

5.3.2 Echte Tabellen (Tabellen erstellen und Breite ändern)

Schritt für Schritt

□ Ziel:

Die nebenstehende Tabelle soll erstellt werden:

Artikel	Bestand	Preis	Wert	Qualität
USB-Stick	100	15,00	1500,00	Gut
CF-Karte	50	9,50	475,00	Schlecht

□ Tabelle erstellen - Methode 1

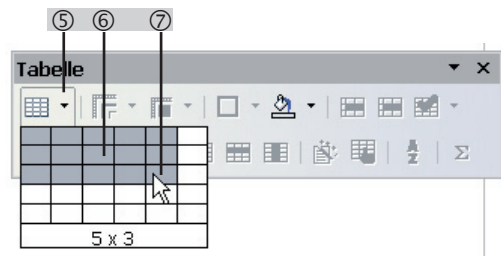
- (a) Nach der Befehlsfolge 'Tabelle' 'Einfügen' 'Tabelle ..' erscheint das folgende Fenster:
- (b) Nach der Befehlsfolge 'Einfügen' 'Tabelle ..' erscheint das gleiche Fenster, in dem folgende Angaben zu machen sind:
 - ① Die Spaltenzahl durch Direkteingabe oder mehrmaligen Klick auf die Größenpfeile mit 5 festlegen.
 - ② Die Zeilenangabe entsprechend mit 3 bestimmen.
 - ③ Das 'Überschrift'-Häkchen durch Klick ausschalten.
 - ④ Die Umrandung einschalten.



Folge: Nach [OK] wird die nebenstehende Tabelle mit 5 Spalten und 3 Zeilen über die ganze Seitenbreite eingeblendet.

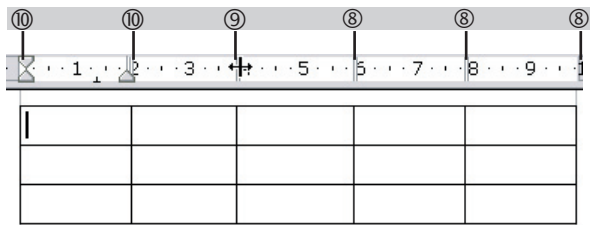
□ Tabelle erstellen - Methode 2

- Nach der Befehlsfolge 'Ansicht' 'Symbolleisten' 'Tabelle' erscheint die folgende Tabellen-Symbolleiste, in der nach Klick auf den Listenpfeil ⑤ das Tabellen-Schema ⑥ eingeblendet wird, in dem durch einfaches Mausziehen (ohne Drücken der Maustaste) das Tabellenformat aufgezogen werden kann; erst nach Mausklick ⑦ wird die entsprechende Tabelle wie oben über die ganze Seitenbreite eingeblendet.



□ Tabellen- und Spaltenbreite ändern

- Ist eine beliebige Tabellenzelle ausgewählt, dann werden alle Ränder in der Linealzeile ⑧ - ⑩ gezeigt.
- Zeigt man auf eine Begrenzung, dann wird der Mauszeiger zum Doppelpfeil ⑨ und die Marke kann mit gedrückter Maustaste verschoben werden.
- Bei der markierten Spalte ist das Verschieben ⑩ schwieriger, weswegen vor einer Breitenänderung eine andere Spalte markiert werden sollte.

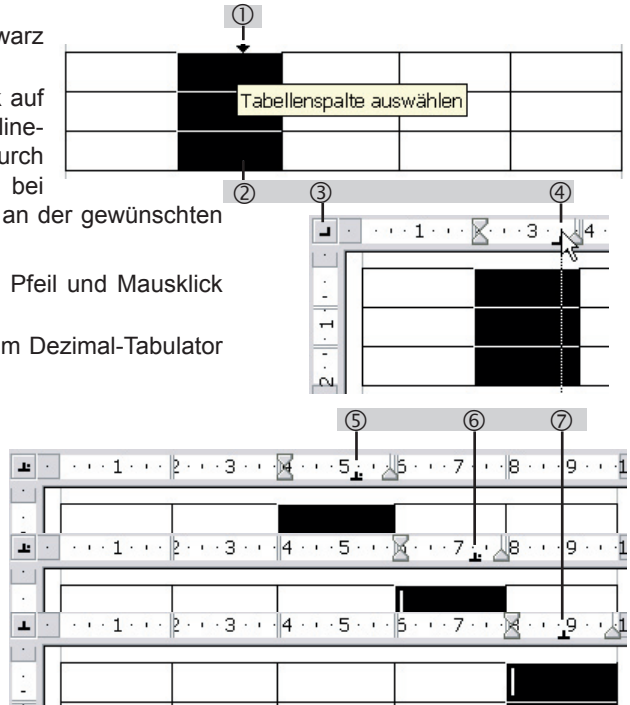


5.3.2 Echte Tabellen (Tabulatoren setzen und Daten erfassen)

Schritt für Schritt

□ In Tabellen-Zellen Tabulatoren setzen

- Mit der Maus knapp über die gewünschte Spalte zeigen (hier die 2. Spalte), damit der Mauszeiger zum schwarzen Pfeil ① wird.
- Durch Mausklick wird die Spalte schwarz markiert ②.
- Das Tabulator-Symbol ③ durch Klick auf 'rechtsbündig' ändern und im Zeilenlineal über der markierten Spalte ④ durch Mausklick und leichtes Verschieben bei gedrückter Maustaste den Tabulator an der gewünschten Stelle setzen.
- Jetzt die 3. Spalte durch schwarzen Pfeil und Mausklick markieren,
- das Tabulator-Symbol ③ mit Klick zum Dezimal-Tabulator ändern und
- den Tabulator an der gewünschten Stelle ⑤ durch Mausklick und leichtes Verschieben setzen.
- Jetzt die 4. Spalte markieren,
- den Dezimaltabulator beibehalten
- und ihn an der gewünschten Stelle ⑥ mit Mausklick und leichtem Verschieben setzen.
- Am Ende die 5. Spalte markieren,
- das Tabulator-Symbol ③ mit Klick zum Zentrier-Tabulator wechseln
- und ihn an der gewünschten Stelle ⑦ mit Mausklick und leichtem Verschieben setzen. ⑧⑨⑩



□ In Tabellen-Zellen die Daten erfassen

- **1. Zeile / 1. Spalte** Artikel (normal)
In die 1. Zelle klicken, den Text erfassen und mit der [Tab]-Taste zur nächsten Spalte wechseln.
- **1. Zeile / 2. Spalte** Bestand (normal, trotz rechtsbündigem Tabulator)
In der 2. Zelle den Text erfassen und mit [Tab] zur nächsten Spalte.
- **1. Zeile / 3. Spalte** Preis (automatische Dezimal-Orientierung)
Mit Erfassung des ersten Zeichens wird der Dezimal-Tabulator automatisch wirksam und wirkt bei Texten wie ein rechtsbündiger Tabulator. Nach erfolgter Eingabe von 'Preis' ist mit [Tab] zur nächsten Zelle zu wechseln.
- **1. Zeile / 4. Spalte** Wert (automatische Dezimal-Orientierung)
Hier wirkt der Dezimal-Tabulator entsprechend und nach der Texterfassung ist mit [Tab] zur nächsten Zelle zu wechseln.

Artikel				
---------	--	--	--	--

Artikel	Bestand			
---------	---------	--	--	--

Artikel	Bestand	P		
---------	---------	---	--	--

Artikel	Bestand	Preis	Wert	
---------	---------	-------	------	--

5.3.2 Echte Tabellen (Daten erfassen)

Schritt für Schritt

□ In Tabellen-Zellen die Daten erfassen

- **1. Zeile / 5. Spalte** Qualität (mit [Strg] [Tab] zum Zentrier-Tabulator)

Befindet sich der Schreibcursor am Anfang der 5. Spalte, dann ist mit [Strg] [Tab] zur Zentrier-Marke zu springen,

- der Text zu erfassen, der dann um die Zentriermarke zentriert wird und

- mit [Tab] zur nächsten Zelle zu wechseln, die sich in diesem Fall in der 2. Zeile in der 1. Spalte befindet.

Artikel	Bestand	Preis	Wert	
---------	---------	-------	------	--

Artikel	Bestand	Preis	Wert	Qualität

- **2. Zeile**

① Text erfassen und mit [Tab] weiter.

② Mit [Strg] [Tab] zur rechtsbündigen Tabulator-Marke, 100 erfassen und mit [Tab] zur nächsten Zelle.

③ Mit Beginn der Preis-Erfassung wird der Dezimal-Tabulator aktiv, d.h. bei der Eingabe der ersten Ziffer springt der Schreibcursor zur Dezimalmarke und schiebt alle Ziffern nach links; erst nach Eingabe des Dezimal-Kommas werden die Dezimalstellen rechts angeordnet. Nach der Preiserfassung von 15,00 ist mit [Tab] zur nächsten Zelle zu springen.

④ Auch hier springt der Schreibcursor mit der Eingabe der ersten Ziffer zur Dezimalmarke, schiebt alle Ziffern nach links, um nach Eingabe des Dezimal-Kommas rechts weiterzuschreiben. Nach der Werterfassung von 1500,00 ist mit [Tab] zur nächsten Zelle zu springen.

⑤ Am Beginn der 5. Spalte ist mit [Strg] [Tab] zum Zentrier-Tabulator zu springen, der Text zu erfassen und

⑥ mit [Tab] zur nächsten Zelle, also zur 3. Zeile / 1. Spalte zu springen.

①	②	③	④	⑤	⑥
Artikel	Bestand	Preis	Wert	Qualität	
USB-Stick	100	15,00	1500,00	Gut	

Merke:

Der Dezimal-Tabulator wird automatisch aktiv, die anderen sind mit [Strg] [Tab] anzusteuern.

- **3. Zeile**

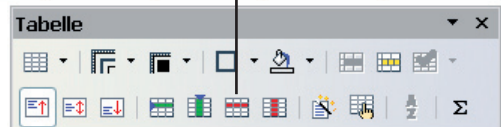
⑦ Hier ist kein Tabulator gesetzt.

⑧ Hier ist mit [Strg] [Tab] zur jeweiligen Tabulator-Marke zu springen.

⑨ Hier wird der Dezimal-Tabulator automatisch aktiv.

Nach der jeweiligen Text-oder Wert-Erfassung ist mit [Tab] zur nächsten Zelle zu springen.

⑦	⑧	⑨	⑩	⑨	⑧
Artikel	Bestand	Preis		Wert	Qualität
USB-Stick	100	15,00		1500,00	Gut
CF-Karte	50	9,50		475,00	Schlecht



- **4. Zeile löschen**

Springt man am Ende der Tabelle zu weit und erhält eine überflüssige Zeile, so kann sie einfach gelöscht werden.

Symbol-Methode: Befindet sich der Schreibcursor in der Zeile, dann ist die Tabellen-Symboleiste eingeblendet und es ist nur auf das Löschen-Symbol zu klicken.

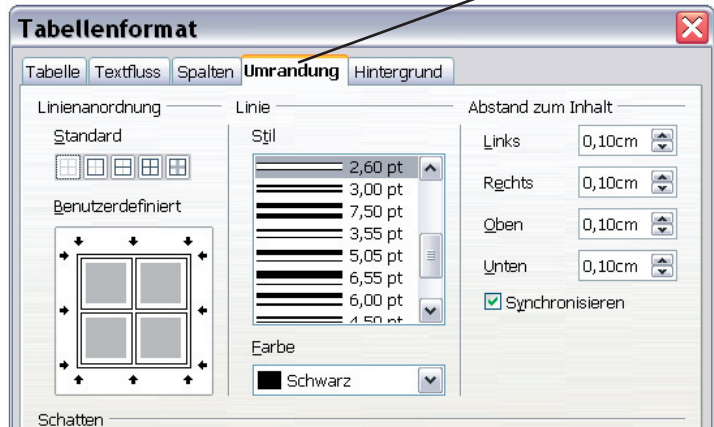
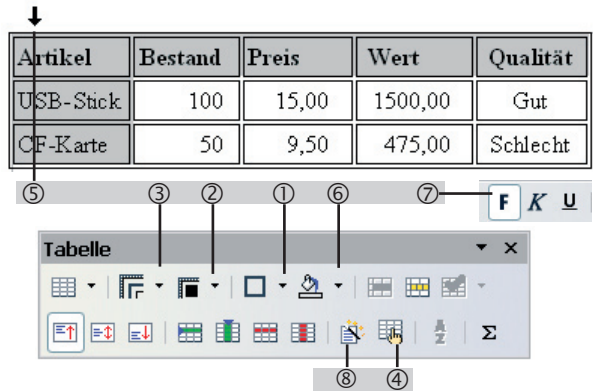
Befehl-Methode: Nach der Befehlsfolge 'Tabelle' 'Löschen' 'Zeile' ist die Zeile ebenfalls gelöscht.

5.3.2 Echte Tabellen (Tabelle gestalten)

Schritt für Schritt

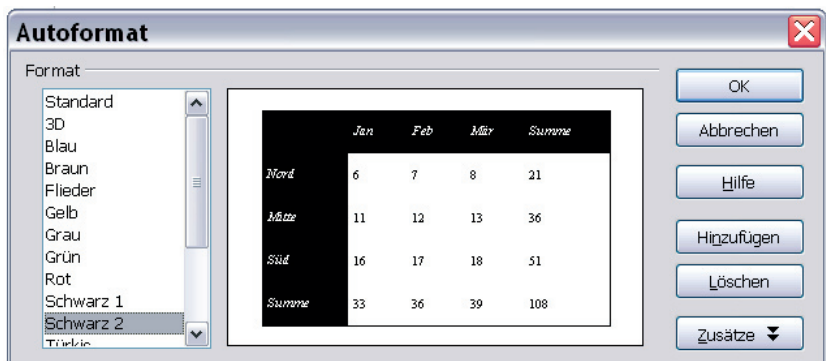
□ Tabelle manuell gestalten

- Die ganze Tabelle markieren; entweder zellenweise durch Mausziehen oder spaltenweise durch Mausziehen des schwarzen Spalten-Pfeils ⑤.
- In der Tabellen-Symbolleiste mit Klick auf ① das Umrandungs-Feld öffnen und die gewünschte Umrandung mit Klick wählen.
- Nach Klick auf ② die Umrandungsfarbe wählen und
- nach Klick auf ③ den Umrandungsstil auswählen.
- Nach Klick auf ④ können die Tabelleneigenschaften exakter festgelegt werden.
Hinweis: Wird die gewählte Umrandung nicht korrekt angezeigt, dann kann dies durch eine Vergrößerung des Maßstabes von 100% auf z.B. 300% sichtbar gemacht werden.
- Ist eine Spalte ⑤ markiert, dann kann nach Klick auf ⑥ die Hintergrundfarbe geändert werden.
Entsprechend kann auch die Zeile markiert werden, um nach Klick auf ⑥ die Hintergrundfarbe und nach Klick auf ⑦ den Schriftschnitt zu ändern.



□ Tabelle automatisch gestalten

- Befindet sich der Schreibcursor in einer Zelle der Tabelle oder ist die ganze Tabelle markiert, dann ist die Tabellen-Symbolleiste aktiv und nach Klick auf ⑧ wird das 'Auto-Format'-Fenster geöffnet und erlaubt die Auswahl zwischen vorgefertigten Tabellen-Formaten.
- Die angeklickte Alternative wird in einem Vorschau-Fenster mit Beispieldaten angezeigt.
- Unser Beispiel kann mit dem Autoformat nicht formatiert werden, da unsere letzte Spalte Texte enthält.



5.3.2 Echte Tabellen (Besonderheiten)

Schritt für Schritt

□ In einer Tabellen-Zelle eine Unter-Tabelle einfügen

- Durch [Tab] nach der letzten Zelle eine neue Zeile anfügen und den Cursor in die zweite Spalte ① setzen.
- In der Tabellen-Symbolleiste auf den Tabellen-Pfeil klicken und eine 2 x 2-Tabelle aufziehen ②.
- Als Ergebnis wird eine Unter-Tabelle eingefügt ③, die automatisch so formatiert ist, dass die 1. Zeile als Überschrift-Zeile fett dargestellt wird.

CF-Karte	50	9,5 0	475,00	Schlecht

①

②

③

Tabelle

<

□ Zellen verbinden

- Werden zwei beieinander liegende Zellen, wie neben gezeigt, gleichzeitig markiert, so wird in der Tabellen-Symbolleiste das 'Zellen verbinden'-Symbol aktiviert ④.
- Wird dieses Symbol angeklickt, dann werden die vorher markierten Zellen zu einer Zelle verbunden und der darin erfasste Text kann z.B. als zentrierter Text formatiert werden.
- Nicht nur waagrecht, sondern auch senkrecht beieinander liegende Zellen können verbunden werden.

CF-Karte	50	9,5 0	475,00	Schlecht

		numerisch		
--	--	-----------	--	--

□ Zellen teilen

- Ist eine Zelle markiert, hier in der letzten Spalte, dann ist in der Tabellen-Symbolleiste das 'Zelle teilen'-Symbol automatisch aktiviert ⑤.
- Wird dieses Symbol angeklickt, dann wird ein Fenster eingeblendet, in dem 'vertikale Trennung' in zwei oder mehr nebeneinander liegende Zellen gewählt werden kann oder
- 'horizontale Trennung' in zwei oder mehr übereinander liegende Zellen.

CF-Karte	50	9,5 0	475,00	Schlecht
		numerisch		

		numerisch		
		numerisch		

□ Die Wirkung von [Enter]

- Ist der Schreibcursor über der Tabelle ⑥, dann wird die Tabelle durch [Enter] nach unten verschoben.
- Ist der Cursor am Zellen-Anfang ⑦, dann wird die Zelle durch [Enter] zweizeilig und der Text steht in der 2. Zeile.
- Am Zellen-Ende ⑧ macht [Enter] die Zelle auch zweizeilig, der Text bleibt aber in der 1. Zeile.

⑥						⑦		⑧			
Artikel		Bestand		Artikel		Bestand		Artikel		Bestand	