

SmartTools

AutoBackup 6.3

Sicherheitskopie Ihrer Excel-Arbeitsmappen
automatisch bei jedem Speichervorgang anlegen



X

für Excel 365, 2019, 2016, 2013 und 2010

Eine Excel-Lösung von

SmartTools
PUBLISHING

Impressum

Dieses kostenlose Tool wird entwickelt von



SmartTools Publishing
Luisenstraße 52
49565 Bramsche
kundenservice@smarttools.de
<http://www.smarttools.de/katalog/>



Jede Woche neu: Tipps, News und Problemlösungen rund um Microsoft Excel 365, 2019, 2016, 2013, 2010 und 2007

Nutzen Sie Ihre Tabellenkalkulation in Zukunft noch effektiver: **SmartTools Excel Weekly** ist ein kostenloser E-Mail-Newsletter, der Ihnen jede Woche interessante Tipps, Arbeitstechniken, Formeln und Funktionen rund um Excel 365, 2019, 2016, 2013, 2010 und 2007 liefert. Zum Beispiel:

- Excel in Zukunft noch einfacher und effizienter bedienen
- So optimieren Sie Ihre Kalkulationsmodelle
- Nützliche neue VBA-Erweiterungen für Ihre Excel-Lösungen
- Verblüffende undokumentierte Parameter und Funktionen, die Sie bisher noch nicht kannten
- Alle Informationen zu neu entdeckten Bugs und den aktuellsten Excel-Updates
- Excel-Helpline: Antworten auf die häufigsten Fragen von unseren Lesern
- Die neuesten Excel-Tools, Add-Ins und Funktionserweiterungen

Sie erhalten **SmartTools Excel Weekly** vollkommen kostenlos. Verpassen Sie keine weitere Ausgabe und melden Sie sich noch heute an.

[Bestellen Sie jetzt Ihr kostenloses Abo!](#)

Dieses kostenlose Tool wird gesponsert von



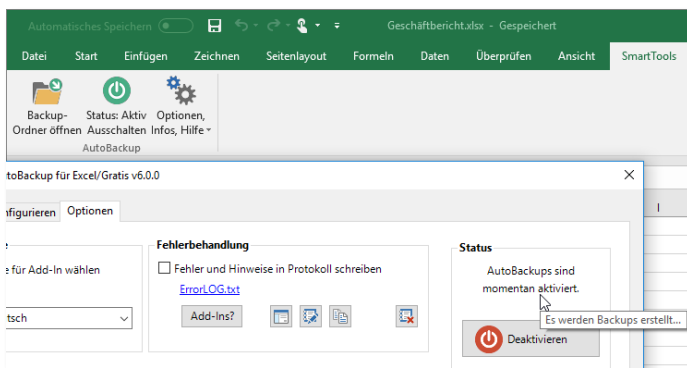
Für viele Anwendungen bietet es sich an, die Inhalte bestimmter Verzeichnisse oder kompletter Datenträger in eine Excel-Arbeitsmappe einzufügen. Die Informationen liegen Ihnen dann in tabellarischer Form vor und können schnell ausgewertet, durchsucht oder anderweitig verarbeitet werden.

Eine entsprechende Funktion bietet Excel standardmäßig nicht an, aber diese Lücke schließt der neue **SmartTools DateiLister Pro 5.5**: Nach der Auswahl eines Laufwerks oder eines Verzeichnisses liest der Assistent die vorhandenen Verzeichnisse und Dateien aus, sortiert das Ergebnis und fügt eine übersichtliche Liste mit Verzeichnis- und Dateinamen sowie wahlweise Informationen zu Größe und Datum/Zeit-Stempel der Dateien in Ihr Dokument ein:

<http://www.add-in-world.com/katalog/xl-dateilister-pro/>

Programmaufruf und neue Funktionen

Zum Anlegen von Sicherungskopien Ihrer Excel-Arbeitsmappen gibt es verschiedene Strategien: Sie können Ihre aktuelle Mappe unter einem neuen Namen speichern, die Dateien nachträglich in einen anderen Ordner verschieben oder regelmäßig Backups Ihrer gesamten Festplatte anlegen. Alles recht aufwändig und wie sicher sind Ihre Arbeitsmappen, wenn Sie einmal vergessen, ein Backup anzulegen?



Nach Aktivierung erstellt unser Add-In automatisch Kopien Ihrer wertvollen Excel-Arbeitsmappen

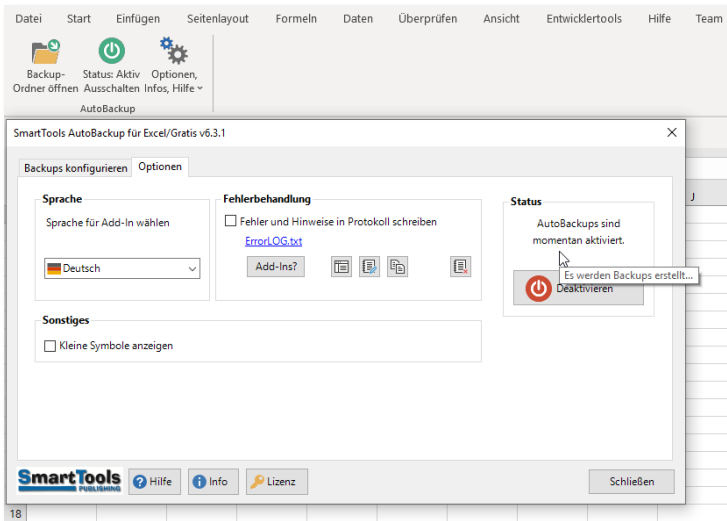
Mit dem neuen **SmartTools AutoBackup 6.3 für Excel** erstellen Sie mit jedem Speichervorgang automatisch eine Sicherungskopie in einem beliebigen Ordner - auf Wunsch sind sogar Speicherorte in der Cloud möglich!

Neu in dieser Version

- Unterstützung für Excel 2019 und weiterhin für Excel 2016, 2013 und 2010
- Optimierte Erkennung der Cloud-Dienste (Dropbox, OneDrive und Google Drive)

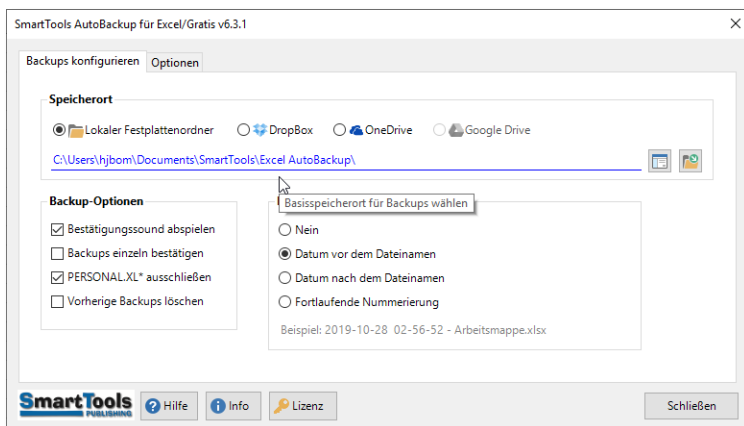
Programmstart

Wenn Sie Excel 365, 2019, 2016, 2013 oder 2010 einsetzen, finden Sie den Assistenten innerhalb des Registers SMARTTOOLS:



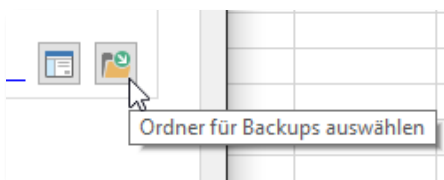
Backups optimal einrichten

Über das neue Menübandregister SMARTTOOLS rufen Sie den Backup-Ordner sowie die Optionen auf.



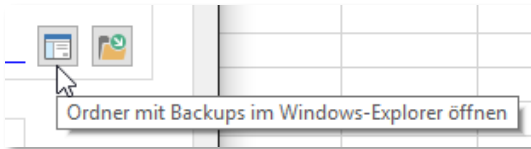
Legen Sie in den Optionen einen beliebigen AutoBackup-Ordner für Ihre Sicherungskopien an

In dem AutoBackup-Ordner wird mit jedem Speichervorgang zusätzlich eine Kopie der aktuellen Arbeitsmappe angelegt. Voreingestellt ist das Benutzerverzeichnis \Dokumente und Einstellungen\...\SmartTools\AutoBackup. Sie können aber per Klick auf das Ordner-Symbol einen beliebigen AutoBackup-Ordner einrichten:



Unser Tipp: Der Ordner sollte auf einem anderen Laufwerk liegen, als auf dem Laufwerk, auf dem die original Excel-Arbeitsmappen gespeichert werden, damit Sie bei einem eventuellen Festplattendefekt in jedem Fall auf Ihre aktuellen Arbeitsmappenversionen zurückgreifen können. Alternativ können Sie Ihre

AutoBackups in der Cloud über Dienste wie Dropbox, OneDrive oder Google Drive ablegen lassen.



Weitere Einstellungen

Dateinamen der Backups erweitern

Aktivieren Sie die Option DATUM VOR/NACH DEM DATEINAMEN, wenn Sie eindeutig bezeichnete Versionen Ihrer Backups speichern möchten. Das Datum wird nach dem Muster "JJJJ-MM-TT HH-MIN" vor bzw. nach dem Dateinamen gesetzt. Ebenfalls können Sie statt des Datums eine fortlaufende Nummerierung an den Dateinamen des Backups anfügen, indem Sie die Option FORTLAUFENDE NUMMERIERUNG auswählen. Damit lassen sich eventuelle Änderungen an Ihren Arbeitsmappen leicht nachvollziehen und Sie können bei Bedarf wieder auf frühere Versionen zurückgreifen.

Akustischer Hinweis

Als Bestätigung, dass ein Backup angelegt wurde, kann das Add-In einen kurzen akustischen Hinweis abspielen. Wenn Sie keinen akustischen Hinweis benötigen, können Sie den Sound deaktivieren, indem Sie das Häkchen vor der Option BESTÄTIGUNGSSOUND ABSPIELEN in den Optionen entfernen.

Backup einzeln bestätigen

Wenn Sie die Option BACKUPS EINZELN BESTÄTIGEN aktiviert haben, erfolgt vor jedem Backup ein Hinweis auf die folgende Backup-

Aktion. Damit können Sie sicherstellen, dass **SmartTools AutoBackup 6.3 für Excel** auch tatsächlich aktiv ist und ein Backup Ihrer sensiblen Daten durchgeführt wird.

PERSONAL.XL* ausschließen

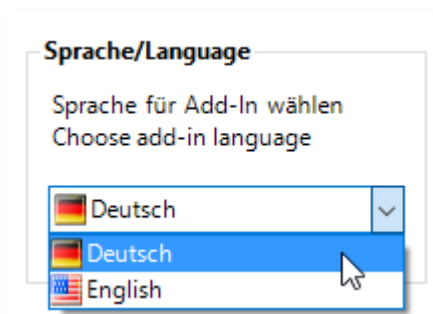
Bei Änderungen Ihrer persönlichen Arbeitsmappe wird eine Sicherungskopie der PERSONAL.XLSM angelegt. Falls Sie kein Backup dieser Datei benötigen, aktivieren Sie die Option PERSONAL.XL* AUSSCHLIEßEN.

Vorherige Backups löschen

Die Option VORHERIGE BACKUPS LÖSCHEN entfernt beim Abspeichern einer Exceldatei alle älteren Versionen der Arbeitsmappe aus dem AutoBackup-Ordner. Nur die aktuelle Version bleibt erhalten.

Optionen

In den Optionen können Sie über den Bereich SPRACHE/LANGUAGE die Sprache auf DEUTSCH oder ENGLISH einstellen.



Im Bereich STATUS können Sie den aktuellen Status (Aktiviert/Deaktiviert) von AutoBackup einsehen und ändern. Nach einem Excel-Neustart gilt der an dieser Stelle eingestellte Status.

Im Dialogbereich SONSTIGES finden Sie zudem die Option KLEINE SYMBOLE ANZEIGEN. Ist diese Einstellung eingeschaltet, so sind im Menüband kleine Symbole der einzelnen Funktionen zu sehen. Auf diese Weise sparen Sie viel Platz im Menüband bzw. der Multifunktionsleiste von Excel:

