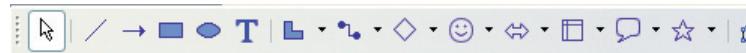


7.11 Zeichnen-Symbolleiste (Beispiele)

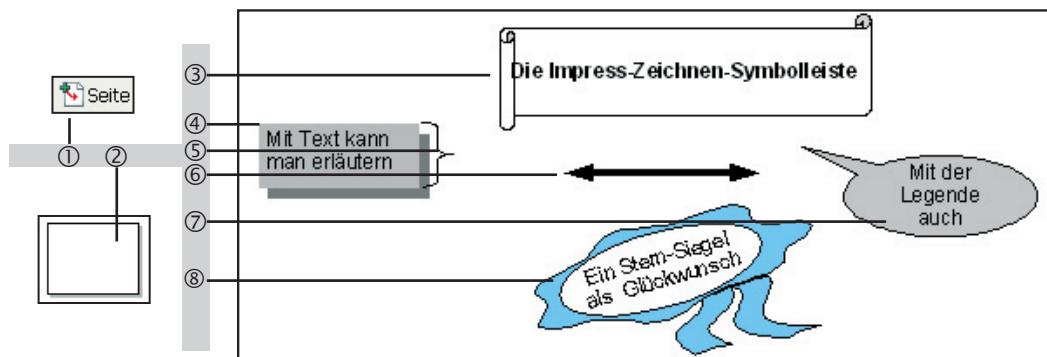
Schritt für Schritt

□ Vorbereitung

- Die 'Projekt Eins'-Präsentation öffnen, nach der letzten Folie eine neue Seite ① einfügen, für sie das 'Leere Folie'-Layout ② wählen und
- mit der Befehlsfolge 'Ansicht' 'Symbolleisten' 'Zeichnen' die 'Zeichnen'-Symbolleiste einfügen.



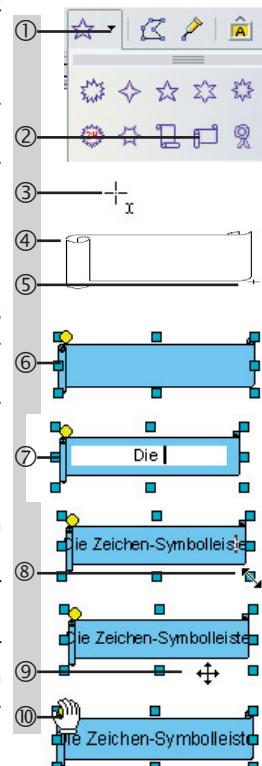
□ Ziel



Die oben gezeigte Seite mit der Schriftrolle (Sterne) ③, dem Text ④, der Klammer (Symbolform) ⑤, der Linie mit Pfeil ⑥, der Legende ⑦ und dem Siegel (Sterne) ⑧ soll erstellt werden.

□ Schriftrolle (waagrecht)

- In der Zeichnen-Symbolleiste 'Sterne' ① auswählen und in dem Rollenmenü das gewünschte Symbol ② anklicken.
Hinweis: In der Zeichnen-Symbolleiste wird das zuletzt benutzte Symbol gezeigt; die eingeblendete Quick-Info lautet aber 'Sterne'.
- In der Normal-Ansicht wandelt sich der Mauszeiger zu einem Kreuz ③ mit Schreibcursor.
- Mit ihm an die gedachte linke, obere Ecke ④ der Schriftrolle zeigen und erst jetzt die linke Maustaste drücken und bei gedrückter Maustaste bis zum rechten, unteren Eck der Schriftrolle ⑤ ziehen und erst dann loslassen.
Folge: Die leere Rolle erscheint mit einer vorgegebenen Hintergrundfarbe ⑥.
- Jetzt ohne weiteren Mausklick einfach mit dem Schreiben beginnen ⑦ und bis zum Text-Ende den gewünschten Text erfassen.
- Zeigt man auf einen der eckigen Anfasser wird der Mauszeiger zum Doppelpfeil ⑧ und die Rolle kann vergrößert oder verkleinert werden.
- Zeigt man auf eine gedachte Randlinie oder in das Objekt, dann wird der Mauszeiger zur Windrose ⑨ und die Rolle kann verschoben werden.
- Zeigt man hingegen auf den runden Punkt, dann wird der Mauszeiger zur Hand ⑩ und durch Verschieben nach rechts wird die Rollen-Form ausgeprägter und durch Verschieben nach links verschwindet die Rollen-Form ganz und das Element wird zum Rechteck.



7.11 Zeichnen-Symbolleiste (Beispiele) - Fortsetzung

Schritt für Schritt

□ Hintergrundfarbe ändern

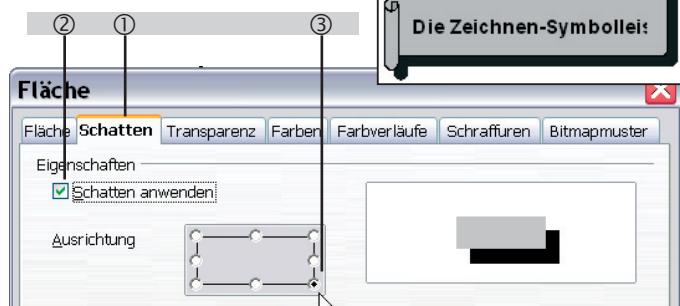
- Das Objekt mit Klick markieren, damit es von den Anfasserpunkten umfasst wird.
- Mit der Maus so in das Objekt zeigen, dass der Mauszeiger zur Windrose wird.
- Mit rechtem Mausklick ein Kontext-Menü öffnen und darin 'Fläche' mit Klick auswählen.
- Im Fläche-Fenster das Fläche-Register wählen und als Füllung 'keine' oder z.B. '20% grau' wählen und mit [OK] bestätigen, so erscheint der Text vor weißem oder leicht grauem Hintergrund.



□ Schatten einfügen

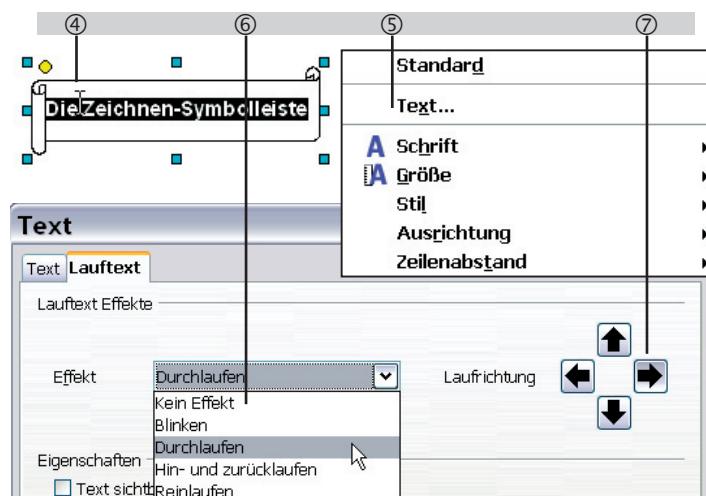
- Im Fläche-Fenster zum Schatten-Register ① wechseln,
- '[✓] Schatten anwenden' ② einschalten,
- die Ecke kennzeichnen ③, an der der Schatten erscheinen soll und
- mit [OK] bestätigen.

Folge: Das Objekt wird mit Schatten dargestellt.



□ Schrift gestalten

- Den Text durch Mausziehen markieren und den Cursor so im Text-Bereich belassen, dass er weiterhin als Schreibcursor ④ fungiert.
- Jetzt mit rechtem Mausklick ein Kontext-Menü öffnen, in dem bekannte Festlegungen, wie Schriftart, Schriftgröße und Ausrichtung bestimmt werden können.
- Wird jedoch mit Klick auf 'Text ...' ⑤ das Text-Fenster geöffnet, dann kann im 'Lauftext'-Register von 'Kein Effekt' ⑥ z.B. auf 'Durchlaufen' umgeschaltet werden und mit Klick auf einen Pfeil auch noch die Laufrichtung, z.B. rechts ⑦ bestimmt werden.
- Nach [OK] und Klick in den Folien-Bereich außerhalb des eben gestalteten Objekts startet der Lauftext.
- Wird das Objekt wieder mit Klick markiert, dann stoppt der Lauftext und das Objekt kann weiter gestaltet werden.

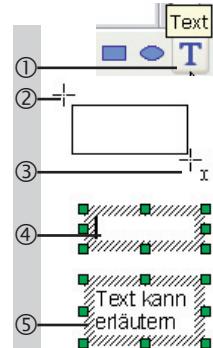


7.11 Zeichnen-Symbolleiste (Beispiele) - Fortsetzung

Quick - OpenOffice

□ Textfeld

- In der Zeichnen-Symbolleiste 'Text' ① auswählen.
- In der Normal-Ansicht wandelt sich der Mauszeiger zu einem Kreuz ② mit Schreibcursor.
- Mit ihm an die gedachte linke, obere Ecke ② des Text-Feldes zeigen und erst jetzt die linke Maustaste drücken und bei gedrückter Maustaste bis zum rechten, unteren Eck des Text-Feldes ③ ziehen und erst dann loslassen.
- Folge:** Das leere Text-Feld erscheint und der Schreibcursor befindet sich am linken Rand ④.
- Jetzt ohne weiteren Mausklick einfach mit dem Schreiben beginnen und bis zum Text-Ende den gewünschten Text erfassen.
- Hinweis:** Bei einem zu langen Text erfolgt ein Umbruch, d.h. die gezogene Feldlänge bleibt erhalten, nur die Feldhöhe ⑤ wird vergrößert.



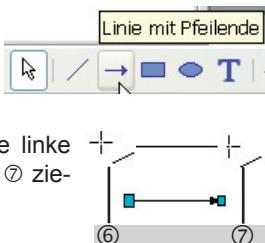
□ Hintergrund und Schatten eines Textfeldes

Beides wird gemäß den Ausführungen der Vorseite gestaltet, d.h.

- es ist so in das Feld zu zeigen, dass der Mauszeiger zur Windrose wird
- mit rechtem Mausklick ist ein Kontextmenü zu öffnen, mit dem weitere Fenster aufgeklappt werden können.

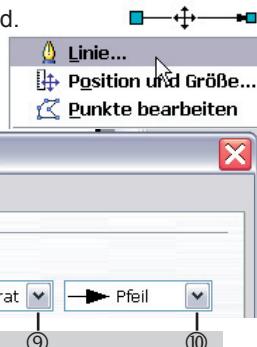
□ Pfeil

- In der Zeichnen-Symbolleiste 'Linie mit Pfeilende' auswählen.
- In der Normal-Ansicht wandelt sich der Mauszeiger zu einem Kreuz mit Linie ⑥.
- Mit ihm auf den gedachten Linienanfang ⑥ zeigen und erst jetzt die linke Maustaste drücken und bei gedrückter Maustaste bis zum Linienende ⑦ ziehen und erst dann loslassen.
- Folge:** Der Pfeil erscheint und wird von zwei Anfassern eingegrenzt.



□ Pfeil formatieren

- Auf den Pfeil klicken, damit er durch die Anfasserpunkte eingegrenzt wird.
- Jetzt so auf den Pfeil zeigen, dass der Mauszeiger zur Windrose wird und mit der rechten Maustaste ein Kontextmenü öffnen.
- Hier 'Linie ...' wählen. ⑩
- Im 'Linie'-Fenster
 - die Linien-Eigenschaft 'Durchgängig' ⑧ z.B. durch 'Gestrichelt' ersetzen,
 - einen andern Linien-Anfang ⑨ und/oder
 - ein anderes Linien-Ende ⑩ wählen.
- Wird auch die Breite verändert, z.B. 0,10 cm, dann ergibt sich nach [OK] der nebenstehende Pfeil.



□ Pfeilrichtung ändern

Ist der Pfeil durch Anfasser markiert, kann durch Mausziehen problemlos die Länge und die Richtung verändert werden.



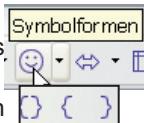
7.11 Zeichnen-Symbolleiste (Beispiele) - Fortsetzung

Quick - OpenOffice

□ Geschweifte Klammer (Symbolform)

- In der Zeichnen-Symbolleiste 'Symbolformen' auswählen und in dem Roll-Menü das gewünschte Symbol anklicken.
- In der Normal-Ansicht die Klammer von oben nach unten aufziehen und danach loslassen.

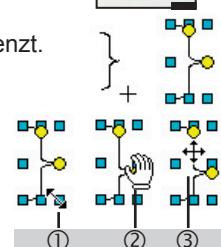
Folge: Die Klammer wird durch 7 eckige und 2 runde Anfasserpunkte begrenzt.



□ Maus-Optionen

- Zeigt man auf einen eckigen Anfasser, wird der Mauszeiger zum Doppelpfeil ① und die Klammer kann in der Pfeilrichtung vergrößert/verkleinert werden.
- Zeigt man auf einen runden Anfasser, wird der Mauszeiger zur ② Hand und
 - die Pfeilspitze kann verschoben werden oder
 - die Klammer-Rundung kann verändert werden.
- Zeigt man auf die Klammer, wird der Mauszeiger zur Windrose ③ und die Klammer kann verschoben werden.

In diesem Fall kann mit rechtem Mausklick ein Kontextmenü geöffnet werden, das weitere Gestaltungsmöglichkeiten erlaubt.



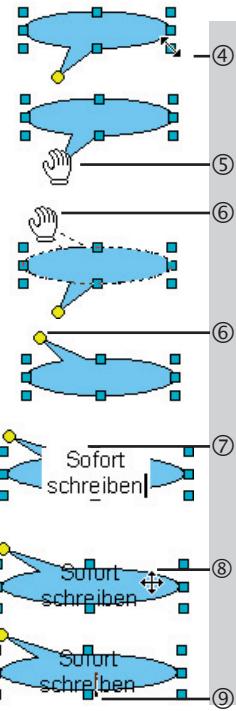
□ Legende

- In der Zeichnen-Symbolleiste 'Legenden' auswählen und in dem Roll-Menü das gewünschte Symbol anklicken.
 - In der Normal-Ansicht die Legende aufziehen und danach loslassen.
- Folge:** Die Legende wird durch 8 eckige und einen runden Anfasserpunkt begrenzt.



□ Maus-Optionen

- Zeigt man auf einen eckigen Anfasser, wird der Mauszeiger zum Doppelpfeil ④ und die Legende kann vergrößert/verkleinert werden.
- Zeigt man auf einen runden Anfasser, wird der Mauszeiger zur ⑤ Hand und der Legenden-Andocker kann bei gedrückter linker Maustaste verschoben ⑥ werden.
- Zeigt man **nicht** in die Legende, ist sie also nur durch die Anfasser markiert, dann kann sofort die Texterfassung ⑦ erfolgen.
Erweist sich der Text als zu groß für die Legenden-Form, dann kann sie problemlos vergrößert werden ④.
- Zeigt man so in die Legende, dass der Mauszeiger zur Windrose ⑧ wird, dann kann die Legende
 - durch Mausziehen verschoben werden oder
 - durch ein Kontextmenü, das nach rechtem Mausklick eingeblendet wird, weiter gestaltet werden.
- Zeigt man in den Legenden-Text, dann wird der Mauszeiger zum Schreibcursor ⑨ und der Text kann geändert, ergänzt oder gelöscht werden.
Wird der Text in diesem Fall durch Mausziehen markiert, dann kann er nach rechtem Mausklick und der Befehlswahl aus dem Kontextmenü weiter gestaltet werden.



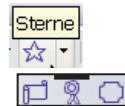
7.11 Zeichnen-Symbolleiste (Beispiele) - Fortsetzung

Quick - OpenOffice

□ Siegel (Sterne)

- In der Zeichnen-Symbolleiste 'Sterne' auswählen und in dem Roll-Menü das gewünschte Symbol, also 'Siegel' anklicken.
- In der Normal-Ansicht das Siegel von links oben nach rechts unten ① aufziehen und danach loslassen.

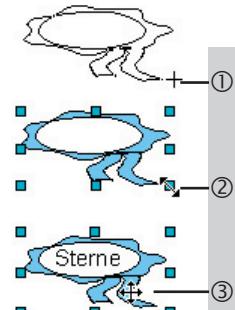
Folge: Das Siegel wird durch 8 eckige Anfasserpunkte markiert.



□ Maus-Optionen

- Ist das Siegel markiert und wird keine Maustaste niedergedrückt, dann kann sofort der Siegel-Text erfasst werden. Ist er für die Siegel-Form zu lang, dann muss das Siegel vergrößert werden.
- Zeigt man auf einen eckigen Anfasser, wird der Mauszeiger zum Doppelpfeil ② und das Siegel kann mit gedrückter Maustaste in der Pfeilrichtung vergrößert/verkleinert werden.
- Zeigt man in das Siegel, wird der Mauszeiger zur Windrose ③ und die Klammer kann verschoben werden.

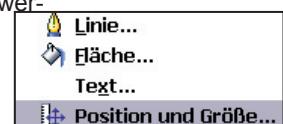
In diesem Fall kann mit rechtem Mausklick ein Kontextmenü geöffnet werden, das weitere Gestaltungsmöglichkeiten erlaubt.



• Fläche:

Im 'Fläche'-Fenster kann im

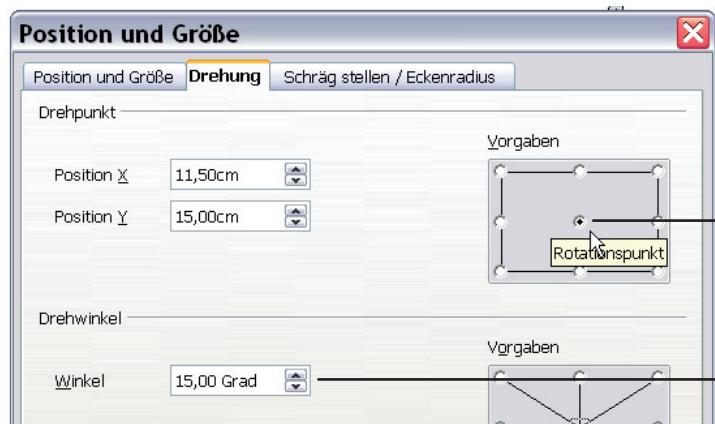
- 'Fläche'-Register eine andere Farb-Füllung gewählt werden und im
- Schatten-Register '[] Schatten anwenden' eingeschaltet werden.



• Position und Größe:

Im 'Position und Größe'-Fenster kann das Siegel im 'Drehung'-Register beliebig gedreht werden. Hierzu ist mindestens

- der Rotationspunkt ④ zu bestimmen, d.h. soll um den Mittelpunkt, um einen Eckpunkt oder um einen Linienpunkt gedreht werden und
- der Drehwinkel ⑤ festzulegen, der angibt, wie schräg das Siegel sein soll.



Folge: Siegel samt Text werden in der angegebenen Schräglage ⑥ dargestellt.



• Text:

Klickt man in den Text, dann wird er automatisch gerade gestellt ⑦ und kann direkt bearbeitet oder nach rechtem Mausklick noch weiter gestaltet werden.

