

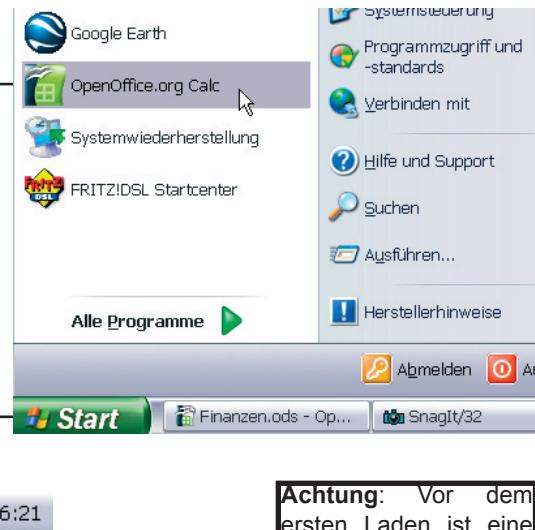
### 3 OpenOffice - Umgebung

#### 3.1 OpenOffice laden

##### Quick - OpenOffice

###### □ OpenOffice laden

- Bei häufiger Nutzung von z.B. Calc ②  
Klick auf [Start] ① und sofort auf [OpenOffice.org Calc] ②
- oder
- bei seltener Nutzung  
Klick auf [Start] ① und danach auf [Alle Programme] ③  
[OpenOffice.org 2.2] ④  
[OpenOffice.org Calc] ⑤
- oder
- rechter Mausklick auf das Schnellstarter- ①  
Symbol in der Taskleiste mit anschließender Auswahl
- oder
- Doppelklick auf ein auf dem Bildschirm (Desktop) abgelegtes Programmsymbol.



**Achtung:** Vor dem ersten Laden ist eine Registrier-Prozedur zu durchlaufen (kann auch abgelehnt werden) und mit [Fertig] abzuschließen.

###### □ Wechsel zu einer offenen OpenOffice-Komponente, z.B. Calc

In der Taskleiste auf die OpenOffice-Calc-Schaltfläche klicken; der angeführte Dateiname endet mit dem Dateizusatz **.ods**.



### 3.1 OpenOffice laden (Fortsetzung)

#### Schritt für Schritt

##### □ OpenOffice laden (① bis ⑥ siehe Vorseite)

Nach Klick auf das [Start]-Symbol ① wird das zweispaltige 'Windows'-Menü eingeblendet.

Die linke Spalte zeigt die häufig benutzten Anwenderprogramme, die rechte Spalte zeigt die wichtigsten Windows-Systemprogramme. Wird eine Office-Komponente, z.B. Calc also häufig verwendet, dann ist sie links aufgeführt und kann mit Klick auf ② geöffnet werden.

Wird die Komponente nicht so häufig benutzt, dann ist folgendes Verfahren anzuwenden:

Sobald der Mauszeiger auf die 'Alle Programme'-Zeile ③ zeigt, wird ein weiteres Menü eingeblendet. Hier ist durch Mausklick zuerst [OpenOffice.org 2.2] ④ zu wählen und danach die gewünschte Komponente, z. B. [OpenOffice.org Calc] ⑤.

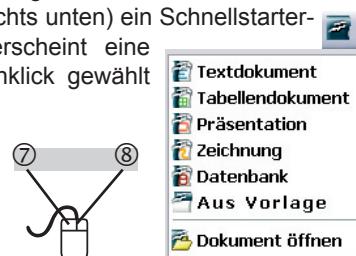
Wurde OpenOffice so eingerichtet, dass es schon beim Systemstart geladen wird, dann ist es noch nicht aktiv, sondern es wird nur im Info-Bereich der Taskleiste (rechts unten) ein Schnellstarter-Symbol abgelegt. Durch Klick mit der rechten Maustaste erscheint eine Programmliste, in der die gewünschte Komponente mit Einfachklick gewählt werden kann.

##### Klick-Hinweis:

Klick bedeutet, dass die **linke** Maustaste ⑦ kurz angeklickt wird.

Doppelklick bedeutet, dass die **linke** Maustaste ⑦ zweimal hintereinander kurz angeklickt wird.

Soll die rechte Maustaste ⑧ genutzt werden, so wird dies besonders erwähnt; der Normalfall ist immer die Nutzung der linken Maustaste.



##### □ Wechsel von einem anderen Programm zu einer aktiven OpenOffice-Komponente

Durch Klick auf die gewünschte OpenOffice-Schaltfläche, z.B. Calc ⑥ (gekennzeichnet durch den .ods-Zusatz) in der immer sichtbaren Taskleiste kann von einem anderen bereits aktiven Programm zu OpenOffice-Calc gewechselt werden, ohne das jeweils andere Programm schließen zu müssen.

##### □ Windows beenden und den PC ausschalten

Nach Klick auf die [Start]-Schaltfläche ist die [Ausschalten]-Schaltfläche anzuklicken, worauf das 'Ausschalten'-Fenster eingeblendet wird, das die Auswahl zwischen folgenden Optionen erlaubt: 'Standby', 'Ausschalten', 'Neu starten' oder 'Abbrechen'.

**Achtung:** Wählen Sie 'Ausschalten', dann wird der PC mit Windows XP automatisch heruntergefahren und ausgeschaltet. Bei anderen Betriebssystemen ist darauf zu achten, dass der PC erst nach der Meldung 'Sie können den PC jetzt ausschalten' ausgeschaltet werden darf.

##### □ Die Windows-Fenster-Schaltflächen

Das aktive Fenster schließen mit Doppelklick auf das ① System-Menüfeld oder Klick auf ⑤ Schließen.

Das Fenster zum Taskleisten-Symbol reduzieren mit Klick auf ② Minimieren.

Das Fenster zum Vollbild vergrößern mit ③ Maximieren und vom Vollbild zurückwechseln mit Klick auf Wiederherstellen ④.

