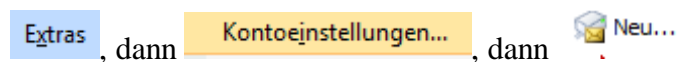




## Anleitung zum Einrichten einer IMAP Email-Adresse in Outlook

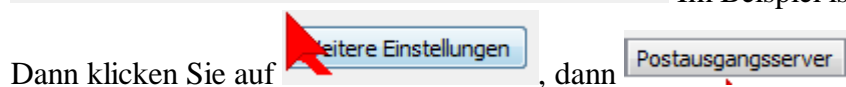
(im Beispiel Outlook 2007, sinngemäß aber auch für Outlook 2003):

Klicken Sie im Menü auf



Geben Sie Ihre eigenen Konto-Daten dann so wie hier gezeigt ein.

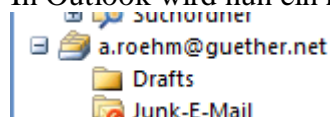
Im Beispiel ist es Strato



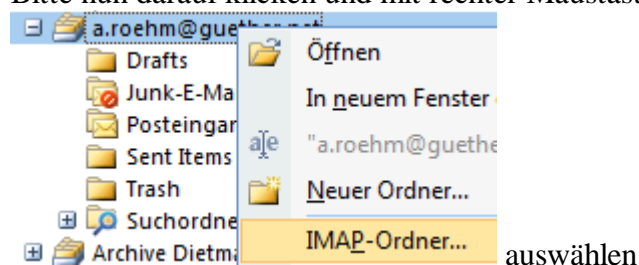
Dann klicken Sie auf

Hier ein Häkchen setzen bei ☒ Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

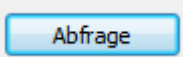
In Outlook wird nun ein neuer Ordner erstellt



Bitte nun darauf klicken und mit rechter Maustaste



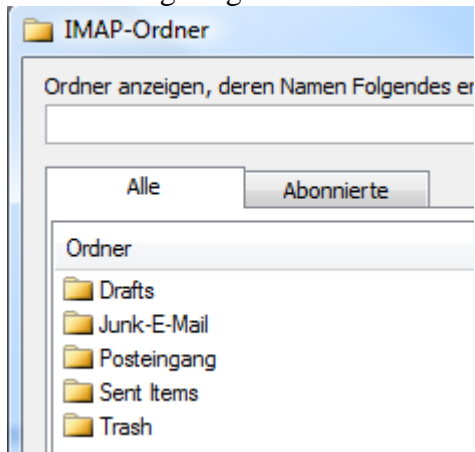
auswählen

dann auf  klicken

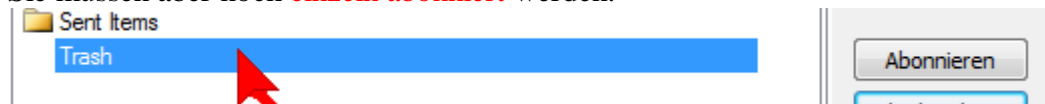
Nun werden alle vorhandenen Ordner des Kontos angezeigt



So wie hier gezeigt:



Sie müssen aber noch **einzel**n abonniert werden.

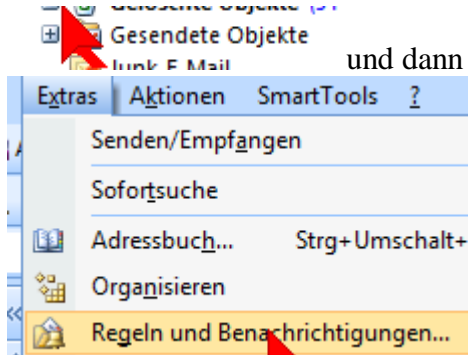


Alle Ordernamen die abonniert wurden, werden ab sofort in der Outlook-Ordner-Struktur angezeigt.

### WICHTIG:

Damit die **gesendeten Emails** auch in der IMAP-Struktur erscheinen, muss eine Regel erstellt werden.

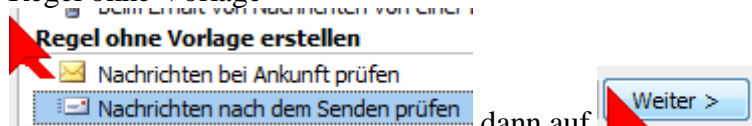
Klicken Sie dazu im oberen LOKALEN Bereich (nicht beim IMAP) auf den Ordner



und dann im aufklappenden Menü auf

dann auf **Neue Regel...**

Wir erstellen eine Regel ohne Vorlage

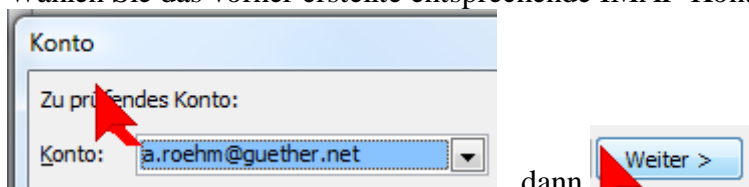


Also hier klicken

Wählen Sie den Eintrag

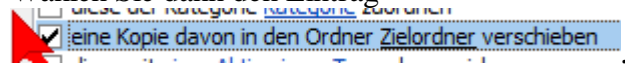


Wählen Sie das vorher erstellte entsprechende IMAP-Konto aus

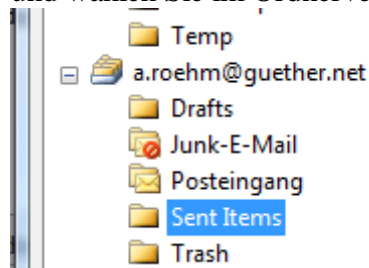




Wählen Sie dann den Eintrag

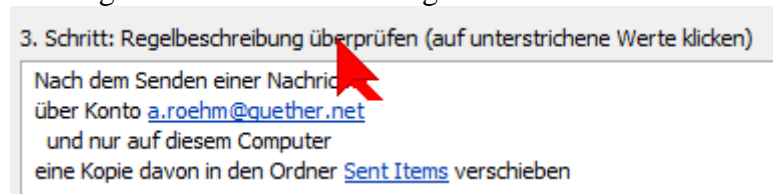


klicken Sie dann unten auf Zielordner  
und wählen Sie im Ordnerverzeichnis.



d.h. die Regel gilt für diesen Ordner.

Die Regel lautet dann zuletzt insgesamt so:



Dadurch wird eine Kopie auch in den IMAP-Ordner gesendet.  
Sonst sieht man im IMAP Ordner keine gesendeten Emails.