

6.4 Formulare

6.4.1 Formular-Assistent

Schritt für Schritt

□ Vergleich zwischen Tabellen-Erfassung und Formular-Erfassung

	Anrede	Vorname	Name	PLZ	Ort	KdNr
	Herrn	Elmar	Weigel	67061	Ludwigshafen	001
	Herrn	Norbert	Hahn	67061	Ludwigshafen	002
	Frau	Gerda	Jost	68059	Mannheim	003
	Frau	Renate	Blocher	68059	Mannheim	004
	Herrn	Horst	Hellweg	68196	Mannheim	005
	Frau	Gisela	Ruckh	68196	Mannheim	006

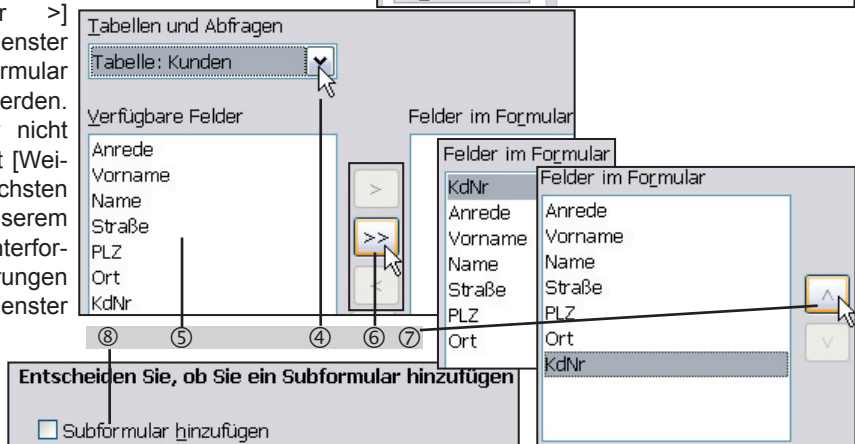
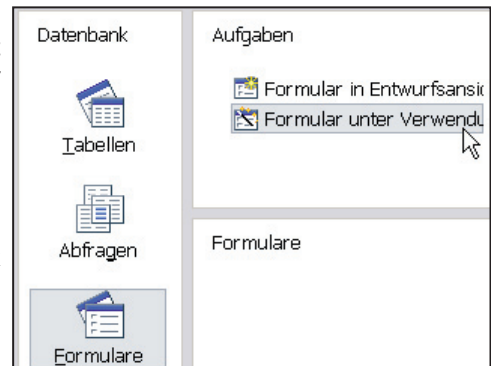
①

KdNr	006
Anrede	Frau
Vorname	Gisela
Name	Ruckh
Straße	Karlstr. 9
PLZ	68196
Ort	Mannheim

- Bei der Tabellen-Erfassung muss man in die EOF-Leerzeile ① klicken und kann dann die Daten in der Zeile gemäß der vorgegebenen Feldfolge erfassen.
- Bei der Formular-Erfassung kann die Feldfolge gemäß den Nutzer-Erfordernissen geändert werden und die Gestaltung ergonomischer erfolgen und dadurch eine fehlerfreiere Eingabe ermöglichen. Springt man in der Navigationsleiste mit Klick auf ② zum letzten Datensatz, dann gelangt man mit Klick auf [nächster] ③ zum leeren End of File-Datensatz und kann die nächsten Daten erfassen.

□ Assistent nutzen

- Im Datenbank-Fenster das 'Formulare'-Objekt markieren und rechts die Aufgabe 'Formular unter Verwendung des Assistenten erstellen' wählen, damit sich das leere Formular und der unten gezeigte Assistent mit dem 1. Fenster meldet.
- Zunächst die Tabelle ④ wählen, wodurch alle Felder gezeigt werden ⑤.
- Dann die gewünschten (hier alle) Felder mit Klick auf ⑥ in das Formular verschieben. Falls gewünscht, kann die Feldreihenfolge mit Klick auf ⑦ geändert werden.
- Nach [Weiter >] könnte im 2. Fenster ein ⑧ Unterformular eingerichtet werden. Dies wird hier nicht genutzt und mit [Weiter >] zum nächsten Fenster, in unserem Fall (da das Unterformular übersprungen wird) zum 5. Fenster geblättert.



6.4.1 Formular-Assistent (Fortsetzung)

Schritt für Schritt

□ Assistent nutzen (Fortsetzung)

- Im 5. Fenster wird die Anordnung der Felder aller Datensätze in Tabellenform vorgeschlagen (2. Beispiel von rechts).
- Mit Klick auf das linke Beispiel wählen wir eine Darstellung, in der jeder Datensatz auf einem eigenen Formular gezeigt wird und die erläuternden Beschriftungsfelder vor den Textfeldern (die die Daten enthalten) stehen, wie in dem Formular im Hintergrund sofort zu sehen ist.
- Nach [Weiter >] kann im 6. Fenster festgelegt werden, wie mit den Daten zu verfahren ist:
 - Nur neue Daten eingeben; die alten Daten werden nicht gezeigt oder
 - alte Daten anschauen, alte ändern und löschen und neue eingeben; d.h. alles ist erlaubt, so wie in dem gezeigten Beispiel oder
 - den Zugriff auf die Daten teilweise einschränken durch Setzen eines [✓].
- Nach [Weiter >] wird im 7. Fenster das Erscheinungsbild des Formulars bestimmt.

Anordnung der Datenbankfelder des übergeordneten Formulars



☒ Das Formular zeigt existierende Daten an.

☐ Existierende Daten dürfen nicht verändert werden.

☐ Existierende Daten dürfen nicht gelöscht werden.

☐ Neue Daten dürfen nicht hinzugefügt werden.

Wählen Sie den Stil Ihres Formulars

Stile	Feldumrandung
Beige	<input type="radio"/> Ohne Umrandung
Lila	<input type="radio"/> 3-D Look
Hellblau	<input type="radio"/> Flach
Hellgrau	
Dunkel	

Setzen Sie den Namen des Formulars

Formularname

Kunden

Wie möchten Sie fortfahren?

☐ Mit dem Formular arbeiten

☒ Das Formular weiter verändern

- Nach letztem [Weiter >] wird im 8. Fenster
 - der Formular-Name vergeben und
 - unbedingt festgelegt, dass das Formular **weiter verändert** werden kann. Damit können wir im weiteren Verlauf den Entwurfsmodus einschalten, um so das Formular noch verändern zu können.
- Nach [Fertig stellen] wird der Assistent ausgeblendet und das Formular im Hintergrund tritt als fertiges Formular in den Vordergrund und könnte jetzt weiter bearbeitet werden, da der 'verändern'-Modus gewählt wurde.
- Nach Klick auf das 'Entwurfsmodus an/aus'-Symbol ① in der 'Formular-Steuerelemente'-Symbolleiste wird zum 'Formular anwenden'-Modus (nächste Seite) umgeschaltet. Diese Symbolleiste ist ggf. mit 'Ansicht' 'Symbolleisten' einzuschalten.