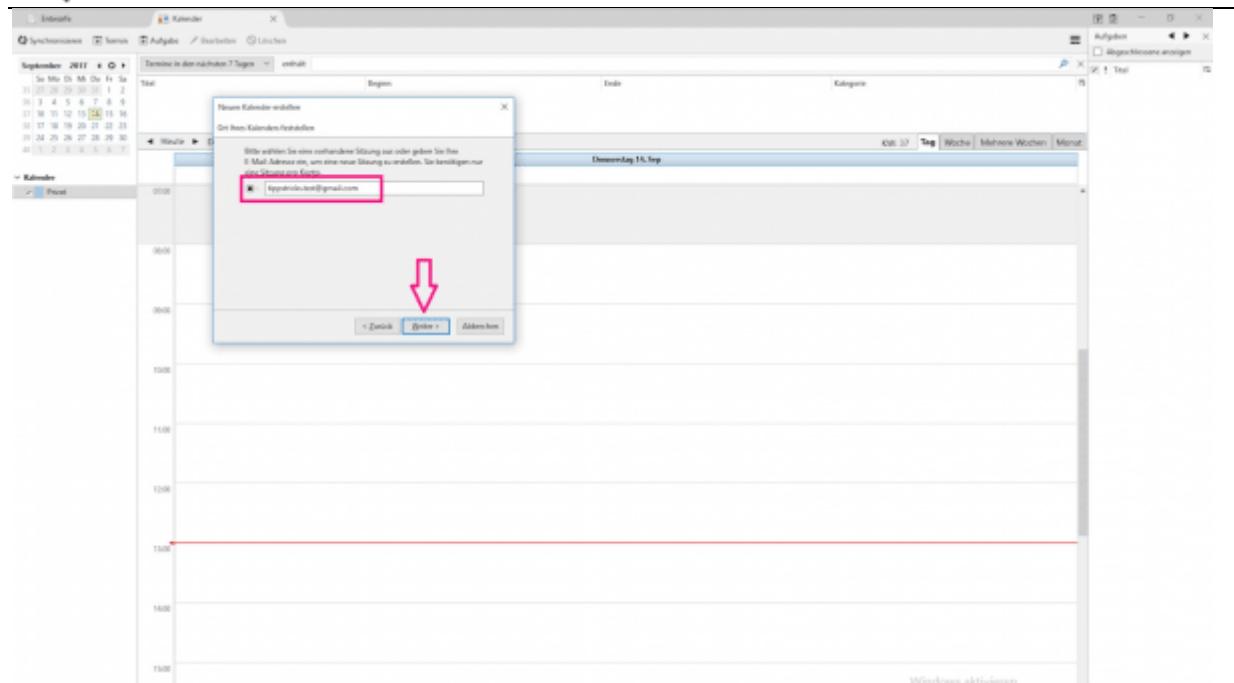
Wählen Sie "**Im Netzwerk**" an und bestätigen mit "**Weiter**".

#### 4. Schritt:



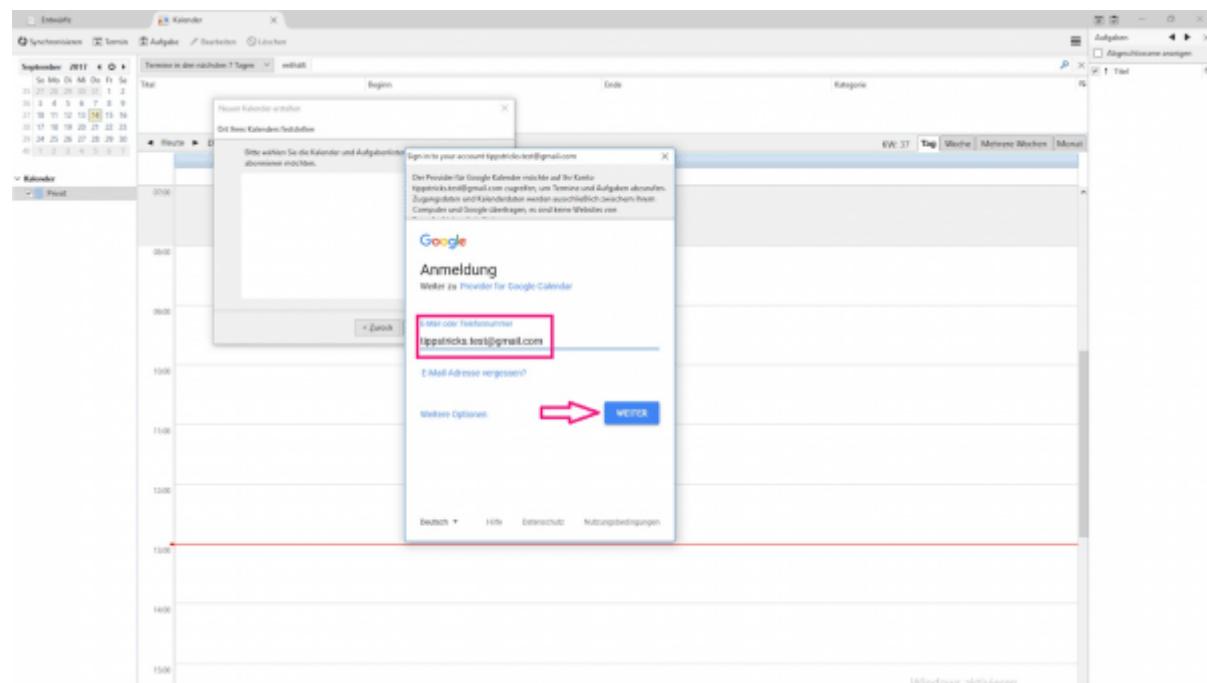
Im nächsten Schritt klicken Sie auf "**Google Kalender**" und bestätigen wieder mit "**Weiter**".

#### 5. Schritt:



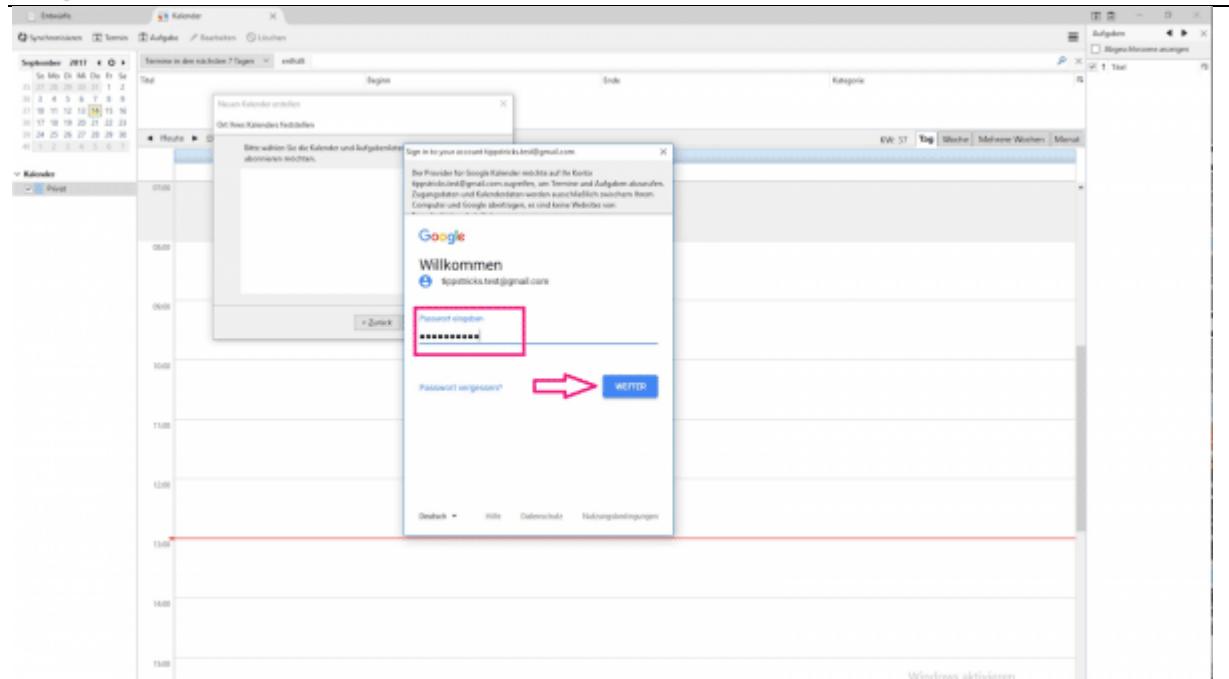
Jetzt müssen Sie die E-Mail-Adresse Ihres Google-Kontos eingeben und erneut mit "**Weiter**" bestätigen.

#### 6. Schritt:



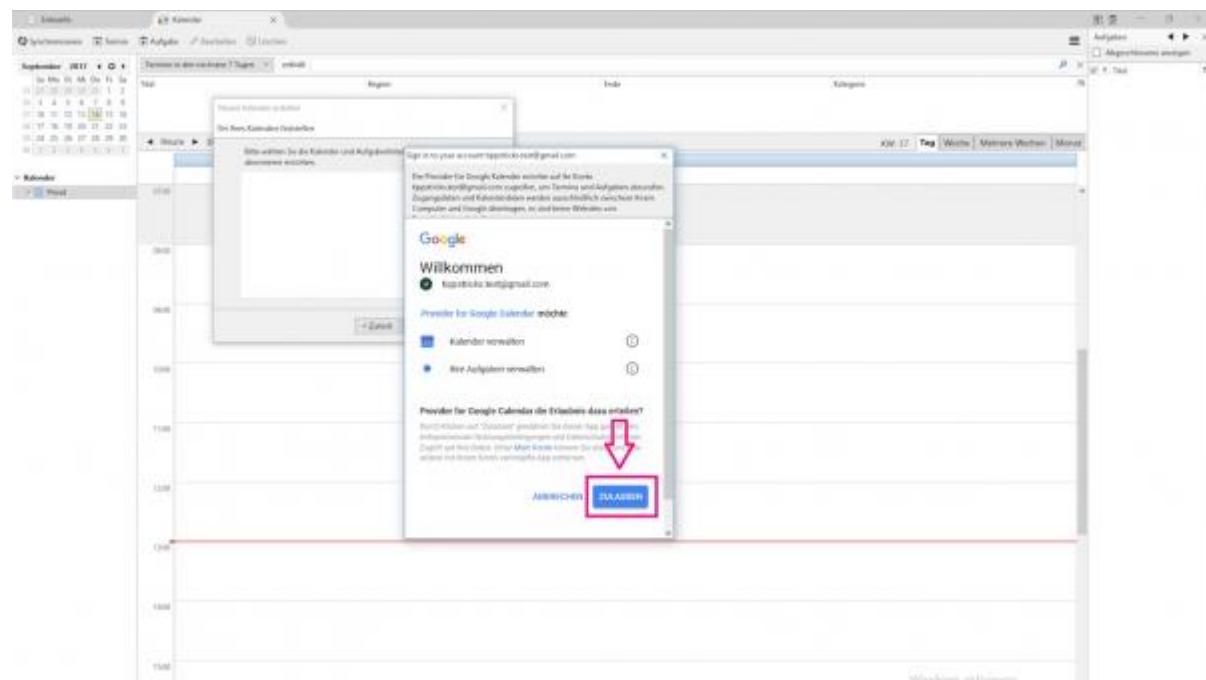
Melden Sie sich jetzt mit Ihrer **Google-Mail-Adresse**...

#### 7. Schritt:



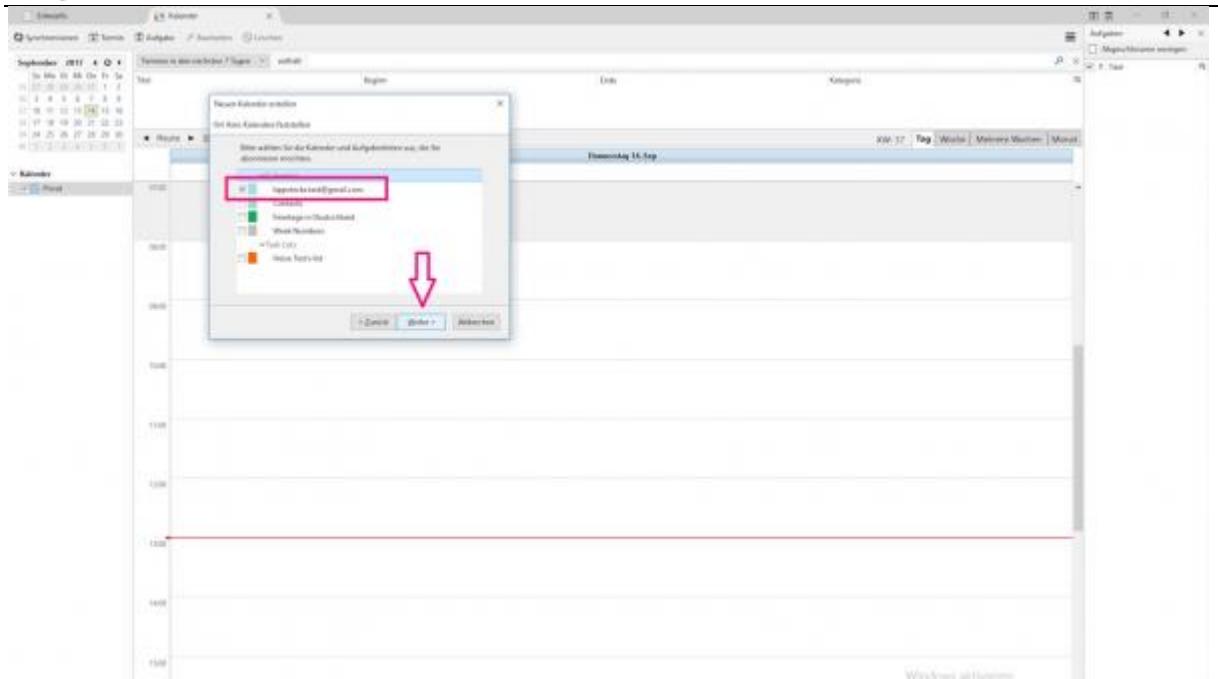
...und Ihrem **Passwort** bei Google an.

#### 8. Schritt:



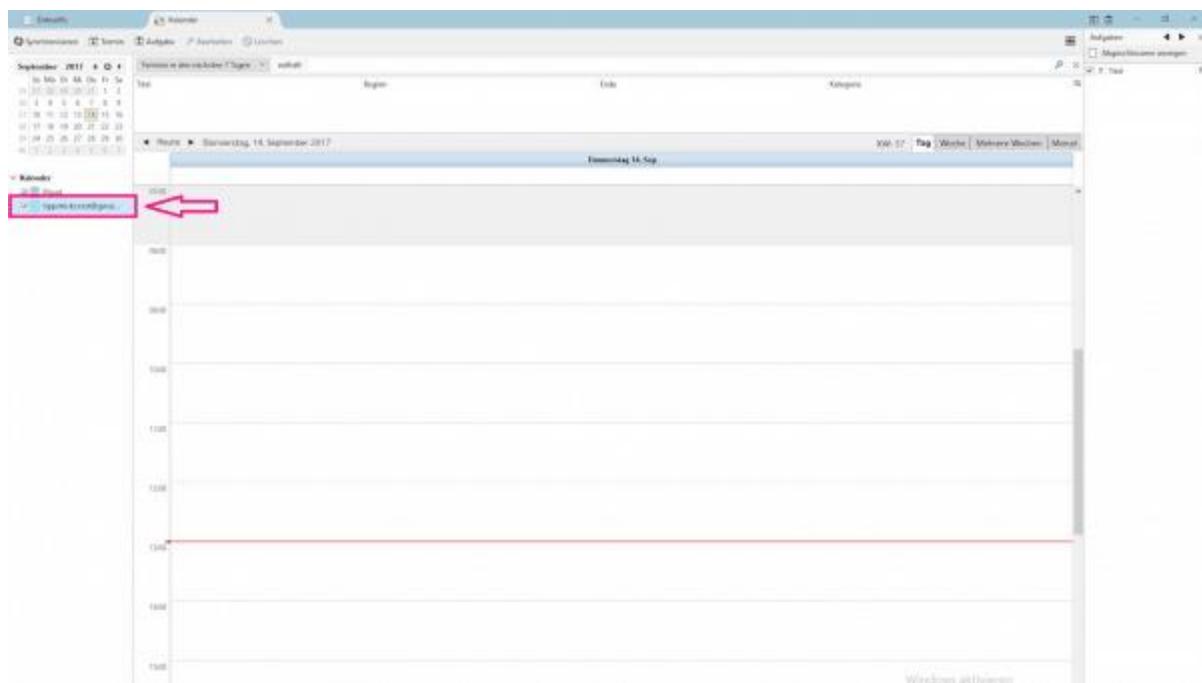
Im nächsten Fenster klicken Sie auf "**ZULASSEN**", damit Thunderbird auf Ihren Google-Kalender zugreifen kann.

#### 9. Schritt:



Anschließend können Sie die Kalender auswählen, die in Thunderbird importiert werden sollen. **Markieren Sie sie mit einem Häkchen** und bestätigen mit "**Weiter**".

10. Schritt:



Jetzt taucht Ihr **Google-Kalender links in der Liste** auf.

Kurzanleitung: Add-ons in Thunderbird installieren

1. Bevor Sie Ihren Google-Kalender in Thunderbird importieren können, müssen Sie **zwei Add-ons installieren**: [Lightning](#) und [Provider for](#)



[Google Calender](#). Öffnen Sie dazu Thunderbird und klicken rechts oben auf das Menü-Symbol.

2. Im ausgeklappten **Menü** klicken Sie anschließend auf "**Add-ons**".
3. Dort gehen Sie auf "**Erweiterungen**" und geben oben rechts in der Suchleiste "**Lightning**" ein und bestätigen mit [Enter].
4. Installieren Sie "Lightning", indem Sie rechts neben dem Add-on auf "**Installieren**" klicken. Anschließend müssen Sie **Thunderbird neu starten**.
5. Gehen Sie genauso mit dem Add-on "**Provider for Google Calendar**" vor.

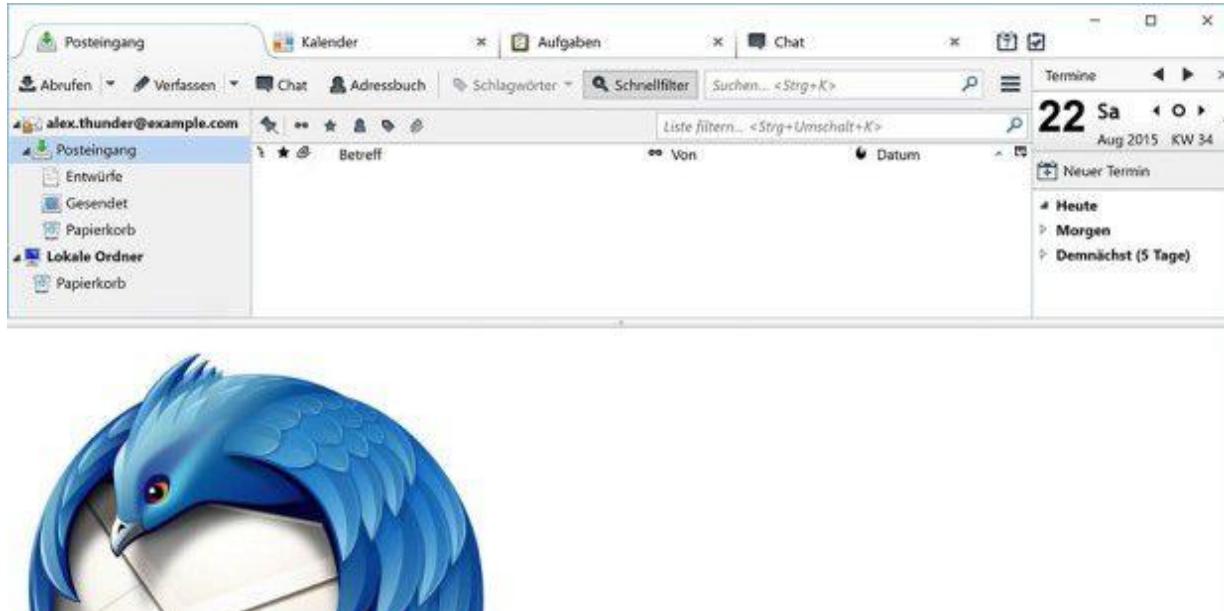
Kurzanleitung: Google-Kalender mit Thunderbird synchronisieren

1. Nachdem Sie die Add-ons installiert haben, klicken Sie wieder rechts oben auf das **Menü-Symbol**.
2. Dort tauchen nun "**Termine und Aufgaben**" auf. Gehen Sie mit der Maus darauf und klicken anschließend auf "**Kalender**".
3. Im Kalender machen Sie nun ganz links unter "Kalender" einen **Doppelklick** mit der Maus. Daraufhin öffnet sich ein Fenster.
4. Wählen Sie in dem Fenster "**Im Netzwerk**" aus und bestätigen mit "**Weiter**".
5. Im nächsten Schritt klicken Sie auf "**Google Kalender**" und bestätigen wieder mit "**Weiter**".
6. Jetzt müssen Sie die **E-Mail-Adresse Ihres Google-Kontos** eingeben und erneut mit "**Weiter**" bestätigen.
7. Anschließend werden Sie aufgefordert, sich mit Ihren **Google-Anmeldedaten einzuloggen**. Geben Sie dazu Ihre Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.
8. Im nächsten Fenster klicken Sie auf "**ZULASSEN**", damit Thunderbird auf Ihren Google-Kalender zugreifen kann.
9. Anschließend können Sie die **Kalender auswählen**, die in Thunderbird importiert werden sollen. Markieren Sie sie mit einem Häkchen und bestätigen mit "**Weiter**". Jetzt taucht Ihr Google-Kalender links in der Liste auf.

Quelle: <https://www.heise.de/tipps-tricks/Google-Kalender-mit-Thunderbird-synchronisieren-unter-Windows-3831918.html>



**Das Mailprogramm Thunderbird bietet wie Outlook eine Terminverwaltung. So binden Sie Ihre Outlook- und Google-Termine ein und gleichen diese ab.**

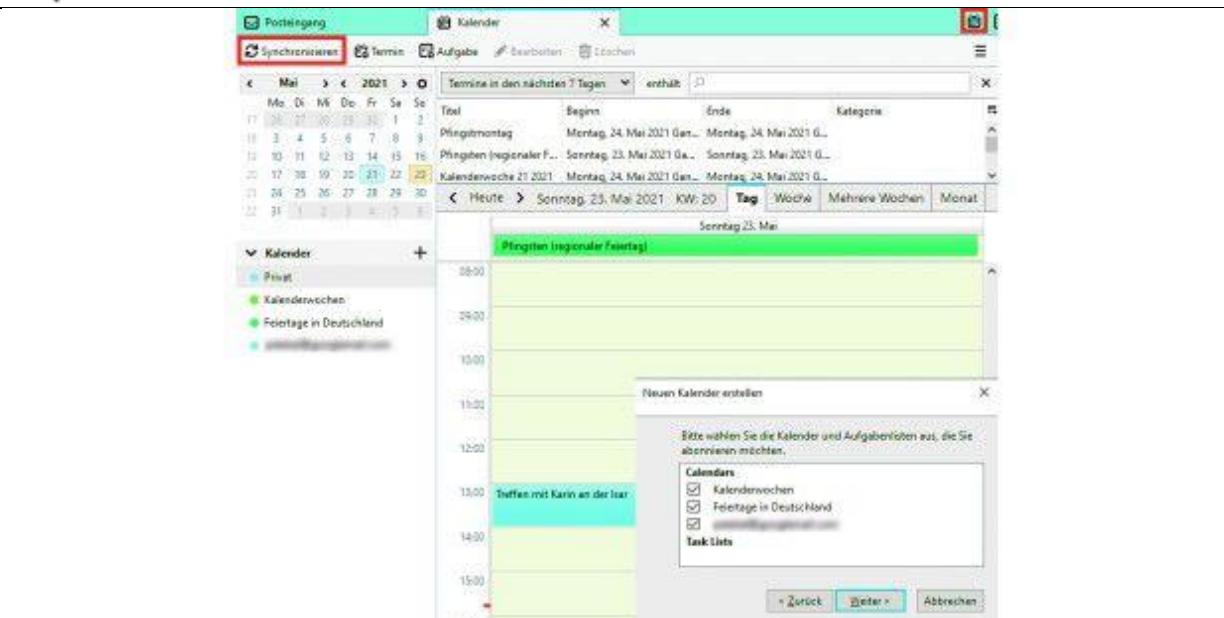


**Vergrößern** Thunderbird: Outlook- und Google-Termine einbinden und abgleichen

© Mozilla

Die Kalenderfunktion von [Thunderbird](#) lässt sich öffnen, indem Sie auf der Programmoberfläche rechts oben in der Kopfleiste auf das kleine Icon („zum Kalender-Tab wechseln“) klicken. Zunächst erscheint der gelb unterlegte Warnhinweis „Derzeit sind alle Kalender deaktiviert“, den neuen lokalen Kalender links aktivieren Sie danach mit einem Mausklick.

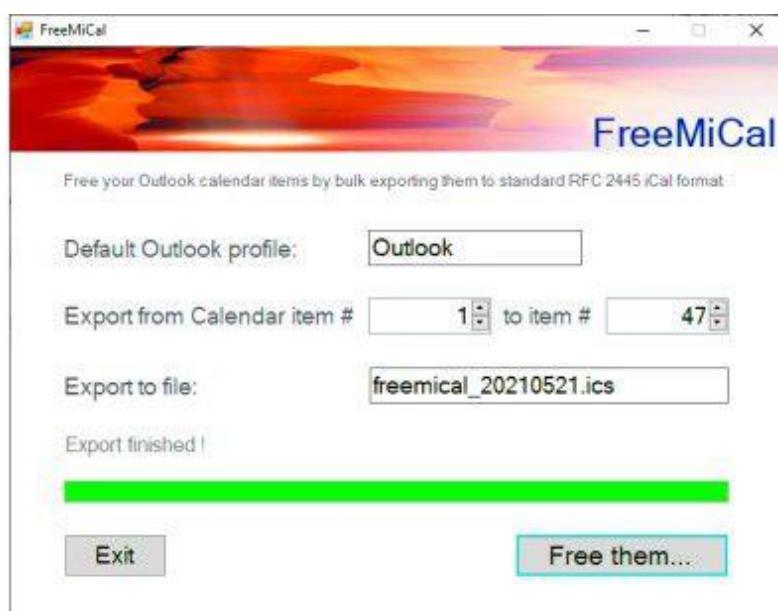
Sinn macht dieser neue Kalender vor allem, wenn Sie ihn mit den Terminen eines bereits bestehenden privat oder geschäftlich genutzten Kalenders synchronisieren. Für den Google-Kalender und damit auch für die Termine von Ihrem Android-Smartphone installieren Sie bitte das Thunderbird-Add-on [Provider for Google Calendar](#). Als Nächstes klicken Sie in die Kalenderansicht von Thunderbird links auf das Pluszeichen neben „Kalender“ und fahren mit „Im Netzwerk → [Google Kalender](#)“ fort.



**Vergrößern** Die Termine in Thunderbird lassen sich mit dem Google-Kalender synchronisieren. Dazu laden Sie ein Add-on und erlauben diesem den Zugriff auf den Kalender.

Im folgenden Schritt tippen Sie Ihre Gmail-Adresse ein, melden sich mit Ihrem Google-Konto an und folgen den Bestätigungsschritten. Hierzu aktivieren Sie im Dialog „Neuen Kalender erstellen“ nochmals Ihr Google-Mail-Konto sowie optional die „Kalenderwochen“ und die „Feiertage“. Mithilfe von „Weiter → Fertigstellen“ schließen Sie die Einrichtung ab.

Wenn Sie anschließend in Thunderbird, auf Ihrem Android-Telefon oder im Google-Kalender im Browser einen neuen Eintrag erstellen, erscheint dieser auf allen Plattformen. In der Kalenderansicht von Thunderbird klicken Sie hierfür einfach oben links auf „Synchronisieren“.



**Vergrößern** Das Tool Freemical konvertiert Outlook-Termine so, dass auch Thunderbird sie anzeigt. Eine automatische Synchronisierung gibt es allerdings nicht.



Weniger komfortabel gestaltet sich die Zusammenarbeit mit Outlook-Terminen. Denn Thunderbird lässt hier lediglich den Import zu, nicht jedoch die bidirektionale Synchronisierung. Das vorausgeschickt, entpacken und starten Sie [Freemical](#). Das Tool sucht sich sodann den Outlook-Kalender automatisch und bietet mithilfe der Schaltfläche „Free them“ den Terminexport als ICS-Datei. Diese finden Sie nachfolgend im Verzeichnis der zuvor entpackten Freemical-Dateien. Zurück in der Kalenderansicht von Thunderbird drücken Sie bitte die Alt-Taste und importieren nunmehr die Terminanzeige aus der ICS-Kalenderdatei über „Datei → Öffnen → Kalenderdatei“.

Quelle: <https://www.pcwelt.de/tipps/Thunderbird-Outlook-und-Google-Termine-einbinden-und-abgleichen-11089096.html>

#### *Einrichten eines externen Kalenders*

*Ein schneller Weg, um einen leeren externen Kalender in Form einer \*.ics Datei anzulegen:*

*Eine leere Textdatei mit gewünschten Namen anlegen und die Dateiendung von \*.txt in \*.ics ändern. Diese Datei mit einem FTP-Programm in das gewünschte Verzeichnis auf Ihren Server kopieren. Mit diesem Pfad und allen Verzeichnissen einen neuen Kalender in Lightning anlegen. Anlegen eines externen Kalenders in Lightning: In der Kalenderliste mit der rechten Maustaste „Neuer Kalender“ auswählen, den Punkt „Im Netzwerk“ markieren, das Format iCalendar(ICS) auswählen und den Pfad eintragen, z. B. <ftp://Benutzername:Passwort@ww...er.de/termine/Termine.ics>. Alle Personen, die diesen Kalender auch bearbeiten sollen, richten einen externen Kalender in ihrem Programm ein. (Achtung Bug 329570 beachten). Wenn jemand den Kalender nur lesen soll, ist dieser Link <http://www.kalender.de/termine/Termine.ics> einzusetzen.*

*Einen vorhandenen Kalender ins Internet stellen: Einen Kalender Ihrer Wahl publizieren (z. B. <ftp://Benutzername:Passwort@ww...rmine/dateien/Termine.ics>) Mit einem FTP-Programm kontrollieren, ob der Kalender publiziert wurde, dann den vorher ausgewählten internen Kalender löschen und einen neuen externen Kalender anlegen. Anlegen eines externen Kalenders in Sunbird: In der Kalenderliste mit der rechten Maustaste „Neuer Kalender“ auswählen, den Punkt „Im Netzwerk“ markieren, das Format iCalendar(ICS) auswählen und den Pfad eintragen, z. B. <ftp://Benutzername:Passwort@ww...rmine/dateien/Termine.ics>.*

Und das findest Du [hier](#):

Um Kalender auf verschiedenen PC zu synchronisieren empfehle ich die Dropbox oder TeamDrive.

Meiner Meinung nach ist die Dropbox schneller