

5.4 Writer: Objekte einfügen

5.4.1 Calc-Tabelle einfügen

Schritt für Schritt

Calc-Tabelle als OLE-Objekt einfügen

Vorbereitung:

(1) Erfassen

Sie über der Tabelle einen beliebigen Satz, markieren ihn, kopieren ihn mit [Strg] [c] und fügen ihn mit [Strg] [v] über und unter der Tabelle mehrmals ein.

Artikel	Bestand	Preis	Wert	Qualität
USB-Stick	100	15,00	1500,00	Gut
CF-Karte	50	9,50	475,00	Schlecht

Liebe Kunden, wir bedanken uns und informieren Sie über unseren Lagerbestand.
Liebe Kunden, wir bedanken uns und informieren Sie über unseren Lagerbestand.

(2) Klicken Sie in die Tabelle und verschieben Sie Tabellenanfang, -ende und die Zellentrennlinien so, dass die Tabelle in die Seitenmitte verschoben wird.

Beobachtung: Der restliche Text bleibt über und unter der Tabelle, umfließt sie aber nicht.

(3) Erstellen Sie in Calc die nebenstehende kleine Tabelle, speichern Sie sie unter UMSATZ im richtigen Laufwerk und Verzeichnis ab und schließen Sie die Datei.

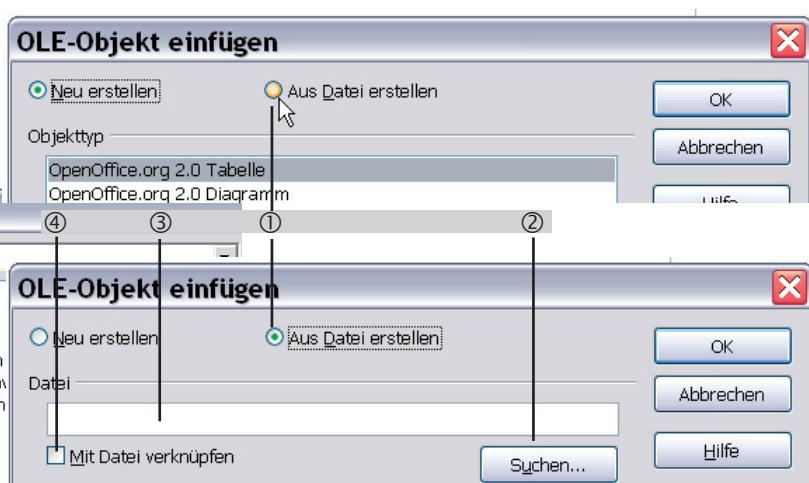
	A	B	C
1		1. Halbjahr	2. Halbjahr
2			
3	USB-Stick	2.000	2.500
4	DigiCam	7.000	8.000
5	CF-Karte	1.000	1.500

(4) Wechseln Sie zurück in das Writer-Dokument.

Calc-Tabelle einfügen:

Klicken Sie unter den bereits erfassten Text (siehe oben) und wählen Sie die Befehlsfolge 'Einfügen' → 'Objekt' → 'OLE-Objekt ..', damit sich das 'OLE-Objekt einfügen' Fenster meldet:

- Nach Klick auf 'Aus Datei erstellen' ① wandelt sich das Fenster und mit einer [Suchen]-Schaltfläche ② kann die gewünschte Calc-Datei in einem neuen 'Öffnen'-Fenster im richtigen Laufwerk/Verzeichnis gesucht werden.
- Ist sie markiert und mit [Öffnen] geöffnet, dann steht ihr Dateiname in dem Datei-Feld ③.
- Jetzt ist noch zu bestimmen, dass das aktuelle Writer-Dokument mit der Calc-'Datei zu verknüpfen' ④ ist.
- Nach [OK] wird die Tabelle gemäß der nächsten Seite eingefügt.



5.4.1 Calc-Tabelle einfügen (Fortsetzung)

Schritt für Schritt

Calc-Tabelle als OLE-Objekt einfügen

- Calc-Tabelle einfügen** (Ergebnis):

Die Tabelle ist durch 8 Anfasserpunkte markiert und der Cursor wird in ihr zur Windrose.

Liebe Kunden, wir bedanken uns und informieren Sie über unseren Lagerbestand.
Liebe Kunden, wir bedanken uns und informieren Sie über unseren Lagerbestand.



	1. Halbjahr	2. Halbjahr
USB-Stick	2.000	2.500
DigiCam	7.000	8.000
CF-Karte	1.000	1.500

- OLE-Objekt verschieben:**

Ist der Windrose-Mauszeiger in der Tabelle, dann kann sie mit gedrückter Maustaste in eine beliebige Richtung inner- und außerhalb des aktuellen Textbereichs verschoben werden.

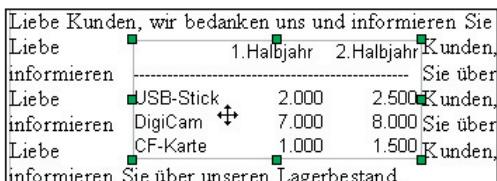
Folge innerhalb des Textbereichs: Der Text umfließt auch hier die Tabelle nicht.



- OLE-Objekt formatieren:**

(1) Umlauf:

- In das Objekt klicken, damit es markiert ist.
- Mit rechtem Mausklick ein Kontext-Menü öffnen und darin
- 'Umlauf' 'Seitenumlauf' wählen, was dazu führt, dass der Writer-Text das OLE-Objekt umfließt.



(2) Umrandung:

- Objekt markieren, Kontext-Menü öffnen und
- 'Objekt ...' 'Umrandung' wählen.
- wird hier eine schattenlose, komplett Umrandung gewählt und mit [OK] bestätigt, führt dies zu der nebenstehenden Darstellung.



(3) Weitere Eigenschaften ändern:

Wurde im Kontext-Menü das 'Objekt ...'-Eigenschaften-Fenster geöffnet, so können nach Anklicken der verschiedenen Register weitere Eigenschaften verändert werden.

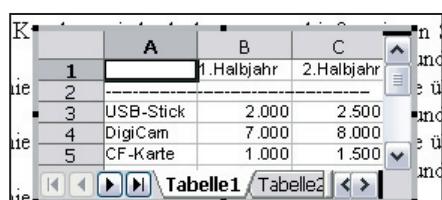
- OLE-Objekt erklären:**

OLE ist die Abkürzung für **Object Linking and Embedding**, d.h. Objekt-Verknüpfung und -Einbettung.

Bis jetzt ist die Calc-Tabelle eindeutig in den Writer-Text eingebettet. Aber ist sie auch verknüpft, was sie gemäß den Einstellungen der Vorseite sein soll? Dies ist jetzt zu testen:

- OLE-Objekt-Linking (Verknüpfung) aktivieren:**

- In das Objekt klicken, damit es markiert ist und der Mauszeiger zur Windrose wird und
- danach doppelklicken, wodurch
 - das Objekt zur Calc-Tabelle wird und
 - bei den Symbolleisten eine Rechenleiste eingeblendet wird.



5.4.1 Calc-Tabelle einfügen (Fortsetzung)

Schritt für Schritt

Calc-Tabelle als OLE-Objekt

Verknüpftes OLE-Objekt verändern:

- Auf den mittleren Anfasser am rechten Rand zeigen ①, damit sich die Windrose zum Doppelpfeil wandelt und
- mit gedrückter Maustaste so weit nach rechts ziehen ②, dass eine neue Spalte angezeigt wird.
- In die neue Zelle D3 folgende Formel ohne Leerstellen eingeben ③: = B3 + C3 und mit [Enter] abschließen.
- Die Ergebniszelle mit Klick markieren, auf den Anfasser am rechten, unteren Zellen-Eck ④ zeigen und bei gedrückter Maustaste nach unten ziehen, damit die Formel auch in die darunter liegenden Zellen kopiert wird.
- Als Ergebnis zeigt sich die nebenstehende Calc-Tabelle, die in die Writer-Datei eingebettet ist.

The figure consists of three vertically stacked screenshots of the OpenOffice Calc application.
 - The top screenshot shows a table with columns A, B, and C. Cell D3 contains the formula '= B3 + C3'. The status bar at the bottom indicates 'Tabelle1 Tabelle2'.
 - The middle screenshot shows the same table after the formula has been copied down to row 4. Cell D3 now contains '4500'. The status bar at the bottom indicates 'Tabelle1 Tabelle2 Tabelle3'.
 - The bottom screenshot shows the final state of the table with an additional column D and a new row 6. Row 6 contains the sum '10.000' in cell B6, '12.000' in cell C6, and '22.000' in cell D6. The status bar at the bottom indicates 'Tabelle1 Tabelle2 Tabelle3'.

Die Writer-Datei speichern und schließen:

Nach der Befehlsfolge 'Datei' 'Speichern unter ..' Laufwerk und Verzeichnis wählen, den Dateinamen 'Verbinden' eingeben und mit Klick auf [Speichern] die Writer-Datei speichern. Anschließend die 'Verbinden'-Writer-Datei schließen.

Auswirkung auf die Original-Calc-Datei testen:

Nach der Befehlsfolge 'Datei' 'Öffnen ..' das gewünschte Laufwerk und Verzeichnis wählen, den Dateinamen 'Umsatz' der Calc-Datei eingeben und [Öffnen].

Folge: Die Calc-Datei zeigt sich im Original genauso, wie in der eingebetteten und verlinkten Form in dem Writer-Dokument.

1. Schritt:

Die Tabelle, wie neben gezeigt, ändern, d.h.

- die Texte ergänzen und den Strich verlängern,
- in B6 die Formel = Summe (B3 : B5) ohne Leerstellen erfassen und
- mit 'Format' 'Zellen ..' 'Zahlen' den Tausender-Punkt setzen.

The figure shows a table with columns A, B, C, and D. A new column 'Jahr' has been inserted between columns B and C. A new row 'Summe' has been inserted above row 6. The value '10.000' is displayed in cell B6.

2. Schritt:

Die geänderte Calc-Datei speichern und schließen.

3. Schritt:

Die Writer-Datei 'Verbinden' öffnen, wobei

- zuerst der Aktualisierungs-Hinweis mit [Ja] zu bestätigen ist, damit
- danach die geänderte Calc-Datei in dem Writer-Dokument eingebettet erscheint, wie auf der nächsten Seite zu sehen ist.



5.4.1 Calc-Tabelle einfügen (Fortsetzung)

Schritt für Schritt

Calc-Tabelle als OLE-Objekt

- Auswirkung auf die Original-Calc-Datei testen:

3. Schritt:

Die geänderte Calc-Datei ist in dem Writer-Dokument eingebettet.

4. Schritt: Erneut ändern!

- Doppelklick in die Tabelle, damit sie zum eingebetteten Calc-Objekt wird,
- einen Wert ändern und mit [Enter], [Tab] oder Mausklick abschließen,
- Mausklick außerhalb des Calc-Objekts, damit es nur mit den Anfasserpunkten markiert wird,
- die Writer-Datei **speichern** und **schließen**.
Beim Schließen wird evtl. eine Verknüpfungsfrage gestellt, die mit [Ja] zu bestätigen ist.
- Die Calc-Datei 'Umsatz' öffnen und feststellen, dass sie erneut geändert wurde.

	1. Halbjahr	2. Halbjahr	Jahr
USB-Stick	2.000	2.500	4.500
DigiCam	7.000	8.000	15.000
CF-Karte	1.000	1.500	2.500
Summe	10.000	12.000	22.000

Besonderheiten bei der Verlinkung von Calc- und Writer-Datei

Die Verlinkung funktioniert nur, wenn folgendes berücksichtigt ist:

(1) Der Verknüpfungs-Hinweis ist mit Klick zu markieren ①.

(2) Vorgenommene Änderungen sind zu speichern und die jeweils nicht aktive Datei ist zu schließen.

(3) Verknüpfungsfragen sind jeweils mit [Ja] zu bestätigen.

(4) Wird ① nicht markiert, dann kann die eingebettete Calc-Datei in Writer zwar geändert werden, die Änderung wirkt sich aber auf die Calc-Datei nicht aus.



5.4.2 Bild einfügen

- Nach der Befehlsfolge 'Einfügen' 'Bild' 'Aus Datei ...' erscheint ein 'Bild einfügen'-Fenster, in dem Laufwerk, Verzeichnis und Bilddatei gewählt und mit [Öffnen] eingefügt werden kann.
- Nach Einfachklick ist das Bild mit Anfasserpunkten markiert und kann beliebig verschoben werden.
- Nach Doppelklick öffnet sich das 'Bild'-Eigenschaften-Fenster und erlaubt die unterschiedlichsten Formatierungen.
- Mit rechtem Mausklick erscheint ein Kontext-Menü, das u.a. erlaubt, als Umlauf einen Seitenumlauf festzulegen, d.h. sobald das Bild in einen vorhandenen Text geschoben wird, umfließt der Text das Bild.
- Ist das Bild markiert, dann wird die Bild-Symboleiste eingeblendet und erlaubt bei ② die Einstellung der Bildtransparenz. Je höher der Wert, desto transparenter ist das Bild. Bei ③ kann das Bildes als Wasserzeichen eingerichtet werden.

