

7.18 Masterseiten

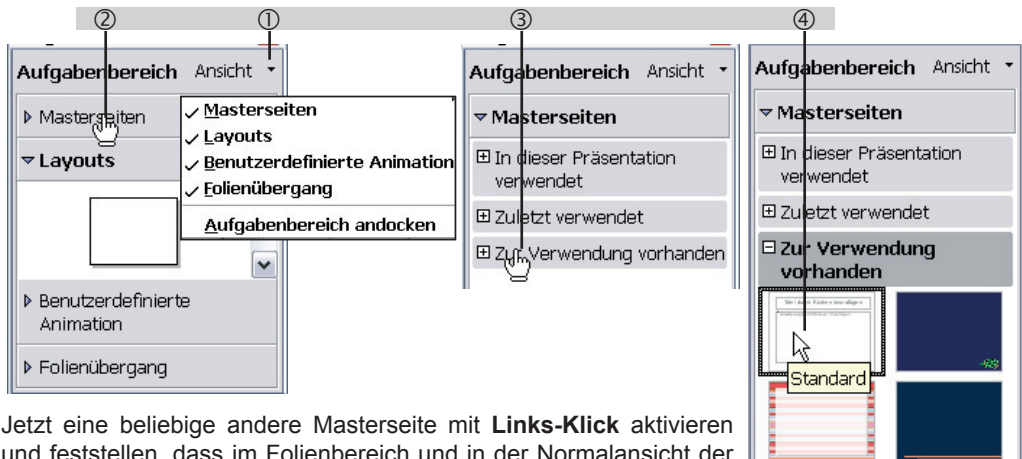
Schritt für Schritt

❑ Zweck der Masterseiten

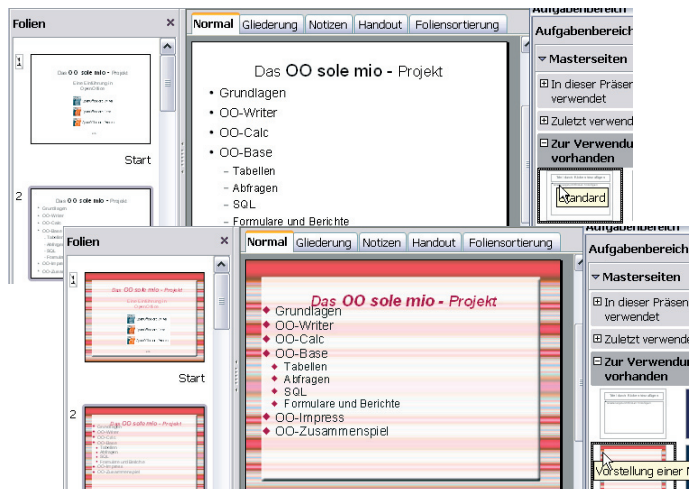
Ein Unternehmen veröffentlicht viele Präsentationen. Zum Aufbau eines eindeutigen Images (Corporate Identity) sollten alle Präsentationen gleich strukturiert und formatiert sein. Hierzu trägt die Verwendung von Masterseiten bei.

❑ Masterseiten nutzen

- Die 'Projekt Eins'-Datei öffnen, die 'Normal'-Ansicht aktivieren und den Aufgabenbereich einblenden.
- Im Aufgabenbereich nach Klick auf 'Ansicht' ① die ✓Masterseiten einschalten. Jetzt mit Einfachklick die Masterseiten ② einschalten.
- In den Masterseiten die 'Zur Verwendung vorhandenen' ③ mit Klick aktivieren.
- Hier auf 'Standard' ④ klicken und feststellen, dass sich nichts ändert.



- Jetzt eine beliebige andere Masterseite mit **Links-Klick** aktivieren und feststellen, dass im Folienbereich und in der Normalansicht der Präsentation sich sowohl die Schriftgestaltung als auch der Hintergrund **aller** Folien ändert.
- Wird eine Masterseite mit Rechts-Klick aktiviert, dann kann bestimmt werden, dass sie nur für die gerade ausgewählte Folie angewendet



7.18 Masterseiten - Fortsetzung

Schritt für Schritt

□ Masterseite gestalten

- Eine neue, leere Präsentation öffnen.
- Mit der Befehlsfolge 'Ansicht' 'Master' 'Folienmaster' die aktuelle 'Standard'-Masterseite ① zeigen.
- In den Titel klicken und Schriftart, Schriftgröße, Schriftstil (kursiv) und Schriftfarbe ② ändern.
- In den Haupt-Gliederungspunkt klicken und die Schrift ③ entsprechend gestalten.

Folge: Die Gestaltung wird für alle darunter liegenden Gliederungsebenen übernommen, wobei dort die Schriftgröße reduziert wird.

- Einen Unter-Gliederungspunkt ④ entsprechend gestalten.
- Danach einfach in die Seite klicken und mit der Befehlsfolge 'Format' 'Seite' 'Hintergrund' einen beliebigen Farbverlauf ⑤ auswählen.

□ Masterseite speichern

- Mit der Befehlsfolge 'Datei' 'Dokumentvorlage' 'Speichern' das nebenstehende Fenster öffnen, den Bereich 'Präsentationen' ⑥ wählen, den Dateinamen ⑦ eingeben und mit [OK] bestätigen.
- Das Dokument schließen ohne es zu speichern.

□ Eigene Masterseite nutzen

- Neue, leere Präsentation erstellen.
- In der 'Präsentation'-Symbolleiste auf 'Seitenvorlage' ⑧ klicken, worauf sich das Fenster mit der Standardvorlage ⑨ öffnet.
- Nach Klick auf [Laden] den Bereich und die neue Vorlage wählen und mit [OK] in das Seitenvorlage-Fenster übernehmen.
- Ist die neue Vorlage markiert und wird sie mit [OK] für das aktuelle Dokument genutzt, so wird sich in dem neuen Dokument sichtbar der Hintergrund ändern.
- Wird jetzt noch das 'Titel und Text'-Layout gewählt, so erkennt man, dass auch die Textgestaltung übernommen wird, d.h. alle zukünftigen Präsentationen haben unseren eigenen Master-Stil.

Klicken Sie, um das Format des Titeltexes zu bearbeiten

- Klicken Sie, um die Formate des Gliederungstextes zu bearbeiten
 - Zweite Gliederungsebene
 - Dritte Gliederungsebene

Klicken Sie, um das Format des Titeltexes zu bearbeiten

- Klicken Sie, um die Formate des Gliederungstextes zu bearbeiten
 - Zweite Gliederungsebene
 - Dritte Gliederungsebene

Klicken Sie, um das Format des Titeltexes zu bearbeiten

- Klicken Sie, um die Formate des Gliederungstextes zu bearbeiten
 - Zweite Gliederungsebene
 - Dritte Gliederungsebene

Dokumentvorlagen

Neue Dokumentvorlage

Chaos

Vorlagen

Bereiche

Meine Vorlagen

Präsentationen

Präsentationshintergründe

Vorlagen

Empfehlung einer Strategie

Vorstellung einer Neuheit

Seitenvorlage laden

Bereiche

Meine Vorlagen

Präsentationen

Präsentationshintergründe

Vorlagen

Chaos

Empfehlung einer Strategie

Vorstellung einer Neuheit

Wählen Sie eine Seitenvorlage