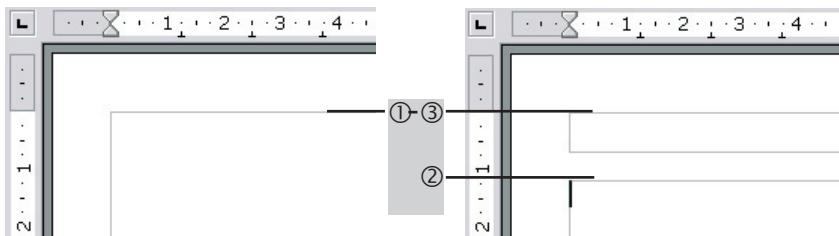


5.2.7 Writer: Kopf- und Fußzeile einfügen

Schritt für Schritt

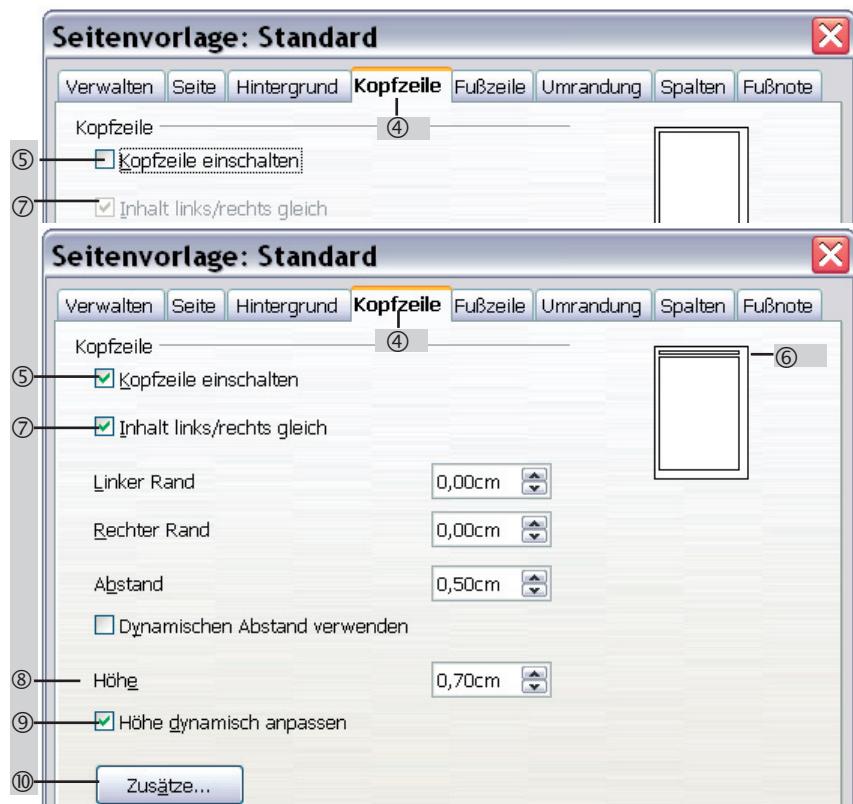
Wesen

Mit linkem und oberem Rand von je 1 cm beginnt der Normaltext bei der 1 cm-Marke
 ①. Nach Einfügen einer Kopfzeile wird der Beginn des Normaltextes nach unten verschoben ② und die Kopfzeile beginnt bei der 1 cm-Marke ③.



Kopfzeile einfügen

- Nach der Befehlsfolge 'Format' 'Seiteneinstellungen...' wird das 'Standard-Seitenvorlage'-Fenster eingeblendet, in dem das 'Kopfzeile'-Register ④ zu wählen ist.
- Nach Klick auf 'Kopfzeile einschalten' ⑤ wird die Kopfzeile in der Vorschau eingeblendet ⑥ und die restlichen Optionen ab ⑦ werden aktiviert. Die automatisch eingestellten Optionen können ohne Änderung übernommen werden.
- Soll der Kopfzeilentext jedoch zweizeilig sein, dann muss die Höhe ⑧ von 0,5 cm auf 1,0 cm erhöht werden. Dies ist nicht nötig, wenn die Option 'Höhe dynamisch anpassen' ⑨ aktiviert ist. In diesem Fall führt bei der Texterfassung eine Zeilenschaltung mit [Enter] in der Kopfzeile automatisch zur Höhenvergrößerung.
- Nach Klick auf die [Zusätzl...]-Schaltfläche ⑩ kann die Kopfzeile separat umrandet und mit einem Hintergrund versehen werden.
- Nach [OK] ist die Kopfzeile gemäß dem rechten oberen Bild eingefügt und der Text kann erfasst werden.



5.2.7 Writer: Kopf- und Fußzeile einfügen (Fortsetzung)

Schritt für Schritt

☐ Kopfzeilentext erfassen - Vorbereitung

- Die WERBUNG-Datei beibehalten oder öffnen und am Ende des Textes so oft [Enter] drücken, bis zu einer zweiten Seite gewechselt wird.
- Jetzt gemäß der Vorseite eine Kopfzeile einfügen.

☐ Kopfzeilentext - Ausrichtung

- linksbündig zentriert rechtsbündig



Von links nach rechts gelangt man mit der [Tab]-Taste.

☐ Texterfassung - beliebig oder normierte Feldinhalte

- **beliebig:** Jeder beliebige Text kann in die Kopfzeile geschrieben werden.
- **normierte Feldinhalte:** Normierte Feldinhalte sind informativer und können nach folgender Befehlsfolge eingesetzt werden:
 - 'Einfügen' 'Feldbefehl' 'Uhrzeit' führt zu ①.
 - 'Einfügen' 'Feldbefehl' 'Andere' öffnet ein neues Fenster, in welchem in dem 'Dokument'-Register u.a. Dateiname angeklickt werden kann und noch bestimmt werden kann, ob mit oder ohne Pfad- und Erweiterungsangabe.
 Nach Klick auf [Einfügen] und [Schließen] führt dies zu ②.
 - Nach [Tab] sind die Worte 'Seite' und 'von' als normaler Text zu erfassen ③.
 - Jetzt an die Stelle ④ klicken und mit 'Einfügen' 'Feldbefehl' 'Seitennummer' die aktuelle Seitennummer einfügen.
 - Dann an die Stelle ⑤ klicken und mit 'Einfügen' 'Feldbefehl' 'Seitenanzahl' die gesamte Seitenzahl des Dokuments einfügen.



- **Test:** Wurden zwei Seiten eingerichtet, dann ist jetzt zur zweiten Seite zu blättern, um feststellen zu können, dass die Kopfzeile auch hier erscheint und die Seitenangabe entsprechend geändert ist.

☐ Kopfzeile ausblenden

Mit 'Einfügen' 'Kopfzeile' 'Standard' wird die Kopfzeile ausgeschaltet, sofern der Lösch-Hinweis mit [Ja] bestätigt wird.

Der erneute Aufruf dieser Befehlsfolge schaltet die Kopfzeile wieder in ihrer Standardform ein - die Texte müssen aber erneut eingegeben werden.



☐ Fußzeile einfügen und ein- und ausblenden

Die Ausführungen zur Kopfzeile gelten in gleicher Weise für die Fußzeile.