

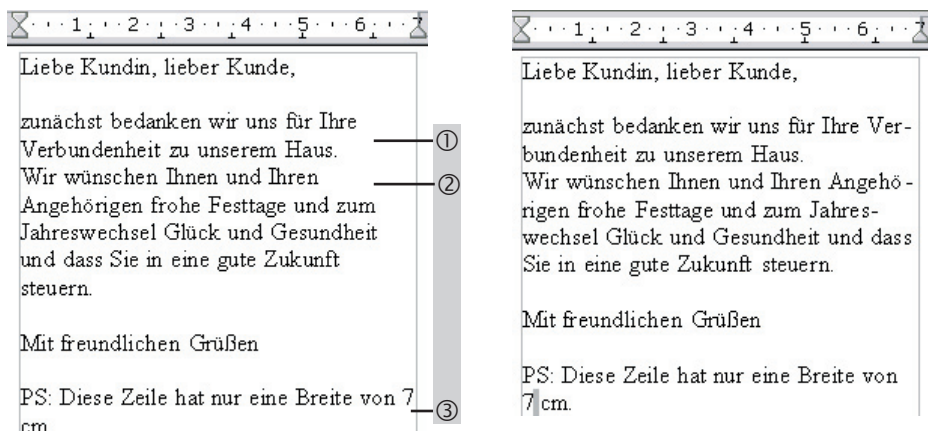
## 5.2.4 Writer: Silbentrennung und geschützte Leerstelle

### Schritt für Schritt

#### □ Vorbereitung

Die WERBUNG-Datei gemäß Kapitel 3.4 öffnen, den ganzen Text von Anfang bis Ende durch Mausziehen mit gedrückter Maustaste markieren und durch Verschieben der Randmarken die Seitenbreite auf 7 cm begrenzen. Ist die Schrift 'Times Roman' mit der Schriftgröße '12' gewählt, dann ergibt sich die linke Darstellung, sofern der Text noch um die PS-Zeile ergänzt wurde.

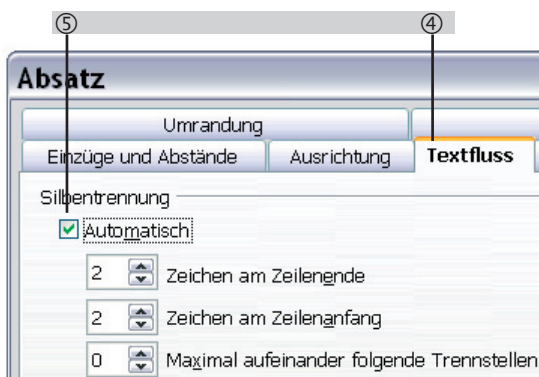
**Mögliche Verbesserungen:** Vergleicht man den linken mit dem rechten Text, dann fällt auf, dass lange Worte nicht getrennt werden ① und ②, und dass die '7 cm'-Angabe ③ auseinandergerissen wird.



#### □ Automatische Silbentrennung

- Beide Absätze mit Mausziehen markieren.
- Nach der Befehlsfolge 'Format' 'Absatz ...' das 'Textfluss'-Register ④ wählen, die 'automatische Silbentrennung' durch Klick ⑤ einschalten, die sonstigen Angaben belassen und mit [OK] bestätigen.

**Folge:** Die langen Worte werden, wie oben im rechten Text gezeigt, automatisch getrennt.



#### □ Geschützte Leerstelle mit [Strg] [Leer]

- Bei '7 cm' ③ die Leerstelle entfernen;
  - entweder mit dem Schreibcursor direkt hinter die '7' und mit der [Entf]-Taste löschen oder
  - mit dem Schreibcursor direkt vor die 'cm' und mit der [Rück]-Taste die Leerstelle löschen.
- Jetzt mit gleichzeitigem Drücken der Tasten [Strg] und [Leer] eine geschützte Leerstelle einfügen, wodurch die '7' in die nächste Zeile zu der 'cm'-Einheit verschoben wird.

#### □ Manuelle Silbentrennung mit [Strg] [-]

- Nach der Befehlsfolge 'Format' 'Absatz ...' 'Textfluss' ④ ist die 'automatische Silbentrennung' durch Klick ⑤ wieder auszuschalten, wodurch sich oben wieder die linke Textdarstellung ergibt.
- Jetzt an die gewünschte Trennstelle klicken und mit [Strg] [-] eine Trennung einfügen. Überflüssige Trennstellen werden angezeigt, aber nicht ausgedruckt, wie ein Aufruf der Seitenansicht zeigt.

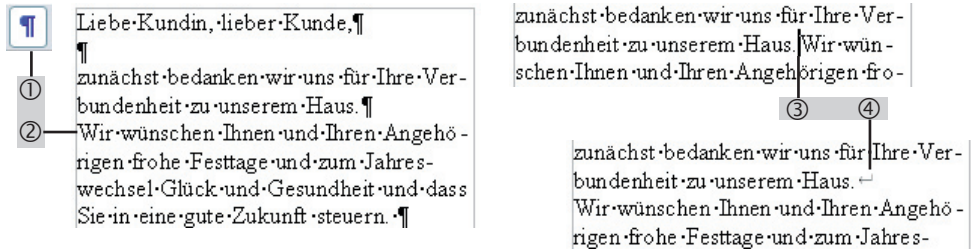
Wir wünschen Ihnen und Ihren Angehörigen frohe Festtage und zum

## 5.2.5 Writer: Absatz trotz Trennung beibehalten

### Schritt für Schritt

#### □ Vorbereitung

Die WERBUNG-Datei gemäß Kapitel 5.2.4 beibehalten und mit Klick auf das ① 'Steuerzeichen'-Symbol die untenstehende Darstellung aufrufen, in der alle Steuerzeichen, wie Leerstellen und Absatzschaltungen angezeigt werden.



#### □ Absatztrennung löschen

Den Schreibcursor mit Mausclick vor den Anfang des zweiten Absatzes setzen, also vor 'Wir' ② und mit der [Rück]-Taste die gleichzeitige Zeilen- und Absatzschaltung löschen, wodurch der Text in der gleichen Zeile ③ fortgeführt wird.

#### □ Zeilenschaltung ohne Absatztrennung mit [Umschalt] [Enter] einfügen

Den Schreibcursor an dieser Stelle ④ belassen und mit [Umschalt] [Enter] eine Zeilenschaltung ohne Absatztrennung einfügen.

**Vorteil:** Bei der Absatzformatierung müssen jetzt nicht mehr mehrere Absätze durch Mausziehen markiert werden, sondern es reicht, wenn der Schreibcursor an einer beliebigen Stelle des dann einzigen zusammengehörenden Absatzes steht.

## 5.2.6 Writer: Sonderzeichen

### Quick - OpenOffice

#### □ Sonderzeichen einfügen

An jeder beliebigen Textstelle kann nach der Befehlsfolge 'Einfügen' 'Sonderzeichen...' in dem folgenden Fenster das gewünschte Sonderzeichen gewählt werden.

- Nach Klick auf den Listenpfeil ⑤ kann aus der Schriftliste die Schrift gewählt werden.
- Mit Bildlaufliste und Bildlaufpfeilen kann in dem Zeichenauswahlfeld ⑦ geblättert werden.
- Durch die Wahl eines bestimmten Codebereichs ⑥ verläuft die Zeichensuche gezielter.
- Wichtig: Die Zeichen sollten zunächst nur mit den Cursortasten angesteuert werden, damit man sie vergrößert im rechten, unteren Bereich des Fensters sieht.
- Nach [OK] wird das Zeichen in den Text eingefügt.
- Sind mehrere Zeichen einzufügen, sind sie mit Klick zu bestimmen und erst am Ende mit [OK] einzufügen.

