

## 5.1.4 Writer: Texte drucken

### Schritt für Schritt

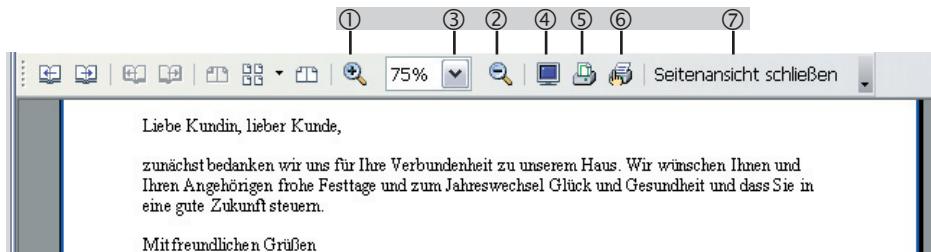
#### □ Vorbereitung

- Die WERBUNG-Datei gemäß Kapitel 3.4 öffnen.
- Mit der Befehlsfolge 'Datei' 'Druckereinstellung ...' das nebenstehende Fenster öffnen und darin nach Klick auf den Listpfeil den gewünschten Drucker auswählen und mit [OK] bestätigen.



#### □ Seitenansicht als Druck-Kontrolle (einseitiges Dokument)

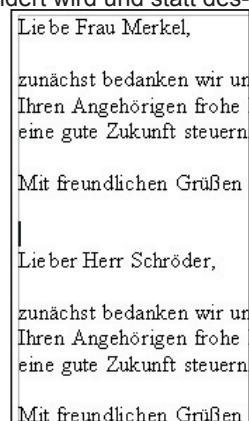
- In der 'Standard'-Symbolleiste auf das Seitenansicht-Lupe-Symbol klicken, damit sich die Seitenansicht mit einer neuen Symbolleiste meldet, wobei die Symbole links von der Vergrößerungslupe ① bei einem einseitigen Dokument unbedeutend sind.



- Nach Klick auf die (+)-Lupe ① wird der Wiedergabe-Maßstab vergrößert und nach Klick auf die (-)-Lupe ② wird er verkleinert. ⑧⑨⑩
- Nach Klick auf den Listpfeil ③ ist in 25% bzw. 50%-Schritten die direkte Wahl eines Maßstabs möglich; durch Eingabe in das Textfeld kann ein beliebiger Ansicht-Maßstab gewählt werden.
- Mit dem 'Ganzer Bildschirm'-Symbol ④ nimmt die Seitenansicht den ganzen Bildschirm ein, wobei der Wiedergabe-Maßstab sich nicht automatisch an die Größe anpasst. Bei 'Ganzer Bildschirm'-Wiedergabe wird ein Symbol eingeblendet, das die Rückkehr zur Normalansicht erlaubt.
- Mit dem 'Drucken'-Symbol ⑤ wird aus der Seitenansicht das gleiche 'Drucken'-Fenster aufgerufen, wie nach der Befehlsfolge 'Datei' 'Drucken ...' aus dem Haupt-Fenster. Dies wird im folgenden Unterkapitel besprochen.
- Mit dem 'Druckoptionen'-Symbol ⑥ können aus der Seitenansicht heraus noch Seitenränder-Formatierungen vorgenommen werden. Besser ist es, wenn hier nichts verändert wird und statt dessen vorbereitend vor Erstellung des Dokuments mit der Befehlsfolge 'Format' 'Seiteneinstellungen ...' alle Festlegungen für die Seitenvorlage getroffen werden.
- Mit der [Seitenansicht schließen]-Schaltfläche ⑦ wird von der Seitenansicht zur Normalansicht zurückgekehrt.

#### □ Ein mehrseitiges Dokument erstellen

- Vorbereitend den gesamten Grußtext durch Mausziehen markieren, mit der Tastenkombination [Strg] [c] kopieren, den Schreibcursor an das Ende des Textes platzieren und mit [Strg] [v] die Kopie einfügen.
- Die Anreden ändern und den Schreibcursor an den Beginn des zweiten Briefes setzen.
- Mit der Befehlsfolge 'Einfügen' 'Manueller Umbruch...' 'Seitenumbruch' und Bestätigung mit [OK] ein zweiseitiges Dokument erstellen.

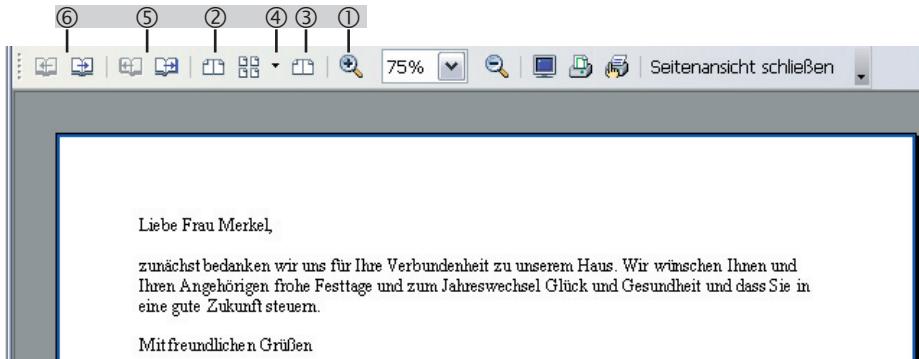


## 5.1.4 Writer: Texte drucken (Fortsetzung)

### Schritt für Schritt

#### □ Seitenansicht als Druck-Kontrolle (mehrseitiges Dokument)

- Auf das Seitenansicht-Lupe-Symbol klicken, damit sich die Seitenansicht mit ihrer Symbolleiste meldet, wobei jetzt die Symbole links von der Vergrößerungs-Lupe ① aktiviert sind und folgende Bedeutungen haben:



- Mit ② wird zur zweiseitigen Darstellung umgeschaltet.
- Mit ③ wird zur Buchansicht umgeschaltet, d.h. die Seite 1 wird rechts gezeigt, da die ungeraden Seiten in Büchern immer rechts sind.
- Mit Klick auf den Listpfeil ④ wird eine Orientierungstabelle eingeblendet, in der man markieren kann, wieviele Seiten in welcher Form auf einmal in der Vorschau gezeigt werden sollen. Hier soll zur einseitigen Darstellung zurückgewechselt werden.
- Mit den Schaltflächen ⑤ können bei mehrseitigen Dokumenten die Zwischenseiten übersprungen werden und direkt zum Anfang oder Ende des Dokuments gewechselt werden.
- Mit den Schaltflächen ⑥ kann seitenweise vor- oder zurückgeblättert werden.

#### □ Drucken aus dem Hauptfenster

- Nachdem die Seitenansicht mit [Seitenansicht schließen] verlassen wurde, kann aus dem Hauptfenster auf zwei Arten gedruckt werden.

##### • Direktdruck

Nach Klick auf das 'Datei direkt drucken'-Symbol ⑦ werden alle Seiten der Datei sofort ausgedruckt.

##### • Definierter Druck

Nach der Befehlsfolge 'Datei' 'Drucken ...' erscheint das 'Drucken'-Fenster, in dem festgelegt werden kann,

- auf welchem Drucker auszudrucken ist,
- welcher Druckbereich ⑧ auszudrucken ist,
  - alle Seiten,
  - nur bestimmte Seiten oder
  - ein vor der Befehlsauswahl markierter Bereich und
  - wie viele Exemplare gedruckt werden sollen (im rechten Fensterteil; hier nicht abgebildet).

Nach Klick auf [OK] wird gedruckt.

