

6.4.3 Formular mit Unterformular

Schritt für Schritt

□ Ziel: Information aus zusammengehörenden Tabellen

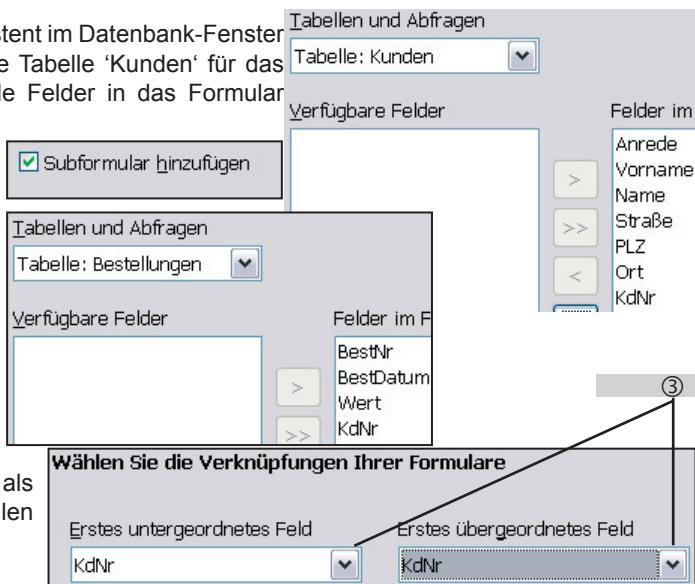
Sollen neben den Kunden-daten im Hauptformular die zugehörigen Bestellungen in einem Unterformular gezeigt werden, so ist dies einfach möglich, wenn die beiden Formulare über das gemeinsame Feld 'KdNr' miteinander verknüpft werden.

Im fertigen Formular kann man mit der Navigationsleiste ① im Hauptformular blättern und mit der Navigationsleiste ② im Unterformular, sofern die Datendarstellung den verfügbaren Platz übersteigt.

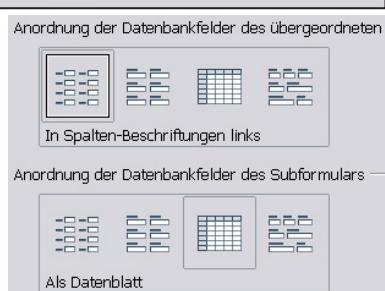
BestNr	BestDatum	Wert	KdNr
80801	11.01.06	2000,00	001
80803	16.02.06	745,00	001

□ Assistent nutzen

- Den Formularerstellungs-Assistent im Datenbank-Fenster aufrufen und im 1. Fenster die Tabelle 'Kunden' für das Hauptformular wählen und alle Felder in das Formular verschieben.
- Nach [Weiter >] im 2. Fenster mit Klick markieren, dass ein [✓] Subformular hinzuzufügen ist und [Weiter >] schalten.
- Im 3. Fenster die Tabelle 'Bestellungen' für das Unterformular wählen und alle Felder in das Formular übertragen.
- Nach [Weiter >] im 4. Fenster nach Klick auf die Listpfeile ③ die Kunden-Nummer KdNr als verbindendes Feld auswählen und [Weiter >] schalten.
- Im 5. Fenster das Outfit von Hauptformular und Unterformular bestimmen.
- Nach [Weiter >] im 6. Fenster festlegen, dass die Daten beliebig bearbeitet werden können.



- Das Formular zeigt existierende Daten an.
- Existierende Daten dürfen nicht verändert werden.
- Existierende Daten dürfen nicht gelöscht werden.
- Neue Daten dürfen nicht hinzugefügt werden.



6.4.3 Formular mit Unterformular (Fortsetzung)

Schritt für Schritt

Assistant nutzen

- Nach [Weiter >] im 7. Fenster evtl. noch etwas für das äußere Erscheinungsbild des Formulars tun und [Weiter >] schalten.
- Im 8. Fenster den Formular-Name eingeben und unbedingt bestimmen, dass das Formular **weiter verändert** werden kann.
- Nach [Fertig stellen] wird der Assistent ausgeblendet und das fertige Formular erscheint und könnte weiter manuell verändert werden.
- Nach Klick auf das 'Entwurfsmodus an/aus'- Symbol wird zum Benutzer-Modus umgeschaltet und die Daten werden in Haupt- und zugehörigem Unterformular ausgegeben.

Formularname																
Kunden-Bestellungen																
Wie möchten Sie fortfahren?																
<input type="radio"/> Mit dem Formular arbeiten	<input checked="" type="radio"/> Das Formular weiter verändern															
Anrede: Herrn Vorname: Elmar Name: Weigel Straße: Haydnstr. 6 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>BestNr</th> <th>BestDatum</th> <th>Wert</th> <th>KdNr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶</td> <td>80801</td> <td>11.01.06</td> <td>2000,00</td> <td>001</td> </tr> <tr> <td></td> <td>80803</td> <td>16.02.06</td> <td>745,00</td> <td>001</td> </tr> </tbody> </table> Datensatz 1 von 6			BestNr	BestDatum	Wert	KdNr	▶	80801	11.01.06	2000,00	001		80803	16.02.06	745,00	001
	BestNr	BestDatum	Wert	KdNr												
▶	80801	11.01.06	2000,00	001												
	80803	16.02.06	745,00	001												

Manuell anpassen

Auch hier könnte das KdNr- und das PLZ-Feld verkleinert und das Anrede-Feld ganz gelöscht werden.

- Hierzu zunächst wieder zum Entwurfmodus umschalten.
- Feld löschen:** Die Anrede mit Klick in das Textfeld markieren und mit der [Entf]-Taste löschen.
- Feldgröße reduzieren (PLZ und KdNr):**
 - gering: Textfeld markieren, auf rechten Anfasser zeigen und nach links ziehen.
 - stark: Textfeld löschen, *neues Textfeld* und *neues Bezeichnungsfeld* aufziehen.
- neues Textfeld:** PLZ und KdNr
 - In der 'Steuerelement'-Leiste 'Textfeld' aktivieren, das Textfeld in der gewünschten Größe aufziehen und in der Textfeldmitte mit Doppelklick 'Eigenschaften' öffnen.
 - Im Eigenschaften-Fenster das 'Daten'-Register wählen, das Datenfeld-Listfeld öffnen und 'PLZ' bzw. 'KdNr' wählen.
 - Danach das Eigenschaften-Fenster mit [Esc] oder mit Klick auf schließen und den Textfeld-Modus mit der [Esc]-Taste verlassen.
- neues Beschriftungsfeld:** PLZ und KdNr
 - In der 'Steuerelement'-Leiste 'Beschriftungsfeld' aktivieren, das Beschriftungsfeld in der gewünschten Größe vor dem Textfeld aufziehen und in der Feldmitte 'Eigenschaften' öffnen.
 - Im 'Allgemein'-Register den Titel 'Beschriftungsfeld' mit Mauszeichen markieren und mit 'PLZ' bzw. 'KdNr' überschreiben.
 - Danach das Eigenschaften-Fenster mit [Esc] oder mit Klick auf schließen und den Beschriftungsfeld-Modus mit der [Esc]-Taste verlassen.
- PLZ und Ort verschieben**
 - In das Feld klicken, die Maustaste sofort gedrückt halten und das Feld verschieben.
 - Nach Umschaltung zum 'Benutzer'-Modus zeigt sich das rechte Formular.

Vorname: Elmar	PLZ: 67061	Ort: Ludwigshafen														
Name: Weigel																
Straße: Haydnstr. 6																
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>BestNr</th> <th>BestDatum</th> <th>Wert</th> <th>KdNr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶</td> <td>80801</td> <td>11.01.06</td> <td>2000,00</td> <td>001</td> </tr> <tr> <td></td> <td>80803</td> <td>16.02.06</td> <td>745,00</td> <td>001</td> </tr> </tbody> </table> Datensatz 1 von 6			BestNr	BestDatum	Wert	KdNr	▶	80801	11.01.06	2000,00	001		80803	16.02.06	745,00	001
	BestNr	BestDatum	Wert	KdNr												
▶	80801	11.01.06	2000,00	001												
	80803	16.02.06	745,00	001												