

Schritt für Schritt

□ Wesen einer Datenbank

Eine Datenbank enthält mehrere Tabellen und bietet Werkzeuge, um

- Tabellen miteinander zu verknüpfen und
- Daten der einzelnen oder der verknüpften Tabellen auszuwerten.

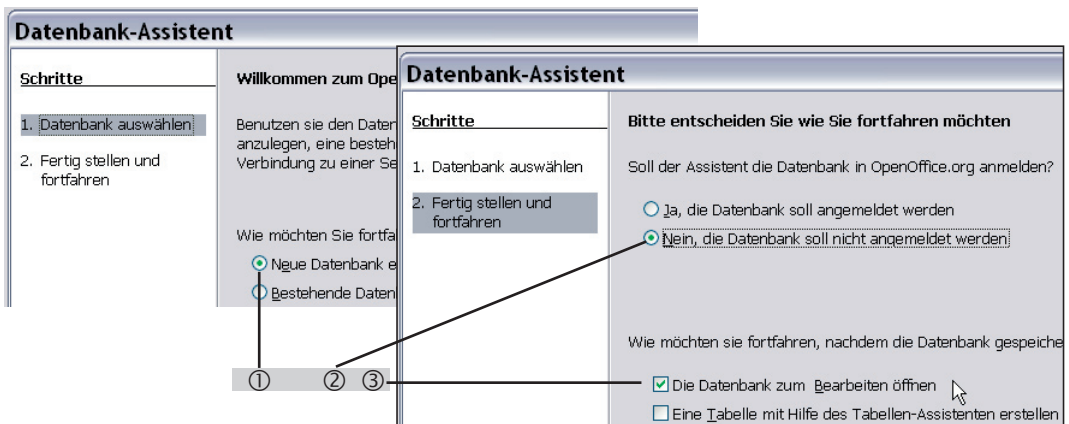
Die Datenbank-Datei ist ein zunächst leerer Container, der dies alles aufnehmen kann.

□ Base laden und eine Datenbank erstellen

OpenOffice gemäß Kapitel 3.1 öffnen, d.h.

- nach [Start] 'Alle Programme' 'OpenOffice.org' im Folge-Fenster 'Base' wählen oder
- auf ein auf dem Desktop abgelegtes Programmsymbol klicken oder
- mit rechtem Mausklick auf das Schnellstarter-Symbol in der Taskleiste oder
- im vorhandenen OpenOffice.org-Fenster auf das Neu-Symbol klicken und danach 'Datenbank' wählen.

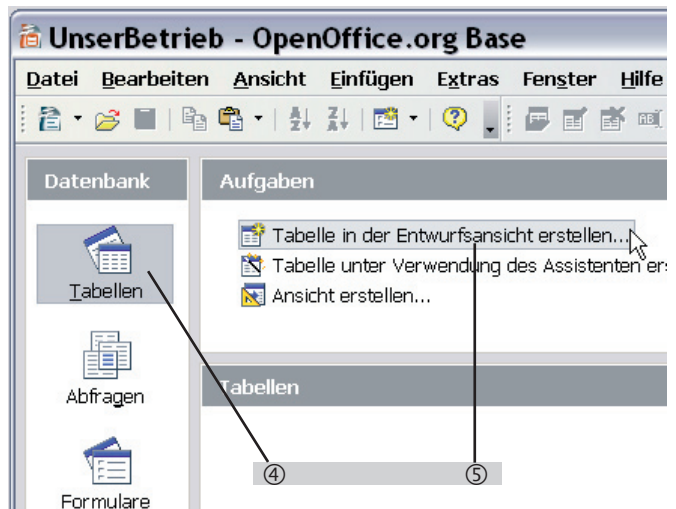
Folge: Das erste 'Datenbank-Assistent'-Fenster meldet sich.



- Hier ist die Option 'Neue Datenbank erstellen' ① zu wählen und [Weiter >>] zu schalten. Im zweiten Fenster ist zu bestimmen, dass die 'Datenbank nicht anzumelden' ② und 'zum Bearbeiten zu öffnen' ③ ist.

- Nach [Fertig stellen] meldet sich ein ganz normales 'Speichern unter'-Fenster, in dem nach Wahl von Laufwerk und Verzeichnis der gewünschte Datenbankname 'UnserBetrieb' einzugeben und mit [Speichern] zu bestätigen ist.

Folge: Das nebenstehende Datenbank-Fenster erscheint.



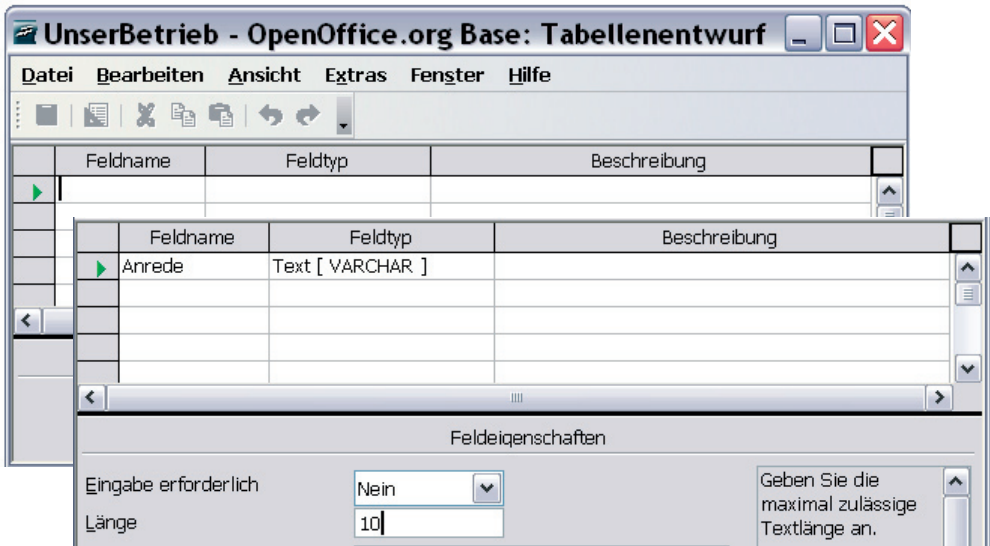
6.2 Datenbank-Tabelle

6.2.1 Tabelle erstellen

Schritt für Schritt

□ Tabelle in der Entwurfsansicht erstellen

- Im Datenbank-Fenster der Vorseite ist mit Einfachklick das 'Tabellen'-Objekt ④ zu markieren.
- In dem Aufgaben-Feld ist mit Einfachklick 'Tabelle in der Entwurfsansicht erstellen' ⑤ zu wählen, worauf das folgende, leere Tabellenfenster eingeblendet wird.
- Sobald in der ersten Zeile der Feldname 'Anrede' eingegeben wird, wird der untere 'Eigenschaften'-Teil des Fensters eingeblendet und die Länge '10' kann erfasst werden.
- Der Feldtyp 'Text' wird beibehalten.



- Jetzt sind die weiteren Feldnamen zu erfassen, wobei die jeweilige Feldlänge in der Beschreibungs-Spalte angegeben ist; d.h. die Zahlen der Beschreibungsspalte sind nicht in ihr zu erfassen, sondern in dem jeweiligen 'Länge'-Eingabefeld im unteren Eigenschaften-Teil.

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
Anrede	Text [VARCHAR]	Länge:
Vorname	Text [VARCHAR]	20
Name	Text [VARCHAR]	20
Straße	Text [VARCHAR]	25
PLZ	Text [VARCHAR]	5
Ort	Text [VARCHAR]	25

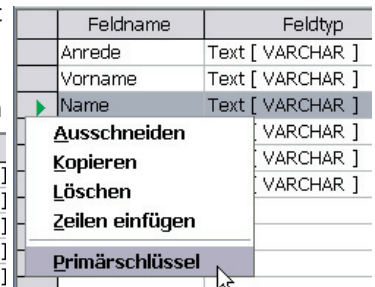
□ Primärschlüssel setzen

In jeder Tabelle muss ein Feld existieren, durch das die spätere Datenzeile eindeutig bestimmt ist und durch das auf die jeweilige Datenzeile eindeutig zugegriffen werden kann. Dies ist im Normalfall eine Nummer (Kundennummer, Artikelnummer). Hier gehen wir davon aus, dass kein Name doppelt vorkommt, weswegen dem NAME-Feld die Schlüsseleigenschaft zugewiesen werden soll.

- Hierzu die 'Name'-Zeile mit Klick markieren,
- im Zeilenkopf mit rechtem Mausklick auf den grünen Pfeil ein Kontext-Menü öffnen und
- darin 'Primärschlüssel' mit Klick auswählen.

Folge: Das 'Name'-Feld wird durch einen Schlüssel gekennzeichnet.


Feldname	Feldtyp
Anrede	Text [VARCHAR]
Vorname	Text [VARCHAR]
Name	Text [VARCHAR]
Straße	Text [VARCHAR]
PLZ	Text [VARCHAR]
Ort	Text [VARCHAR]



6.2.1 Tabelle erstellen (Fortsetzung)

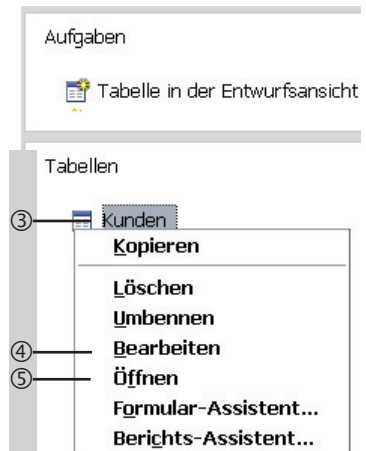
Schritt für Schritt


□ Tabellen-Struktur speichern

- Nach Klick auf das Diskette-‘Speichern’-Symbol erscheint das ‘Speichern unter’-Fenster, in das der Dateiname ‘Kunden’ einzugeben ist.
- Wird diese Benennung mit [OK] bestätigt, dann wird
 - ab jetzt diese ‘Kunden’-Tabelle im Tabellen-Teil des Datenbank-Fensters geführt ① und
 - der Fenster-Titel des Tabellen-Fensters entsprechend ② geändert.
- Nach Klick auf das -Schließen-Symbol des Tabellen-Fensters oder nach der Befehlsfolge ‘Datei’ ‘Schließen’ verbleibt nur noch das Datenbank-Fenster mit dem ‘Kunden’-Tabellen-Symbol ① auf dem Monitor.

□ Tabelle öffnen und Daten erfassen

- Im Datenbank-Fenster das Datenbank-Objekt ‘Tabelle’ mit Klick markieren, damit im rechten ‘Tabellen’-Fenster ‘Kunden’ gezeigt wird.
- Auf Kunden ③ klicken und mit rechtem Mausklick ein Kontext-Menü öffnen.
- Alternativ auf ‘Bearbeiten’ ④ klicken und die Entwurfsansicht öffnen
- oder auf ‘Öffnen’ ⑤ klicken und die Tabellenansicht öffnen.
- Die Tabellenansicht kann auch mit Doppelklick auf ‘Kunden’ geöffnet werden und führt zu folgendem Fenster:



- Jetzt können die Daten erfasst werden, wobei jede Eingabe mit [Enter] oder [Tab] abzuschließen ist.
- Mit Beginn der Eingabe wird die Speicherdiskette ⑥ aktiviert.
- Nach erfolgter Eingabe ist mit Klick auf ⑥ zu speichern und die Tabelle mit  zu schließen.

Anrede	Vorname	Name	Straße	PLZ	Ort
Herrn	Elmar	Weigel	Lisztstr. 132	67061	Ludwigshafen
Herrn	Norbert	Hahn	Dürerstr.12	67061	Ludwigshafen
Frau	Gerda	Jost	Hildastr. 7	68059	Mannheim
Frau	Renate	Blocher	Grünerstr. 9	68059	Mannheim
Herrn	Horst	Hellweg	Hauptstr. 52	68196	Mannheim
Frau	Gisela	Ruckh	Karlstr. 9	68196	Mannheim